

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
T i s z a p ü s p ö k i

M E G H Í V Ó

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat **Képviselő-testülete** soron következő ülését
2018. június 28-án (csütörtök) délután 15 órai kezdettel tartja, melyre tisztelettel
meghívom.

Az ülés helye: Tiszapüspöki Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

N a p i r e n d

Interpelláció

1/ Beszámoló a KSZR 2017. évi működéséről

Előadó: Takáts Béla igazgató-helyettes, Magyar András könyvtáros

2/ Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2017. évi tevékenységéről

Előadó: Kocza Imre főmérnök

3/ Tájékoztató a község egészségügyi ellátásának és a lakosság egészségügyi állapotának
helyzetéről

Előadó: Dr. Drobkó Valerij háziorvos, Csekőné Bárány Nikolett védőnő

4/ Tájékoztató a Tiszapüspöki Szolgáltató Központ 2017. évi tevékenységéről

Előadó: Matúz Viktória intézményvezető

5/ A községi önkormányzat 2018. évi költségvetése előirányzatai módosításáról szóló
rendelet-tervezet megvitatása

Előadó: Bander József polgármester

6/ Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Bander József polgármester

7/ Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Bander József polgármester

8/ Előterjesztések

= az önkormányzat gazdálkodásának áttekintésére

Előadó: Bander József polgármester

= rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtására

Előadó: Bander József polgármester

= intézkedési terv kiegészítésére

Előadó: Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

9/ Egyebek

Tiszapüspöki, 2018. június 20.


Bander József
polgármester

Tájékoztatás a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer tevékenységéről a 2017. évben

1. A szolgáltató hely adatai

Tiszapüspöki – Könyvtár, Információs és Közösségi Hely
5211 Tiszapüspöki, Fő út 79.
Könyvtáros: Magyar András
Nytva tartás: heti 36 óra

2. Pénzügyi tervezés

A 2017. évre a rendelkezésünkre álló kiegészítő állami támogatásból a település szolgáltató helyén:

- **605.000,-** Ft dokumentum-beszerzési keretet (hírlapok, folyóiratok, könyvek, egyéb könyvtári dokumentumok beszerzésére),
- **150.000,-** Ft közösségi rendezvények szervezésére felhasználható keretösszeget biztosítottunk.

3. Gyűjteményfejlesztés

3.1. Hírlapok és folyóiratok

A hírlapok és folyóiratok előfizetésére 2017 május 1-jétől 2018. április 30-ig került sor. A település szolgáltató helyén – az ott könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs döntése alapján – **21** hírlap és folyóirat előfizetésére került sor mindösszesen **179.930,-** Ft értékben.

3.2. A településre kiszállított könyvtári dokumentumok (könyvek):

darab						
2013	2014	2015	2016	2017	2018 (I. n.é.)	Összesen
				125	66	191
gyűjteményi érték (Ft)						
				385.588	186.169	2.734.982

A könyvtári dokumentumok átadására a következő napokon került sor: december 8.

4. Az állomány feltárása, gondozása

A partnerintézménybe kikerülő könyvtári dokumentumokat a raktározáshoz, kölcsönzéshez szükséges szereléssel ellátva szállítjuk (raktári jelzet, könyvsarok, kölcsönző kártya) juttatjuk ki, ezek ugyanakkor elektronikus katalóguson keresztül is kereshetők.

5. Dokumentumszolgáltatás

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer keretében partnerintézményünk használói számára – könyvtárközi kölcsönzés útján – a megyei könyvtár teljes állománya rendelkezésre áll. A szolgáltatásnyújtás keretében a felmerülő postaköltséget (az oda és visszaküldés esetében is) a



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
Szolgáltató: Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény
Szolnok, Kossuth tér 2. (+36-56-510-110; titkarsag@vfmk.hu)



kiegészítő állami támogatásból fedezzük. Statisztikai jelentése alapján a település szolgáltató helye ezt a szolgáltatást a 2017. évben nem vette igénybe.

6. Közösségi szolgáltatások

A KSZR működéséről szóló EMMI rendelet módot nyújt a kiegészítő állami támogatás terhére a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése. A 2017. év folyamán a településen a KSZR anyagi támogatásával közösségi rendezvényekre nem került sor.

A szolgáltató hely 2017-ben – statisztikai jelentése szerint – 13 könyvtári rendezvényt szervezett 959 fő részvételével.

7. Szakmai képzés, továbbképzés

A kistelepülésen dolgozó munkatársak részére intézményünk hét szakmai napot tartott az alábbiakban jelzett témakörökben:

2017. január 16.:

A statisztikai adatgyűjtés aktuális kérdései

2017. március 13.:

A könyvtári kommunikáció és marketing kérdései. KönyvtárMozi a megyében.

2017. április 10.:

Közösségépítés a gyakorlatban

2017. június 13.:

KönyvtárMozi bemutató. A könyvtári programszervezés kérdései. Könyvtári szabályzatok.

2017. szeptember 25.

A könyvtári alapidokumentumok gyakorlati alkalmazása. A KSZR könyvtáros feladatai.

2017. október 30.

Az állomány nyilvántartása. A beiratkozás adminisztrálása. A kölcsönzés folyamata és szabályai. A könyvtárközi kölcsönzés.

2017. november 27.

A törvénymódosítások várható hatása a napi munkára. „Az én könyvtáram” projekt bemutatása. Olvasásnépszerűsítő programsorozatok a megyében.

A településen dolgozó könyvtáros ezek közül három továbbképzésen vett részt.

Egyéni konzultációt biztosítottunk a megyei könyvtárban a statisztikai adatközlés módszertanáról.

A szakmai napon és a személyes konzultáció lehetőségén túl intézményünk munkatársai folyamatosan rendelkezésre álltak telefonos, illetve e-mailen keresztüli segítségnyújtásra.

8. Eszközbeszerzés

A kiegészítő állami támogatás módot ad a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzésére.

A szolgáltató hely számára az év folyamán asztali számítógép és lamináló berendezés beszerzésére került sor.



JNSZM KSZR



Verseghy
Könyvtár

Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer

Szolgáltató: Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Szolnok, Kossuth tér 2. (+36-56-510-110; titkarsag@vfmk.hu)



A működéshez szükséges egyéb nyomtatványokat a szolgáltatás keretében biztosítjuk az intézmény számára.

9. A szolgáltató hely infrastrukturális feltételei

A Miniszter Úr által kiadott *Ajánlás* alapján tett megállapításaink alapján a szolgáltató hely esetében:

az épület állapota: felújítandó,
a könyvtári helyiség állapota: felújítandó,
a bútorzat állapota: felújítandó.

A fenti értékelést minden éven, így 2018-ban is el kell végeznünk.

10. A szolgáltatások igénybe vétele

Beiratkozott olvasók száma				
2013	2014	2015	2016	2017
				181
A lakónépesség százalékában				
				9,1%
Az összes megyei KSZR szolgáltató hely átlaga:				
10,3%	11,7%	13,2%	14,2%	12,8%

A beiratkozás területén az erre vonatkozó „Ajánlás” 20%-ot vár el.

Szolnok, 2018. május 25.

Tisztelettel:





ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2017. év

Tiszapüspöki

Ki vizet ad, életet ad...

Tartalomjegyzék

Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
Tartalomjegyzék	2
I. BEVEZETŐ	3
1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások	3
2. A szolgáltatás jogalapja	4
II. ÉVES BESZÁMOLÓ	4
1. Műszaki terület beszámolója	4
1.1 Vízzolgáltatás	4
1.2 Csatorna szolgáltatás	5
2. Értékesítési terület beszámolója	6
2.1 Ügyfélszolgálat	6
2.2 Számlázás	7
2.3 Kintlévőség kezelés	8
2.4 A vízmérőórák leolvasási tevékenységéről	8
3. Gazdasági terület beszámolója	9
3.1 Pénzügyi beszámoló	9

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. büszke arra, hogy a napi tevékenységével a jövőt szolgálhatja azzal, hogy részese lehet az életet jelentő egészséges ivóvíz biztosításának, továbbá hozzájárulhat a környezet védelméhez a szennyvizek elvezetésével és tisztításával.

A Vállalat hétköznapi munkája során a környezetvédelmi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve mindig a fogyasztói elégedettség megtartására és növelésére törekszik. A Cég-nél szakmailag jól felkészült és elkötelezett munkatársak fáradoznak nap, mint nap azért, hogy a sérülékeny és korlátozott mennyiségben rendelkezésre álló erőforrás, az egészséges ivóvíz észrevétlen természetességgel jusson el mindenkihez, valamint az érintett területeken a mezőgazdasági vízszolgáltatást is folyamatosan biztosítani tudjuk.

„Ahol víz van, élet is van”- tartja a mondás. A nem elegendő mennyiségű és nem megfelelő minőségű ivóvíz világszerte okoz olyan problémákat, melyet a fejlett országokban élők talán el sem tudnak képzelni. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt Magyarország és az Észak-alföldi Régió egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatójaként három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Elmondható, hogy alig 7 év alatt, 2011. évtől napjainkig a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési területe közel hatszorosára nőtt. Jelenleg a TRV Zrt. 6 megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs- Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád, Pest) 262 település több mint 660.000 lakosának gondoskodik ivóvízellátásáról és járul hozzá a régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez, csatornák üzemeltetésével, öntözéssel.

Hazánkban a vízi közművel kapcsolatos kérdések az Európai Unióhoz történő csatlakozás óta egyre nagyobb figyelmet kapnak. Ennek sarkalatos pontjai a vízbázisok védelme (különös tekintettel a sérülékeny vízbázisokra), a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízellátás, a keletkező szennyvizek elvezetése – és tisztítása, továbbá ártalommentes elhelyezése.

Munkánkunk köszönhetően elmondhatjuk, hogy mára *a hozzánk tartozó területeken a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítjuk az ivóvízellátást, valamint a keletkező szennyvizek elvezetését és tisztítását.* Ezzel egyidőben megkezdjük a fogyasztóbarát ügyfélszolgálati - és fizetési rendszer kidolgozását, bevezetését.

A folyamatos bővülés és a szolgáltatás további színvonalának emelése miatt társaságunk időszakonként átszervezést is igényel. Az üzemigazgatóságok helyett centralizált szervezeti egységek kerültek kialakításra. Nagy változást hozott Társaságunk életében 2017 júniusában, az hogy a vezérigazgatói teendők ellátásával tulajdonosunk az MNV Zrt. Bakondi György Patrik urat bízta meg. Előtérbe került a műszaki terület fontossága és szerepe.

Az integrált települések nagy részén a vezetékek elavultak, műszaki állapotuk felújításra szorul. A megfelelő ivóvíz- és szennyvízellátás biztosításához szükséges technológiai karbantartásokat és felújításokat el kell végeznünk. Az erre befektetett összeg középtávon, legalább 15 éves működtetés esetén térül meg. Ugyanakkor a folyamatos fejlődést és fejlesztést segítő területünkön az ivóvíz és szennyvíz ellátás minőségét javító lezárult jelenleg is futó, vagy tervezési fázisban

lévő több mint 200 beruházási pályázatunk, melyek elkészültével jelentősen nő az ellátás biztonsága. Ezzel párhuzamosan a hatékonyabb működés érdekében számítástechnikai fejlesztések is futnak. Részesei vagyunk a szolgáltatókat érintő, egységes rendszer kialakításának valamint egy összehangolt irányítás-vezérléstechnikai rendszer kiépítésének.

Társaságunk küldetése, hogy a jelenlegi és leendő szolgáltatási területünkön valamennyi fogyasztó számára megfelelő minőségben és megfizethető áron biztosítsuk az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatást.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Tiszapüspöki Község Önkormányzata között, 2015.06.05. napján helyi közműves ivóvízellátásra, valamint 2015. 08.18. napján közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátására 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót az előző évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízszolgáltatás

A vízellátás a településen zavartalannak mondható. Továbbra is az eddig üzemelő 2 db mélyfúrású kútból nyerjük a nyers vizet, a kutak állapota megfelelő, a vízellátás biztonságos.

A településen munkatársaink a munkaidő után készenlétet adnak az esetlegesen felmerülő problémák és hibák elhárítása érdekében, növelve ezzel szolgáltatásunk biztonságát. Az érintett időszakban 18 db csőtörést kellett a hálózat üzemeltetése során munkatársainknak javítania. A lejárt hitelesítésű órák cseréje folyamatos. Dolgozóink a megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása érdekében elvégezték a tervezett hálózat, térszínti tározó és torony mosatásokat.

A szolgáltatott ivóvíz minőségét havi gyakorisággal a mintavételi tervben rögzítettek szerint továbbra is akkreditált laborban végzik melyről havi rendszerességgel tájékoztatjuk az illetékes Népegészségügyi Intézetet. Az eredmények alapján az ivóvíz minősége megfelel a 201/2001.(X.25.)korm.. rendeletben előírtaknak.

Mivel Tiszapüspöki területe 100%-ban ellátott vezetékes ivóvízzel, így az ellátott fogyasztók számában, illetve az értékesített víz mennyiségében az előző évekhez viszonyítva jelentős változás nem történt. Évente két hálózat mosatást végzünk, továbbá a kifogásolt pontokon plusz fertőtlenítéseket, mosatásokat, műszaki felülvizsgálást, kontroll mintavételezést végzünk a megfelelő vízminőség érdekében.

	Ivóvíz bekötés szám (db)	Értékesített ivóvíz 2017.év (m ³)
Lakosság	976	55.711
Közület	48	7.854

Összesen:	1.024	63.565
------------------	--------------	---------------

1.2 Csatorna szolgáltatás

A szennyvízhálózat és a szennyvízbekötések 100%-osan kiépültek. A szennyvízelvezetés folyamatos volt a településen. A csatornán összegyűjtött szennyvíz nyomóvezetéken keresztül kerül a Szajoli végátemelőbe. A szennyvízhálózat átemelő aknáinak működőképességét előre tervezett időpontokban történő rendszeres karbantartással, mosatással biztosítottuk. A hálózat üzemeltetése során a 2017. évben rendkívüli intézkedés, havária helyzet nem történt. Több esetben kellett terven felül WOMA nagynyomású tisztító gépjárművel tisztítást végrehajtani, 12 db dugulás, csatornaelzáródás nehezítette feladataink ellátását. A nagynyomású tisztító berendezéssel nem csak hibaelhárítást végeztünk, hanem terv szerint átmosattuk a lerakódás szempontjából kritikus csatornaszakaszokat.

2016 év	Szennyvíz bekötés szám (db)	Közcsat. begyűjtött szennyvíz (m³)
Lakosság	580	24.475
Közület	20	1.185
Összesen:	600	25.660

2017 év	Szennyvíz bekötés szám (db)	Közcsat. begyűjtött szennyvíz (m³)
Lakosság	618	41.334
Közület	20	2.391
Összesen:	638	43.725

A Tiszapüspöki végátemelőnél elhelyezett mérőóra adatai alapján 2017 évben a **28.915m³** szennyvíz került továbbításra a Szajoli végátemelőbe.

Üzemeltetői tapasztalatok: További probléma a lakosság által a közcsatornába bocsájtott szennyvíz minősége, mely sok esetben nem felel meg a 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet 4. számú mellékletében előírt határértékeknek.

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát működtet, Törökszentmiklós, Táncsics Mihály 42/a szám alatt. Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő: 06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu,

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsájtok ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást.

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzésről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen.

Folyamatos törekvésünk, hogy egyre jobb szolgáltatást nyújtsunk Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történik. Ennek megvalósításában egy újabb lépcsőfokhoz érkezünk.

2016-ban elindult a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. háttérfolyamatainak és rendszereinek fejlesztése a regionális vízi közmű társaságok közös tulajdonosa, az MNV Zrt. vezetésével. Az ügyfélszolgálatot is érintő változás célja, hogy egy gazdaságosan működő, a teljes vízszolgáltatási szektoron belül egységesen és gyorsan fejleszthető rendszer kerüljön kialakításra, lehetővé téve a gyorsabb és egyre magasabb színvonalú ügyfélkiszolgálást.

A fejlesztéseknek köszönhetően hosszú távon az ügyintézés egyszerűbbé és gyorsabbá válik, így ügyfeleink is könnyebben kaphatnak választ kérdéseikre, kéréseikre.

Új szolgáltatásként 2017. őszén bevezettük fiókirodáinkban a bankkártyás befizetést. Hamarosan elérhető lesz online ügyintézéshez az új Vízcenter oldalunk, ahol már online bankkártyás befizetésre, Díjnet befizetésre, valamint E-számla igénylésre is lehetőségük lesz Felhasználóinknak. A kényelmesebb ügyintézéshez MOBIL applikáció is bevezetésre kerül, szintén Vízcenter néven.

Mint minden változás, ez is járhat némi kellemetlenséggel.

Ezúton is szeretnénk tájékoztatni Felhasználóinkat, hogy a 2018. május-július közötti időszakban az ügyfélszolgálati ügyintézésben fennakadások várhatóak. Reméljük, ezt követően ügyfeleink meglepéssel tudják majd igénybe venni új szolgáltatásainkat!

2.2 Számlázás

Ivóvíz	2016	2017	Eltérés	Eltérés (%)
Lakossági (m3)	52 902	55 711	2 809	105%
Közületi (m3)	5 554	7 854	2 300	141%
Értékesített ivóvíz összesen (m3)	58 456	63 565	5 109	109%

Szennyvíz	2016	2017	Eltérés	Eltérés (%)
Lakossági (m3)	24 475	41 334	16 859	169%
Közületi (m3)	1 185	2 391	1 206	202%
Begyűjtött szennyvíz összesen (m3)	2 660	43 725	41 065	1644%

Bevételek (Ft)	2016	2017	Eltérés (Ft)	Eltérés (%)
Ivóvíz ágazat:				
Lakosság:	12 148 078	13 259 323	1 111 245	109%
Közület:	1 446 257	2 077 989	631 732	144%
Ivóvíz ágazat összesen:	13 594 335	15 337 312	1 742 977	113%
-				
Szennyvíz ágazat:				
Lakosság:	9 766 576	16 342 640	6 576 064	167%
Közület:	523 259	1 032 065	508 806	197%
Szennyvíz ágazat összesen:	10 289 835	17 374 705	7 084 870	169%
Összes bevétel ivóvíz+szv.:	23 884 170	32 712 017	8 827 847	137%

2.3 Kintlévőség kezelés

Kintlévőségek alakulása:

időszak:	lakosság	közület
Határidőn belül	3 114 617	284 330
1-30	1 225 957	-77 340
31-60	689 116	105 783
61-90	770 852	943 484
91-180	1 520 108	14 231
181-365	1 349 521	15 363
365-730	1 614 919	337
Összesen:	10 285 090	1 286 188

Összes kintlévőség Lakosság + Közület: 11 571 278

Kintlévőségek (Ft)	2016	2017	Eltérés (Ft)	Eltérés (%)
Lakosság	8 864 037	10 285 090	1 421 053	16,03%
Közület	221 662	1 286 188	1 064 526	480,25%
Összesen (Ft)	9 085 699	11 571 278	2 485 579	27,36%

2.4 A vízmérőórák leolvasási tevékenységéről

Tiszapüspöki	2016	2017	Eltérés (%)
Éves olvasási darabszám		2 582	
Leolvasás	2 356	1 899	81%
Diktálás	225	424	188%

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Pénzügyi beszámoló

Eredmény kimutatás (eFt)	2017
Értékesítés nettó árbevétele Lakos	30 971
Értékesítés nettó árbevétele Közület	3 199
Ivóvíz egyéb ár.	0
Közzszolg. Ár. (FH)	0
Átvett szv árbevétele	0
Építőipari tev. Ár.	-1 525
Értékesített anyagok ár.	0
Továbbszáml. Szolg. Ár.	0
Aktivált saját teljesítmény értéke	0
Egyéb szolg. Ár.	0
Egyéb bevételek (96)	0
ÁRBEVÉTEL ÖSSZESEN	32 645
Anyagköltség összesen:	4 627
igénybevett szolgáltatások	8 940
Egyéb igénybevett szolgáltatások	630
ebből: Vízkészlet járulék	509
ELÁBÉ	0
Közvetített szolgáltatások	0
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	14 197
Béreköltség	4 076
Személyi jellegű egyéb kifizetések	590
Bérfjárulékok	955
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	5 621
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	58
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK (86)	3 007
ebből: Közműadó	2 635
KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:	22 883
ÜZEMI ÉS ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	9 762
Belső költség áterhelések	1 271
Értékesített m3	107 290
Kalkulált vállalati általános költség (36.168.230 m3 x 85,37 Ft)	9 159
KORRIGÁLT. ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNY	-668

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

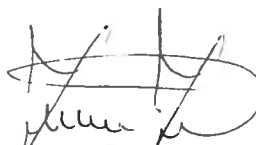
Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot jelen beszámoló elfogadására.

Szolnok, 2018. május 25.

Tisztelettel:



Dudás Emőke
gazdasági igazgató



Kocza Imre
főmérnök

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

KHB 10404508-45013087

Adószám: 11265832-2-16

84

Dr. Drobkó Valerij, háziorvos

Tárgy: Tájékoztató a község egészségügyi ellátásának és a lakosság egészségi állapotának helyzetéről

Tisztelt Képviselőtestület!

Bejelentkezett lakosok száma 2017. december 31-én korcsoportra bontva:

1	0-11 hónapos	21
2	1-4 éves	88
3	5-14 éves	229
4	15-18 éves	124
5	19-24 éves	185
6	25-34 éves	263
7	35-44 éves	277
8	45-54 éves	222
9	55-64 éves	230
10	65-74 éves	175
11	75 éves és idősebb	146
Összesen:		1960

Forgalmi adatok 2017 (január-december)

Rendelésen megjelentek száma	18365
Lakáson történt ellátások száma	652
Fekvőbeteg-gyógyintézetbe utalások száma	116
Szakrendelésre utalások száma (szakkonzultációk)	1599

A 2016 évi tájékoztatóm táblázatával összevetve, az elmúlt évben az átlag napi betegforgalmi létszámunk nem növekedett (60-70 fő/nap). Az éves betegforgalmi adataink sem mutatnak lényeges változást. A 2017 évben 18481 orvos beteg találkozás történt. A praxis létszáma is évről évre közel állandó. A fekvőbeteg-gyógyintézetbe utalások száma és a lakáson történt ellátások száma is közel azonos az előző évvel.

Rendelési időnk nagy részét gondozási tevékenység és az akut betegségek gyógyítása/felismerése tölti ki. Adminisztratív téren a betegellátásban, a beteg adat kezelésben, a vényfelírásban nagy változások történtek és jelenleg is folyamatban vannak. Idővel ezek nagyban megkönnyítik a betegellátást, de sok esetben ezek a változások még csak tesztüzemben működnek, internet ill. "felhő" függő adatbázisok, így néha vannak

fennakadások. A háziorvosi szoftver, amit használunk naprakészen nyújt segítséget az adminisztrációs feladatokban. A számítógépeket és egyéb irodai eszközöket is igény szerint frissítjük.

Itt szeretném megemlíteni, hogy a továbbképzéseink és a helyettesítések végett a rendelési időnk megváltozott. Rendelés minden nap van a településen. A rendelési időt próbáltuk a lakosság nagyobb részének az igényeihez alakítani, tudván azt is hogy ez mindenkinek nem lesz megfelelő, hiszen vannak dolgozók, akik késő délután végeznek a munkával. A rendelési időből a gyógyszer felírás idejét "különválasztottuk", így a gondozott betegeknek nem kell okvetlenül végig várniuk a betegvizsgálatot, ill. az akut betegséggel jelentkezőknek a gyógyszerfelírást. Bár ezt ennyire élesen nem lehet elhatárolni egymástól és a két tevékenység gyakran fedi egymást. A gyógyszer felírás minden nap ugyanabban az időben történik (10-11h-ig), figyelembe véve a helyi gyógyszertár nyitva tartását. Előző nap a gyógyszerfelírásra be lehet jelentkezni.

A felnőtt lakosság körében a legfőbb három betegségcsoport nem változott (szív és érrendszeri, mozgásszervi és a cukorbetegség). Folyamatos növekedést mutat a pajzsmirigy betegek száma. A daganatos betegek ápolásában és gondozásában a Házibetegápoló szolgálattal együttműködve hospice szolgálat keretében segítünk.

Az ÁNTSZ ellenőrzések és táppénzes Főorvosi ellenőrzések folyamatosak, zökkenőmentesek.

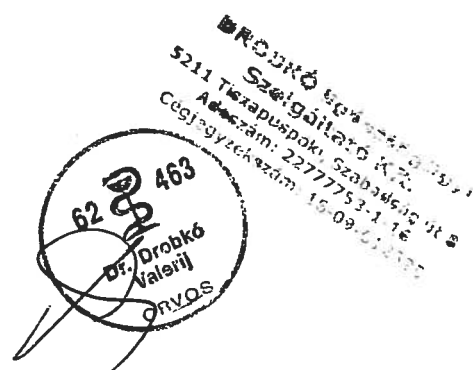
A rendelésen folyamatosan történnek a szűrővizsgálatok (vérnyomásmérés, vércukormérés, és időszakos státuszvizsgálatok).

Újszülött és csecsemő tanácsadás, védőoltások, terhes gondozás folyamatos kapcsolat mellett a Védőnői Szolgálattal rendszerben megtörténtek. Terhes gondozás a rendelőben történik.

A településen működő Intézményekkel kapcsolatunk megfelelő, észrevételeinket telefonon, személyesen, vagy írásban tesszük meg.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet tájékoztatóm elfogadását.

Tisztelettel: Dr. Drobkó Valerij, háziorvos
Tiszapüspöki, 2018.06.20.



2017.évi beszámoló védőnői munkáról

2017.évben (december 31-ei adatok alapján):

- várandósok száma: 44 fő, ebből veszélyeztetett 17 fő; 18éven aluli 5 fő
- 0-11 hónapos gyermekek száma: 29 fő ebből veszélyeztetett: 7 fő
- 12-35 hónapos gyermekek száma: 45 fő ebből veszélyeztetett: 12 fő
- 3-6 éves gyermekek száma: 77 fő, ebből veszélyeztetett: 12 fő
- óvoda létszáma: 87 fő
- iskola létszáma: 138 fő

2017. év október 02-án került vissza a helyettes védőnőktől / Fórizs Alíz és Károlyfiné Szászi Anita/ a körzetem. Helyettes munkát végezve nagyon sok mindent másképp csináltak, mint én. A hiányosságok azóta pótlásra kerültek.

Távollétem ideje alatt nagyon sok változás történt a védőnői dokumentációban. Kibővült a szűrővizsgálatok száma 0-7éves korig. Ez a vizsgálat úgynevezett szülői kérdőívet is tartalmaz, amely gyakran több oldal. A megnövekedett nyomtatási szám nagyobb mennyiségű festékkazettát igényelt.

Iskolai és óvodai munkám leginkább a tisztasági vizsgálatban nyilvánul meg, amely a 18/1998. (VI. 3.) NM (járványügyi) rendelet alapján történik. Örök probléma mindkét oktatási intézmény számára a fejtetvesség. A rendelet negyed évenkénti vizsgálatot ír elő. Pedagógusok által észlelt fejtetvesnek minősülő gyermek esetén a vizsgálatok számát megnöveltem. A gyermekek mindegyike serkementesen kerül vissza az oktatási intézményekbe. Probléma viszont az, hogy a szülők otthonukban nem végeznek el magukon vegyi kezelést, az otthonukban pedig fizikai módszert a megszüntetés érdekében. Emiatt a gyermekek folyamatosan visszafertőződnek. Ennek megoldása érdekében úgy gondolom alkalmazható lehetne az adott családi házaknál azok belső rovar és élősködő irtása permetezéssel, melyet szakember végez.

A gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatom napi rendszerességű. Az érintett családokat mindketten gondozzuk. Sajnos sikeresség nem, vagy nagyon nehezen érhető el. A sikeresség folyamatos, napi találkozást igényelne; de ez sem garancia a cél elérésére. Mivel több ilyen család van a településünkön, sem személyi sem időbeni feltételek nem mindig adottak. Végző esetben történik a gyermekek kiemelése a családból, amely 2017- ben 1 alkalommal volt szükséges.

A helyi intézményekkel – úgy gondolom- a kapcsolatom folyamatos és jó. Igyekszem minden intézményvezető kérésének eleget tenni kompetenciámon belül.

Szakfelügyeletem továbbra is az ÁNTSZ több dolgozója. Ellenőrzések során kisebb hiányosságokat találtak, amelyek többé-kevésbé javításra kerültek. Utóbbi ellenőrzéskor többedik alkalommal jegyezték meg azt szóban, hogy egy egészségügyi intézmény környezete kifogásolható állapotban van.

Tiszapüspöki Védőnői Szolgálat
5211Tiszapüspöki Szabadság u. 1.
56/445-245
160097704

2018.évben történt változások

Februártól munkámat nagymértékben segíti az, hogy Gulyásné Farkas Katalin közfoglalkoztatottként az egészségháza lett kihelyezve. Segít a tanácsadások, szűrések lebonyolításában, a napi fertőtlenítést, takarítást elvégzi. Továbbá a fejtetvesség ellenőrzésében, kezelésében is a hatáskörén belüli teendőket jól végzi. A szakfelügyelet jóváhagyta az itt tartózkodását. A gondozottak elfogadták a jelenlétét. A titoktartást nem szegte meg. A következő évben is igényt tartok a munkájára.

Tiszapüspöki, 2018. június 19.

Csekőné Bárany Nikolett

Csekőné Bárany Nikolett

területi védőnő



Ikt. sz: 3-2/2018.

Érkezett: 20. 18. 06. hó 04. nap	
TP 1457-1 sz. m	Melléklet:
Előszám:	Ügyintéző: Kocsi Zsolt

Tisztelt Képviselő- testület!

A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ 2017. évben végzett feladatellátásáról szóló beszámolót az alábbiak szerint szeretném megtenni

1.) Étkeztetés

Az elmúlt években sikerült átrendezni úgy a szolgáltatást, hogy mára a korábbi évek hibás gyakorlata korrigálásra került. Így az elvégzett feladatok, az igénybevételi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

A szolgáltatások átszervezésével lehetőségünk nyílt, főállású közalkalmazotti álláshelyet biztosítani a feladatellátásért felelős kollégának, aki az étkeztetés mellett a nappali ellátás és a házi gondozás területén is részt vállal a munkából. Az étkeztetés területén végzett feladatellátásba bevonjuk a nappali ellátásban és a takarítói feladatokat ellátó kollégákat. Komolyabb nehézségek esetén, a házi segítségnyújtásban dolgozó kollégák is részt vesznek a kiszállításban.

Továbbra is tudjuk biztosítani a hétfégi és az egyéb munkaszüneti napok során az ételkiszállítást.

2017-évi igénybevételi adatok Étkeztetésben				
Gondozottak száma	Elfogyasztott adagok száma	Kiszállított adagok száma	Elvitellel fogyasztott adagok száma	Helyben fogyasztott adagok száma
47	11 294	7223	2053	1044

2.) Házi segítségnyújtás

Az elmúlt években kormányzati szintről indított szociális szakmai átstrukturálódás az elmúlt tavaly is folytatódott. Ez nagymértékben érintette a házi segítségnyújtást. A változó jogszabályi környezetnek igyekszünk megfelelni. Ehhez nagyban hozzájárul, hogy a két közalkalmazotti jogviszonyban alkalmazott kollégánk az elmúlt évben is folytatta a szakképesítés megszerzéséhez szükséges tanulmányait. 2018. május 30-án sikeres záróvizsgát tettek, így megszerezték a szociális gondozó- ápoló szakképesítésüket. Így a házi gondozásban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott kollégáink 100 %-ban rendelkeznek az előírásban meghatározott végzettséggel.

A dokumentációs rendszerben elvárt követelményeknek megfelelünk.

Az elmúlt évben egy kollégánk egészségi állapota miatt nem tudott munkát végezni, egy kollégánk nyugdíjba vonult, egy kollégánk egészségi állapota miatt az év második felében nem tudott szolgáltatást végezni. Új kollégánk márciustól csatlakozott az intézménybe, közfoglalkoztatási jogviszonyban. A betanítását a meglévő kollégái végezték. A hiányzó munkavállalók feladatait hiánytalanul ellátták a meglévő munkatársak, bár az ellátási időtartamot csökkentenünk kellett ahhoz, hogy minden meglévő és új igénybevevőnkhez eljussunk.

Ezen a területen nagy nehézséget jelent a munkaerőhiány. A gondozottain egészségi állapota éveik előrehaladtával romlik, a napi gondozásra fordított idő növekszik, vannak olyan gondozottaink ahol naponta két kolléga tudja csak ellátni a vonatkozó feladatokat. A szabadságolási időszakban, vagy a munkavállalók betegsége esetén nagy nehézséget jelent a helyettesítés. Az étkeztetési szolgáltatás fejlesztése érdekében egy álláshelyet meg kellett szüntetnünk. Kedvező fordulat, hogy egyre gyakrabban érkezik kérelem a szolgáltatás igénybevételéhez, viszont a munkaerőhiány miatt nehezen tudjuk teljesíteni az elvárásokat.

Továbbra is fenn áll, hogy a közfoglalkoztatási státuszban alkalmazott kolléga szakképesítés nélkül nem végezhetne személyi gondozási feladatokat, de a jelenlegi helyzetben ez nem megvalósítható.

2017-évi igénybevételi adatok házi segítségnyújtásban			
Gondozottak száma	Megszűnt ellátottak száma	Szociális segítség keretében ellátottak száma	Személyi gondozásban keretében ellátottak száma.
32	5	5	27

3.) Idősek nappali ellátásban végzett feladatok.

A jogszabályi változások a nappali ellátást is érintették. A törvényi előírást követő dokumentáció bevezetésre kerül. Egyéni gondozási tervet már csak a demens személyek nappali ellátásban gondozott igénybevevők részére kell készíteni, amit az intézményvezető végez. Az alapidokumentum mellet egy fejlesztési tervet is készítünk, amelyet folyamatosan aktualizálunk az igénybevevők mentális állapotához igazítva.

A szolgáltatásban alkalmazott kollégák közül egy kollégánk folytatta a szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányait. Ő szintén 2018. május 30-án sikeres záróvizsgát tett, és szociális gondozó és ápoló végzettséget szerzett. Bár a jogszabályi környezet azóta megváltozott, így az eddig kötelezően előírt szociális gondozó ápoló szakképesítés, már nem megfelelő. Ezen túl a középiskolai szintű általános ápoló végzettség nem elfogadható a nappali ellátásban, így újabb megoldást kíván a szakképesítési normák teljesítése.

A jogszabályi változások érintették a feladatellátás munkavállalói létszám elvárásait is. A jelenleg hatályos rendelkezések alapján plusz munkavállalók bevonására lenne szükség.

A tavalyi évben igaz nem került sor gondozott demens átsorolására.

Az ellátás megőrizte korábbi struktúráját. A minden hónapban megtartott ünnepi rendezvények mellett napi szinten végzünk fejlesztő foglalkozásokat, amiben sok lehetőséget jelent az új fejlesztő játékok megvásárlása, így mind fizikai, mind mentális fejlesztés hatékonyabban valósulhat meg. Emellett az ellátottak kezdeményezését követő programokat szervezünk. Ezen a programok finanszírozását (mint pl.: útiköltség, ételmeztartás, belépőjegyek) az ellátottak vállalják.

Emiatt kissé visszaesett a látogatások száma.

2017-évi igénybevételi adatok idősek nappali ellátásában			
Gondozottak száma	Idősek nappali ellátásában gondozottak száma	Demens személyek nappali ellátásában gondozottak száma	Megszűnt ellátottak száma
23	4	19	3

4.) Közösségi együttműködés

A korábbi évekhez hasonlóan minden, a településen működő intézmény és civil szervezet működésében segítséget tudunk nyújtani. Csoportokat szállítunk a településen belül és kívül. Rendezvényeken veszünk részt aktív és passzív szereplőként. Szeretettel fogadjuk a hozzánk érkező óvodás és iskolás csoportokat.

Az intézménnyel megállapodással rendelkező gondozottainkon túl a lakosok közül bárkinek, bármilyen problémája adódik, szükség szerint és a lehetőségeinkhez mérten segítséget nyújtunk.

5.) Infrastrukturális beruházások, fejlesztések

Az elmúlt évben lehetőségünk volt az épület külső festésére. Így kis befektetéssel látványosan meg tudott szépülni az épület.

6.) Hivatali ellenőrzés

2018. szeptemberében, a Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatali ellenőrzés során áttekintésre került az intézmény működése, a jogszabályi előírásoknak való megfelelés tükrében. Az ellenőrzés a legtöbb szempontból kedvezően zárult. A vizsgálat megállapította, hogy a folyamatos törvényi változásoknak megfelel az intézményi dokumentációs rendszerünk. Minden aktuális feladatot elvégeztünk a határidők betartásával. Néhány korrigálásra szánt részfeladatra kaptunk lehetőséget, amelyet a kiadott határidőig megvalósítottunk.

Az így bevezetett változások és a jogszabályi elvárások bevezetése megfelelő helyzetet teremtett az intézmény Szakmai Programjának módosításához, amit elvégeztünk az előírt határidőn belül.

Kérem a Tiszapüspöki Szolgáltató Központ 2017-évi beszámolójának megvitatását és annak elfogadását.

Tiszapüspöki, 2018. 06. 04.

Tiszapüspöki Szolgáltató Központ
Tisztelettel
5211 Tiszapüspöki, Szabolcs-Szatmár és Zala megye
Matuz Viktória
intézményvezető

Hatásvizsgálati lap

A községi önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.23.) önkormányzati rendelete módosítására:

1. Várható társadalmi hatások

A rendelet célja: az eredeti költségvetéshez képest többletbevételek és többletkiadások miatt szükséges előirányzat módosítás végrehajtása.

Várható gazdasági, költségvetési hatások

Az önkormányzat 2017. évi költségvetése módosul.

2. Várható környezeti hatások

Környezeti hatás nincs.

3. Várható egészségügyi hatások

Egészségügyi hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

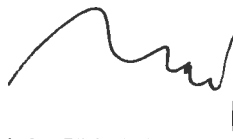
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló törvény alapján előirányzat módosítás végrehajtása, jogszabályi előírás megsértése.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszapüspöki, 2018. június



Kocsisné dr. Kóródi Erika
jegyző

**Községi Önkormányzat Polgármesterétől
Tiszapüspöki**

Előterjesztés

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat költségvetéséről szóló
2/2018 (II.23.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. évi költségvetés 1 - 5 havi végrehajtása a bevételek és kiadások előirányzat módosítását teszi szükségessé. Az előirányzat módosítás tartalmazza a 2017. évi költségvetési maradvány felhasználást, valamint a 2018.06.15-ig befolyt felhalmozási támogatás bevételeit és az e jogcímekhez kapcsolódó kiadási előirányzatok rendezését. Az önkormányzati szintre összesített módosított költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok alakulása az 1;2;3;4;5.számú mellékletekben található. Részletesen:

Bevételek:

- Előző évi költségvetési maradvány 198.437 e Ft
- Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belül: 2.129 e Ft
- Összes emelkedés : 200.566 e Ft**

Felhasználását javaslom az alábbiak szerint:

Községi Önkormányzat: 194.569 e Ft

ebből:

- személyi juttatások előirányzat emelésére 21.413 e Ft,
- munkaadókat terhelő járulékok előirányzat emelésre 2.269e Ft
- dologi kiadások előirányzat emelésére 23.743 e Ft
- egyéb működési célú kiadások előirányzat emelésére 5.815 e Ft
- beruházási kiadások előirányzat emelésére 141.329 e Ft.

Polgármesteri Hivatal: 5.353 e Ft.

ebből:

- személyi juttatások előirányzat emelésére 4.479 e Ft,
- munkaadókat terhelő járulékok előirányzat emelésre 874 e Ft

A Tiszapüspöki Óvoda: 179 e Ft.

ebből:

- személyi juttatások előirányzat emelésére 149 e Ft,
- munkaadókat terhelő járulékok előirányzat emelésre 30 e Ft

Szolgáltató Központ: 465 e Ft.

ebből:

- személyi juttatások előirányzat emelésére 390 e Ft,
- munkaadókat terhelő járulékok előirányzat emelésre 75 e Ft

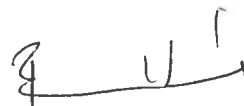
Önkormányzati szinten összességében 474.723 e Ft-ról 200.566 e Ft-tal 675.289 e Ft-ra módosul a 2018. évi költségvetési előirányzat.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Tiszapüspöki Községi Önkormányzat mindösszesen
2. sz. melléklet Tiszapüspöki Községi Önkormányzat
3. sz. melléklet Tiszapüspöki Polgármesteri Hivatal
4. sz. melléklet Tiszapüspöki Óvoda
5. sz. melléklet Tiszapüspöki Szolgáltató Központ
6. sz. melléklet 2017. évi költségvetési maradvány kimutatás

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelettervezet elfogadását.

Tiszapüspöki, 2018. május 20.



Bander József
polgármester

Bevételek

adatok ezer forintban

Megnevezés	Eredeti ei.	Ei.változás 2018.06.15.	Módosított ei. 2018.06.15.
Önkormányzatok működési támogatása	215 451	0	215 451
Közhatalmi bevételek	95 627	0	95 627
Működési bevételek	13 231		13 231
Működési célú átvett pénzeszköz (önkormányzati támogatás)	0		0
Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belül	143 414	2 129	145 543
Előző év költségvetési maradványa	7 000	198 437	205 437
Hitel igénybevétel	0		0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Bevételek mindösszesen:	474 723	200 566	675 289

Kiadások

adatok ezer forintban

Megnevezés	Eredeti ei.	Ei.változás 2018.06.15.	Módosított ei. 2018.06.15.
Személyi juttatások	188 122	26 431	214 553
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 116	3 248	34 364
Dologi kiadások	72 787	23 743	96 530
Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 128	0	17 128
Egyéb működési célú kiadások (intézmény finanszírozási kiadások)	165 106	5 815	170 921
Beruházások	464	141 329	141 793
Kiadások mindösszesen:	474 723	200 566	675 289

Bevételek

adatok ezer forintban

Megnevezés	Eredeti ei.	Ei.változás 2018.06.15.	Módosított ei. 2018.06.15.
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	213 950	0	213 950
Közhatalmi bevételek	96 110	0	96 110
Működési bevételek	6 580	0	6 580
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	2 129	2 129
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
Előző év költségvetési maradványa	7 000	192 440	199 440
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Hitel igénybevétel	0		0
Bevételek mindösszesen:	323 640	194 569	518 209

Kiadások

adatok ezer forintban

Megnevezés	Eredeti ei.	Ei.változás 2018.06.15.	Módosított ei. 2018.06.15.
Személyi juttatások	87 063	21 413	108 476
Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	10 762	2 269	13 031
Dologi kiadások	48 196	23 743	71 939
Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 092	0	10 092
Egyéb működési célú kiadások	22 350	5 815	28 165
Beruházás, felújítások	513	141 329	141 842
Finanszírozási kiadások	144 664	0	144 664
Kiadások mindösszesen	323 640	194 569	518 209

Bevételek

adatok ezer forintban

Megnevezés	Eredeti ei.	Ei.változás 2018.06.15.	Módosított ei. 2018.06.15.
Működési célú támogatások ÁH-n belül	0	0	0
Működési bevételek	20	0	20
Működési célú átvett pénzeszköz (önkormányzati támogatás)	47 104	0	47 104
Előző év költségvetési maradványa	0	5 353	5 353
Bevételek mindösszesen	47 124	5 353	52 477

Kiadások

adatok ezer forintban

Megnevezés	Eredeti ei.	Ei.változás 2018.06.15.	Módosított ei. 2018.06.15.
Személyi juttatások	30 295	4 479	34 774
Munkaadókat terhelő jár. és szoc.	6 269	874	7 143
Dologi kiadások	10 560	0	10 560
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Beruházások	0	0	0
Kiadások mindösszesen	47 124	5 353	52 477

Bevételek

adatok ezer forintban

Megnevezés	Eredeti ei.	Ei.változás 2018.06.15.	Módosított ei. 2018.06.15.
Működési célú támogatások ÁH-n belül	0	0	0
Működési bevételek	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszköz (önkormányzati támogatás)	64 832	0	64 832
Előző év költségvetési maradványa	0	179	179
Bevételek mindösszesen:	64 832	179	65 011

Kiadások

adatok ezer forintban

Megnevezés	Eredeti ei.	Ei.változás 2018.06.15.	Módosított ei. 2018.06.15.
Személyi juttatások	49 047	149	49 196
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzáj. adó	9 679	30	9 709
Dologi kiadások	6 106	0	6 106
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Kiadások mindösszesen:	64 832	179	65 011

Bevételek

adatok ezer forintban

Megnevezés	Eredeti ei.	Ei.változás 2018.06.15.	Módosított ei. 2018.06.15.
Működési célú támogatások ÁH-n belül	0	0	0
Működési bevételek	6 399	0	6 399
Működési célú átvett pénzeszköz (önkormányzati támogatás)	32 728	0	32 728
Előző év költségvetési maradványa	0	465	465
Bevételek mindösszesen:	39 127	465	39 592

Kiadások

adatok ezer forintban

Megnevezés	Eredeti ei.	Ei.változás 2018.06.15.	Módosított ei. 2018.06.15.
Személyi juttatások	21 717	390	22 107
Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzjárulási adó	4 405	75	4 480
Dologi kiadások	13 005	0	13 005
Beruházások		0	0
Kiadások mindösszesen	39 127	465	39 592

2017. ÉVI KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNY

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat és intézményeinek összes költségvetési maradványa az alábbiak szerint alakult:

• Községi Önkormányzat:	199.440 e Ft
• Polgármesteri Hivatal:	5.353 e Ft
• Óvoda:	179 e Ft
• <u>Szolgáltató központ:</u>	<u>465 e Ft</u>
Összesen:	205.437 e Ft

A keletkezett maradványt az alábbi kötelezettségek terhelik:

1. Polgármesteri Hivatal:	személyi juttatások és járulékai:	5.353 e Ft
2. Óvoda:	személyi juttatások és járulékai:	179 e Ft
3. Szolgáltató Központ:	személyi juttatások és járulékai:	465 e Ft

4. Községi Önkormányzat:

• 2018. évi költségvetésbe beállított maradvány:	7.000 e Ft
• Pályázatok feladattal terhelt maradvány:	141.329 e Ft
• Közfoglalkoztatottak személyi juttatások és járulékai:	23.485 e Ft
• Közfoglalkoztatottak dologi kiadásai:	5.815 e Ft
• <u>Egyéb dologi kiadásoknál jelentkező költségvetési maradvány:</u>	<u>21.811 e Ft</u>
Összesen:	205.437 e Ft

Tiszapüspöki Község Önkormányzata képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.23.) önkormányzati rendelete
módosításáról

Tiszapüspöki Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és a 32. § (1) bekezdés a) és f) pontjában foglaltak alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában rögzítettek alapján az önkormányzat a 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.23.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

„1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.

(2) A költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza:

- a) az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetését,
- b) az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetését,
- c) az önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szervek költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó) költségvetését.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített költségvetés a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti költségvetések összesítése.

2. Az önkormányzat összesített 2018. évi költségvetése

2. § (1) A képviselő-testület a Tiszapüspöki Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi költségvetési főösszegét **474.723 ezer Ft-ban** állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 474.723 ezer Ft,
- b) a költségvetési kiadások összege: 474.723 ezer Ft,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: 0 ezer forint.

3. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|-----------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 215.451 ezer Ft |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer Ft |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 95.627 ezer Ft |
| d) B4. Működési bevételek: | 13.231 ezer Ft |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer Ft |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer Ft |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 0 ezer Ft |
| h) B816. Központi, irányítószervi támogatás | 143.414 ezer Ft |
| i) B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele: | 7.000 ezer Ft |
| j) Költségvetési bevételek összesen: | 474.723 ezer forint. |

- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- | | |
|--|-----------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei: | 472.844 ezer Ft |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei: | 1.859 ezer Ft |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei: | 20 ezer Ft |

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- | | |
|--|-----------------|
| a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport | 474.723 ezer Ft |
| b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 0 ezer Ft |

(4) Az (1) bekezdés a)-b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programokhoz, projektekhez kapcsolódó bevétel a 2018. évi eredeti költségvetésben nem került tervezésre.

4. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- | | |
|--|------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 188.122 ezer Ft |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 31.116 ezer Ft |
| c) K3. Dologi kiadások: | 72.787 ezer Ft |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 17.128 ezer Ft |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások (támogatás átadás): | 165.106 ezer Ft |
| f) K6. Beruházások: | 464 ezer Ft |
| g) K7. Felújítások: | 0 ezer Ft |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 ezer Ft |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 474.723 ezer Ft |

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- | | |
|---|-----------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai: | 399.177 ezer Ft |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai: | 28.422 ezer Ft |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai: | 47.124 ezer Ft |

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- | | |
|---|-----------------|
| a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 474.259 ezer Ft |
| b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 464 ezer Ft |

5. § A helyi önkormányzat nevében végzett:

- a) beruházási kiadások intézményenként (kis és nagy értékű tárgyi eszközök):
- ab) önkormányzat tárgyi eszköz beszerzés 464 ezer Ft,

b) felújítási kiadások 2018. évben nem kerültek tervezésre.

6. § A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások összege 17.128 ezer Ft, mely az alábbi tételeket tartalmazza:

- a) települési támogatás 10.000 ezer Ft
- b) kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 92 ezer Ft,
- c) rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése 6.686 ezer Ft,

d) „Bursa Hungarica” ösztöndíj 350 ezer Ft.

7. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege 10.500 ezer Ft, melyből:

a) az általános tartalék 500 ezer Ft,

b) a céltartalék (pályázati önerőre elkülönített összeg) 10.000 ezer Ft.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltartalék tervezett felhasználási célonkénti felosztását a 2 számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat 0 ezer Ft-ban határozza meg a fejlesztési alap összegét.

8. § (1) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a tervezet nem tartalmaz.

(2) Az önkormányzat és az intézmények részletes költségvetését a 3, 4, 5, 6. számú mellékletek tartalmazzák.

9. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 43 fő,

b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 43 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2018. évre vonatkozó - átlagléttség szerinti - létszám-előirányzata 60 fő.

10. § (1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés a) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege 0 ezer Ft.

b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege 0 ezer Ft.

(2) A (3) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül:

a) az előző évek maradványának

igénybevétele összesen:

7. 000 ezer forint,

ebből működési célú

7. 000 ezer forint,

3. A Polgármesteri Hivatal

11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Polgármesteri Hivatal 2018. évi költségvetési főösszegét **47.124 ezer Ft-ban** állapítja meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal költségvetésének fő számai:

a) a költségvetési bevételek összege: 20 ezer Ft,

b) a költségvetési kiadások összege: 47.104 ezer Ft,

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 42 553 ezer forint hiány.

12. § (1) A Polgármesteri Hivatal 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer Ft,

b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer Ft,

c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer Ft,

d) B4. Működési bevételek:	20 ezer Ft,
e) B5. Felhalmozási bevételek:	0 ezer Ft,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	0 ezer Ft,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 ezer Ft,
h) Költségvetési bevételek összesen:	20 ezer Ft.

(2) A Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeiből:

a) a kötelező feladatok bevételei:	0 ezer Ft,
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	0 ezer Ft,
c) az államigazgatási feladatok bevételei:	20 ezer Ft.

(3) A Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport:	20 ezer Ft,
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport:	0 ezer forint.

13. § (1) A Polgármesteri Hivatal 2017. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások:	30 295 ezer Ft,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	6 269 ezer Ft,
c) K3. Dologi kiadások:	10 560 ezer Ft,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	0 ezer Ft,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	0 ezer Ft,
f) K6. Beruházások:	0 ezer Ft,
g) K7. Felújítások:	0 ezer Ft,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer Ft,
i) Költségvetési kiadások összesen:	47.124 ezer Ft.

(2) A Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok kiadásai	0 ezer Ft,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai	0 ezer Ft,
c) az államigazgatási feladatok kiadásai	47.124 ezer Ft.

(3) A Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport:	47.124 ezer Ft,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport:	0 ezer Ft.

14. § A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal – közfoglalkoztatottak nélküli – 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 9 fő,
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 9 fő.

15. § (1) A Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 11. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 47.124 ezer Ft hiány,
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer Ft hiány.

(2) A Polgármesteri Hivatal - (1) bekezdés szerinti - 2018. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik: külső finanszírozással 47.124 ezer Ft.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 47.124 ezer forint, melyből:

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| a) működési célú finanszírozás | 47.124 ezer Ft, |
| b) felhalmozási célú finanszírozás | 0 ezer Ft. |

4. Tiszapüspöki Óvoda költségvetése

16. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Tiszapüspöki Óvoda költségvetési szerv 2018. évi költségvetési főösszegét **64.832 ezer Ft-ban** állapítja meg.

(2) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetésének fő számai:

- | | |
|---|-----------------------|
| a) a költségvetési bevételek összege: | 0 ezer Ft, |
| b) a költségvetési kiadások összege: | 64.832 ezer Ft |
| c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - | 64.832 ezer Ft hiány. |

17. § (1) A Tiszapüspöki Óvoda 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|-------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer Ft, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer Ft, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 0 ezer Ft, |
| d) B4. Működési bevételek: | 0 ezer Ft, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer Ft, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer Ft, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer Ft, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 0 ezer Ft. |

(2) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési bevételeiből:

- | | |
|--|------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei: | 0 ezer Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei: | 0 ezer Ft, |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei: | 0 ezer Ft. |

(3) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- | | |
|--|------------|
| a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 0 ezer Ft, |
| b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 0 ezer Ft. |

18. § (1) A Tiszapüspöki Óvoda 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- | | |
|--|------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 49.047 ezer Ft, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 9.679 ezer Ft, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 6.106 ezer Ft, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 0 ezer Ft, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 0 ezer Ft, |
| f) K6. Beruházások: | 0 ezer Ft, |
| g) K7. Felújítások: | 0 ezer Ft, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 ezer Ft, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 64.832 ezer Ft. |

(2) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési kiadásaiból:

- | | |
|---|-----------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai: | 64.832 ezer Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai: | 0 ezer Ft, |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai: | 0 ezer Ft. |

- (3) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- | | |
|---|-----------------|
| a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 64.832 ezer Ft, |
| b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 0 ezer Ft. |

19. § A képviselő-testület a Tiszapüspöki Óvoda - közfoglalkoztatottak nélküli - 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- | | |
|--|--------|
| a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : | 14 fő, |
| b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: | 14 fő. |

20. § (1) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- | |
|--|
| a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 64.832 ezer Ft hiány, |
| b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer Ft. |

(2) A Tiszapüspöki Óvoda (1) bekezdés szerinti 2018. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik: külső finanszírozással 64.832 ezer Ft.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás. ezer forint, melyből:

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| a) működési célú finanszírozás | 64.832 ezer Ft, |
| b) felhalmozási célú finanszírozás | 0 ezer Ft. |

5. Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetése

21. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési szerv 2018. évi költségvetési főösszegét **39.127 ezer Ft-ban** állapítja meg.

(2) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetésének fő számai:

- | | |
|---|-----------------|
| a) a költségvetési bevételek összege: | 6 399 ezer Ft, |
| b) a költségvetési kiadások összege: | 39.127 ezer Ft, |
| c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 32.728 ezer Ft hiány. | |

22. § (1) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|-----------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer Ft, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer Ft, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 0 ezer Ft, |
| d) B4. Működési bevételek: | 6 399 ezer Ft, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer Ft, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer Ft, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer Ft, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 6 399 ezer Ft. |

(2) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési bevételeiből:

- | | |
|--|----------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei: | 6 399 ezer Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei: | 0 ezer Ft, |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei: | 0 ezer Ft. |

- (3) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 6 399 ezer Ft,
 - b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer Ft.

23. § (1) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 21.717 ezer Ft,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 4 405 ezer Ft,
- c) K3. Dologi kiadások: 13 005 ezer Ft,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer Ft,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer Ft,
- f) K6. Beruházások: 0 ezer Ft,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer Ft,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer Ft,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 39.127 ezer Ft.**

(2) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 39.127 ezer Ft,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer Ft,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer Ft.

(3) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 39.127 ezer Ft,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 0 ezer Ft.

24. § A képviselő-testület a Tiszapüspöki Szolgáltató Központ - közfoglalkoztatottak nélküli - 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 8 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 8 fő.

25. § (1) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 32.728 ezer Ft hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer Ft.

(2) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ (1) bekezdés szerinti 2018. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik: külső finanszírozással 32.728 ezer Ft.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 32.728 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 32.728 ezer Ft,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

6. Az önkormányzat saját költségvetése

26. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2018. évi költségvetési főösszegét **323.640 ezer Ft-ban** állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| a) a költségvetési bevételek összege: | 323.640 ezer Ft, |
| b) a költségvetési kiadások összege: | 323.640 ezer Ft. |

27. § (1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|-------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 213.950 ezer Ft, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer Ft, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 96.110 ezer Ft, |
| d) B4. Működési bevételek: | 6.580 ezer Ft, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer Ft, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer Ft, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer Ft, |
| h) B8. Maradvány igénybevétele | 7.000 ezer Ft |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 323.640 ezer Ft. |

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:

- | | |
|--|----------------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei: | 321.781 ezer forint, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei: | 1.859 ezer forint, |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei: | 0 ezer forint. |

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- | | |
|--|----------------------|
| a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 323.640 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 0 ezer forint. |

28. § (1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- | | |
|--|-------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 87.063 ezer Ft, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 10.762 ezer Ft, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 48.196 ezer Ft, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 10.092 ezer Ft, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 167.014 ezer Ft, |
| f) K6. Beruházások: | 513 ezer Ft, |
| g) K7. Felújítások: | 0 ezer Ft, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 ezer Ft, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 323.640 ezer Ft. |

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:

- | | |
|---|------------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai: | 321.781 ezer Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai: | 1 859 ezer Ft, |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai: | 0 ezer Ft. |

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- | | |
|---|-----------------|
| a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 323.127ezer Ft, |
| b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 513 ezer Ft. |

29. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó – közfoglalkoztatottak nélküli –létszám-előirányzatát 2018. évre az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – : 12 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 12 fő.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésében közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2018. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 60 fő.

7. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

30. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásáról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

31. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezéséről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

32. § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek a betétek megszüntetése értékhatár nélkül. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a finanszírozási bevételekre vonatkozó döntés jogkörének gyakorlására.

33. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti, illetve kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosításának jogát.

34. § A képviselő-testület a 30. § szerinti előirányzat átcsoportosítás és a 31. § szerinti előirányzat módosítás miatt:

- a) az 1-6. hónapban bekövetkezett változások alapján szeptember 30-ig,
 - b) a 7-12. hónapban bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal)
- módosítja a költségvetési rendeletét.

35. § (1) A képviselő-testület 2018. évre az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) a köztisztviselői illetményalapja megegyezik a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvényben (továbbiakban: költségvetési törvény) meghatározott illetményalappal,
- b) a köztisztviselők cafetéria juttatás kerete a munkáltatót terhelő közterhekkel együtt - a költségvetési törvényben meghatározott maximális határ figyelembe vételével – 200 ezer forint/év/fő.

c) A közszolgálati tisztviselők számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

(2) Az önkormányzatnál foglalkoztatott munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók vonatkozásában, a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat.

36. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a 12. számú melléklet tartalmazza.”

szövegrész helyébe.

„1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.

(2) A költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza:

- a) az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetését,
- b) az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetését,
- c) az önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szervek költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó) költségvetését.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített költségvetés a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti költségvetések összesítése.

2. Az önkormányzat összesített 2018. évi költségvetése

2. § (1) A képviselő-testület a Tiszapüspöki Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi költségvetési főösszegét **675.289 ezer Ft-ban** állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 675.289 ezer Ft,
- b) a költségvetési kiadások összege: 675.289 ezer Ft,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: 0 ezer forint.

3. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	215.451 ezer Ft
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	0 ezer Ft
c) B3. Közhatalmi bevételek:	95.627 ezer Ft
d) B4. Működési bevételek:	13.231 ezer Ft
e) B5. Felhalmozási bevételek:	0 ezer Ft
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	0 ezer Ft
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 ezer Ft
h) B816. Központi, irányítószervi támogatás	145.543 ezer Ft
i) B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele:	205.437 ezer Ft
j) Költségvetési bevételek összesen:	675.289 ezer forint.

- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- | | |
|--|-----------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei: | 673.410 ezer Ft |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei: | 1.859 ezer Ft |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei: | 20 ezer Ft |

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- | | |
|--|-----------------|
| a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport | 675.289 ezer Ft |
| b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 0 ezer Ft |

(4) Az (1) bekezdés a)-b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programokhoz, projektekhez kapcsolódó bevétel a 2018. évi eredeti költségvetésben nem került tervezésre.

4. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- | | |
|--|------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 214.553 ezer Ft |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 34.364 ezer Ft |
| c) K3. Dologi kiadások: | 96.530 ezer Ft |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 17.128 ezer Ft |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások (támogatás átadás): | 170.921 ezer Ft |
| f) K6. Beruházások: | 141.793 ezer Ft |
| g) K7. Felújítások: | 0 ezer Ft |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 ezer Ft |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 675.289 ezer Ft |

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- | | |
|---|-----------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai: | 594.390 ezer Ft |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai: | 28.422 ezer Ft |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai: | 52.477 ezer Ft |

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- | | |
|---|-----------------|
| a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 533.496 ezer Ft |
| b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 141.793 ezer Ft |

5. § A helyi önkormányzat nevében végzett:

- a) beruházási kiadások intézményenként (kis és nagy értékű tárgyi eszközök):
- ab) önkormányzat tárgyi eszköz beszerzés 464 ezer Ft,

b) felújítási kiadások 2018. évben nem kerültek tervezésre.

6. § A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások összege 17.128 ezer Ft, mely az alábbi tételeket tartalmazza:

- a) települési támogatás 10.000 ezer Ft
- b) kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 92 ezer Ft,

- c) rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése 6.686 ezer Ft,
- d) „Bursa Hungarica” ösztöndíj 350 ezer Ft

7. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege 10.500 ezer Ft, melyből:

- a) az általános tartalék 500 ezer Ft,
- b) a céltartalék (pályázati önerőre elkülönített összeg) 10.000 ezer Ft.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltartalék tervezett felhasználási célonkénti felosztását a 2 számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat 0 ezer Ft-ban határozza meg a fejlesztési alap összegét.

8. § (1) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a tervezet nem tartalmaz.

(2) Az önkormányzat és az intézmények részletes költségvetését a 3, 4, 5, 6. számú mellékletek tartalmazzák.

9. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 43 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 43 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2018. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 60 fő.

10. § (1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés a) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege 0 ezer Ft.
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege 0 ezer Ft.

(2) A (3) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül:

- a) az előző évek maradványának

igénybevétele összesen:

205.437 ezer forint,

ebből működési célú

205.437 ezer forint,

3. A Polgármesteri Hivatal

11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Polgármesteri Hivatal 2018. évi költségvetési főösszegét **57.477 ezer Ft-ban** állapítja meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 20 ezer Ft,

- b) a költségvetési kiadások összege: 47.104 ezer Ft,

- c) előző évi költségvetési maradvány 5.353 ezer Ft

d) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 52.457 ezer forint hiány.

12. § (1) A Polgármesteri Hivatal 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer Ft,

b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	0 ezer Ft,
c) B3. Közhatalmi bevételek:	0 ezer Ft,
d) B4. Működési bevételek:	20 ezer Ft,
e) B5. Felhalmozási bevételek:	0 ezer Ft,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	0 ezer Ft,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 ezer Ft,
h) B8. Előző évi költségvetési maradvány	5.353 ezer Ft
i) Költségvetési bevételek összesen:	5.373 ezer Ft.

(2) A Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeiből:

a) a kötelező feladatok bevételei:	5.353 ezer Ft,
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	0 ezer Ft,
c) az államigazgatási feladatok bevételei:	20 ezer Ft.

(3) A Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport:	5.373 ezer Ft,
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport:	0 ezer Ft,

13. § (1) A Polgármesteri Hivatal 2017. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások:	34.774 ezer Ft,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	7.143 ezer Ft,
c) K3. Dologi kiadások:	10.560 ezer Ft,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	0 ezer Ft,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	0 ezer Ft,
f) K6. Beruházások:	0 ezer Ft,
g) K7. Felújítások:	0 ezer Ft,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer Ft,
i) Költségvetési kiadások összesen:	52.477 ezer Ft.

(2) A Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok kiadásai	0 ezer Ft,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai	0 ezer Ft,
c) az államigazgatási feladatok kiadásai	52.477 ezer Ft.

(3) A Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport:	52.477 ezer Ft,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport:	0 ezer Ft.

14. § A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal – közfoglalkoztatottak nélküli – 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétsszám – 9 fő,
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 9 fő.

15. § (1) A Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 11. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 52.477 ezer Ft hiány,
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer Ft hiány.

(2) A Polgármesteri Hivatal - (1) bekezdés szerinti - 2018. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik: külső finanszírozással 52.457 ezer Ft.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 47.124 ezer forint, melyből:

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| a) működési célú finanszírozás | 52.477 ezer Ft, |
| b) felhalmozási célú finanszírozás | 0 ezer Ft. |

4. Tiszapüspöki Óvoda költségvetése

16. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Tiszapüspöki Óvoda költségvetési szerv 2018. évi költségvetési főösszegét **65.011 ezer Ft-ban** állapítja meg.

(2) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetésének fő számai:

- | | |
|---|----------------|
| a) a költségvetési bevételek összege: | 0 ezer Ft, |
| b) a költségvetési kiadások összege: | 64.832 ezer Ft |
| c) előző év költségvetési maradványa | 179 ezer Ft |
| d) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 64.832 ezer Ft hiány. | |

17. § (1) A Tiszapüspöki Óvoda 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|---------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer Ft, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer Ft, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 0 ezer Ft, |
| d) B4. Működési bevételek: | 0 ezer Ft, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer Ft, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer Ft, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer Ft, |
| h) B8. Előző évi költségvetési maradvány | 179 ezer Ft |
| i) Költségvetési bevételek összesen: | 179 ezer Ft. |

(2) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési bevételeiből:

- | | |
|--|--------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei: | 179 ezer Ft, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei: | 0 ezer Ft, |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei: | 0 ezer Ft. |

(3) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- | | |
|--|--------------|
| a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 179 ezer Ft, |
| b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 0 ezer Ft. |

18. § (1) A Tiszapüspöki Óvoda 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- | | |
|--|------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 49.196 ezer Ft, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 9.709 ezer Ft, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 6.106 ezer Ft, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 0 ezer Ft, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 0 ezer Ft, |
| f) K6. Beruházások: | 0 ezer Ft, |
| g) K7. Felújítások: | 0 ezer Ft, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 ezer Ft, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 65.011 ezer Ft. |

- (2) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési kiadásai közül:
- a) a kötelező feladatok kiadásai: 65.011 ezer Ft,
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer Ft,
 - c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer Ft.
- (3) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 65.011 ezer Ft,
 - b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 0 ezer Ft.

19. § A képviselő-testület a Tiszapüspöki Óvoda - közfoglalkoztatottak nélküli - 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 14 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 14 fő.

20. § (1) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 65.011 ezer Ft hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer Ft.

(2) A Tiszapüspöki Óvoda (1) bekezdés szerinti 2018. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik: külső finanszírozással 65.011 ezer Ft.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 65.011 ezer Ft,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer Ft.

5. Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetése

21. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési szerv 2018. évi költségvetési főösszegét **39.592 ezer Ft-ban** állapítja meg.

(2) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 6 399 ezer Ft,
- b) a költségvetési kiadások összege: 32.728 ezer Ft,
- c) előző év költségvetési maradvány 465 ezer Ft
- d) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 32.728 ezer Ft hiány.

22. § (1) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer Ft,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer Ft,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer Ft,
- d) B4. Működési bevételek: 6 399 ezer Ft,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer Ft,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 32.728 ezer Ft,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer Ft,

h) Költségvetési maradvány	465 ezer Ft
i) Költségvetési bevételek összesen:	39.592 ezer Ft.

(2) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési bevételeiből:

a) a kötelező feladatok bevételei:	6 399 ezer Ft,
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	0 ezer Ft,
c) az államigazgatási feladatok bevételei:	0 ezer Ft.

(3) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport:	6 399 ezer Ft,
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport:	0 ezer Ft.

23. § (1) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások:	22.107 ezer Ft,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	4 480 ezer Ft,
c) K3. Dologi kiadások:	13 005 ezer Ft,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	0 ezer Ft,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	0 ezer Ft,
f) K6. Beruházások:	0 ezer Ft,
g) K7. Felújítások:	0 ezer Ft,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer Ft,
i) Költségvetési kiadások összesen:	39.592 ezer Ft.

(2) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok kiadásai:	39.592 ezer Ft,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai:	0 ezer Ft,
c) az államigazgatási feladatok kiadásai:	0 ezer Ft.

(3) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport:	39.592 ezer Ft,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport:	0 ezer Ft.

24. § A képviselő-testület a Tiszapüspöki Szolgáltató Központ - közfoglalkoztatottak nélküli - 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 8 fő,	
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám:	8 fő.

25. § (1) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 33.193 ezer Ft hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer Ft.

(2) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ (1) bekezdés szerinti 2018. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik: külső finanszírozással 33.193 ezer Ft.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 32.728 ezer forint, melyből:

6. Az önkormányzat saját költségvetése

26. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2018. évi költségvetési főösszegét **518.209 ezer Ft**-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 518.209 ezer Ft,
- b) a költségvetési kiadások összege: 518.209 ezer Ft.

27. § (1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 213.950 ezer Ft,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer Ft,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 96.110 ezer Ft,
- d) B4. Működési bevételek: 6.580 ezer Ft,
- e) B4. Egyéb működési célú támogatás ÁH-n belül 2.129 ezer Ft
- f) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer Ft,
- g) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer Ft,
- h) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer Ft,
- i) B8. Maradvány igénybevétele 199.440 ezer Ft
- j) Költségvetési bevételek összesen: 518.209 ezer Ft.**

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 516.350 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 1.859 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 518.209 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

28. § (1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 108.476 ezer Ft,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 13.031 ezer Ft,
- c) K3. Dologi kiadások: 71.939 ezer Ft,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 10.092 ezer Ft,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 28.165 ezer Ft,
- f) K6. Beruházások: 141.842 ezer Ft,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer Ft,
- h) K8. Finanszírozási kiadások 144.664 ezer Ft,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 518.209 ezer Ft.**

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 516.350 ezer Ft,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 1 859 ezer Ft,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer Ft.

c) az államigazgatási feladatok kiadásai:

0 ezer Ft.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport:

376.367 ezer Ft,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport:

141.842 ezer Ft.

29. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 2018. évre az alábbiak szerint állapítja meg

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 12 fő,

b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 12 fő.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésében közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2018. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 60 fő.

7. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

30. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

31. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

32. § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a finanszírozási bevételekre vonatkozó döntés jogkörének gyakorlására.

33. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti, illetve kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosításának jogát.

34. § A képviselő-testület a 30. § szerinti előirányzat átcsoportosítás és a 31. § szerinti előirányzat módosítás miatt:

a) az 1-6. hónapban bekövetkezett változások alapján szeptember 30-ig,

b) a 7-12. hónapban bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal)

módosítja a költségvetési rendeletét.

a) a köztisztviselői illetményalapja megegyezik a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvényben (továbbiakban: költségvetési törvény) meghatározott illetményalappal,

b) a köztisztviselők cafetéria juttatás kerete a munkáltatót terhelő közterhekkkel együtt - a költségvetési törvényben meghatározott maximális határ figyelembe vételével – 200 ezer forint/év/fő.

c) A közszerződési tisztviselők számára a Közszerződési Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

(2) Az önkormányzatnál foglalkoztatott munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók vonatkozásában, a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat.

36. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a 12. számú melléklet tartalmazza.” szöveg lép.

8. Záró rendelkezések

37. § Ez a rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kocsisné dr. Kóródi Erika
jegyző

Bander József
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tiszapüspöki, 2018. nap

Hatásvizsgálati lap
a helyi iparűzési adóról szóló
önkormányzati rendelet módosítására

1. Várható társadalmi hatások

Társadalmi hatás nem várható.

2. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A helyi iparűzési adó bevétel csökken, amennyiben a házi orvos a mentességet igénybe tudja venni.

3. Várható környezeti hatások

Környezeti hatás nem várható.

4. Várható egészségügyi hatások

Egészségügyi hatás nem várható.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása az adminisztratív terheket jelentős mértékben nem változtatja meg.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Támogatás nyújtása a helyi házi orvos részére. Jogalkotási kötelezettség nincs.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszapüspöki, 2018. június



Kocsisné dr. Kóródi Erika
jegyző

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
T i s z a p ü s p ö k i

Előterjesztés
helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendelet módosítására

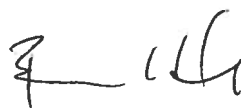
Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39/C.§-a (4) bekezdése alapján az önkormányzat helyi iparűzési adóról szóló rendeletében jogosult a házi orvos, védőnő vállalkozó számára mentességet, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Fentiek alapján a település házi orvosja jelezte felém a kedvezmény vagy mentesség biztosítása iránti igényét. Javaslatom a képviselő-testületnek, hogy a törvényben biztosított lehetőséget használja ki az önkormányzat és biztosítson iparűzési adó mentességet a házi orvosnak 2018. január 01. napjától.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Tiszapüspöki, 2018. június 18.



Bander József
polgármester

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../...(...) önkormányzati rendelete
a helyi iparűzési adóról szóló 4/2018.(III.14.) önkormányzati rendelete módosításáról

Tiszapüspöki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 13. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a 4/2018.(III.14.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1.§

A rendelet 1.§-a kiegészül: (3) A háziorvos vállalkozó mentességet élvez az iparűzési adó fizetési kötelezettség alól.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő 31 napon lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 01. napjától kell alkalmazni.

Bander József
polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika
jegyző

Községi Önkormányzat Polgármesterétől

Két ülés közötti munka

Tisztelt Képviselő-testület!

Június 07-én Országos Kajak-kenu Szövetség képviselőjével tárgyaltam.

Kismalom tulajdonosával Bene Lajossal tárgyaltam.

Június 09-én Farkasdombi rendezvényen vettem részt.

Június 12-én A belterületi út pályázat Liszt F. és Árpád u. műszaki átadása megtörtént.

Június 19-én Lehoczky György Szolnok Aszfalt Kft. vezetőjével tárgyaltam.

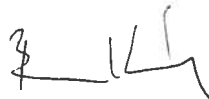
Június 20-án Szolnok Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály szabad-stranddal kapcsolatosan megbeszélésen vettem részt.

Törökszentmiklósi Önkéntes Tűzoltó Egyesület közgyűlésén Magyar András vett részt.

Szolnok Megyeházán TOP – Info szakmai fórumon vettem részt.

Június 21-én Szőke Józsefné Törökszentmiklósi Szárnyas-fesztivállal kapcsolatban tárgyaltam.

Tiszapüspöki, 2018. június 21.



Bander József
polgármester

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
T i s z a p ü s p ö k i

Előterjesztés
az önkormányzat gazdálkodásának áttekintésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2018. évi önkormányzati költségvetés végrehajtására vonatkozóan intézkedési tervet fogadott el a 22/2018.(III.29.) számú határozatával. Ennek részeként meghatározásra került, hogy az önkormányzat gazdálkodása, a bevételek alakulása, a kiadások szükségessége, a feladat végrehajtás felfüggesztése kerüljön felülvizsgálatra időszakonként. első alkalommal 2018. június 30-ig.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása a költségvetésről szóló rendelet, valamint az intézkedési tervben megfogalmazottak szerint folyt az elmúlt időszakban. A gazdálkodás jelenleg stabilnak mondható. A képviselő-testület által meghatározottak szerint éven belül visszafizetendő folyószámla hitelkeret megnyitására került sor 30 millió forint keretösszegben, mely elkülönített számlán rendelkezésre áll. Felhasználásának feltétele, az önkormányzat pénzforgalmi főszámláján rendelkezésre álló keret kimerülése. Jelenleg a hitelkeret teljes egészében rendelkezésre áll.

Az önkormányzati adóhatóság - a megbízott könyvvizsgáló közreműködésével – végzi az adók kivetésével, beszedésével, a bevallások ellenőrzésével és a végrehajtással kapcsolatos feladatait. 2018. június 15. napjáig befolyt adók összege:

- magánszemélyek kommunális adója – 2.970.096 Ft
- gépjárműadó – 4.845.826 Ft, melynek helyben maradó 40%-a 1.938.330 Ft
- iparűzési adó – 26.742.789 Ft
- pótlék – 463.529 Ft
- bírság – 350.000 Ft
- talajterhelési díj – 2.792.900 Ft

Az iparűzési adó vonatkozásában a 2017. évi bevallások feldolgozása folyamatban van, a jelenlegi, már felülvizsgálat adatok alapján legalább 3.500 eFt az az összeg, ami a vállalkozások részére visszafizetendő, ezzel minimum csökken a felhasználható adóbevétel.

A kötelező feladatellátás valamennyi területen biztosított, kifizetetlen számlája az önkormányzatnak nincs, a felfüggesztett tételek felhasználása nem történt meg.

2018. június 20. napján az önkormányzat pénzforgalmi számláján az egyenleg 12.489.074 Ft, melyhez hozzászámítva az egyéb számlákon lévő, de az önkormányzati működést biztosító forrásokat, a működésre rendelkezésre álló pénzösszeg 15.599.747 Ft, valamint az iparűzési adóból – a minimum visszafizetendő 3.500 eFt levonásával – 11.730.700 Ft. Ez összesen közel 27 millió forint. Ebből feladattal terhelt 18.000 eFt, mely a belterületi út pályázat bekerülési költsége önerővel együtt, 1.351 eFt szociális célú tűzifa-támogatás kiegészítés, ASP pályázat és támogatás összesen 824 eFt. A szabadon felhasználható keret ezen tételek figyelembe vételével kb. 7.000 eFt.

Ezen kívül elkülönített számlákon kerül kezelésre az egészségközpont kialakítása, az energetikai fejlesztés, a turizmusfejlesztés pályázati támogatása, valamint a talajterhelési díj.

A havi állami támogatás összege 4.000 eFt, az illetmények havi költsége 7.000 eFt, a rezsiköltség összege változó. Bevétel a nyári hónapokban nem várható, a legközelebbi adóbefizetés határideje szeptember 15.

Mindezen összegekkel kalkulálva, figyelembe véve a várható fizetési kötelezettségeket a július 5-ig esedékes bérfizetéshez még nem szükséges a hitelkeret igénybe vétele.

Mivel a befolyó bevételek a minimális működést fedezik a vizsgált időszakban, így a következő felülvizsgálatig az a javaslatom, hogy az intézkedési tervben, az annak kiegészítésében meghatározottakhoz tartsa magát az önkormányzat és valamennyi intézmény. a gazdálkodás folytatódjon a jelenlegi formában. A felfüggesztett tételek közül – a hatályos önkormányzati rendelet alapján – kerüljön kifizetésre a képviselők és az alpolgármester elmaradt három havi (március, április, május) tiszteletdíja, folytatódjanak a megkezdett beruházások, valamint nyújtson be az önkormányzat rendkívüli támogatása iránti igényt.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Tiszapüspöki, 2018. június 20.



Bander József
polgármester

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
T i s z a p ü s p ö k i

Előterjesztés
rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtására

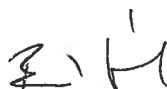
Tisztelt Képviselő-testület!

A községi önkormányzat 2018. évi költségvetése eredeti előirányzatai között bevételként tervezésre került a kiadások finanszírozása céljából a központi költségvetésből igényelhető rendkívüli önkormányzati támogatás.

Javaslom a támogatás iránti igény benyújtását a 2018. június 30-i adatok alapján.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozat-javaslat elfogadását.

Tiszapüspöki, 2018. június 18.


Bander József
polgármester

Határozat-javaslat:

.../....(....) számú

H a t á r o z a t

települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása iránti igény benyújtásáról

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi C. törvény alapján rendkívüli támogatás iránt nyújt be igényt 2018. június 30. napjáig, az ezen időpontig fennálló tartozásai összegének rendezése érdekében.

Meghatalmazza Bander József polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Ezen határozatát a képviselő-testület a 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján hozta meg.

Erről: 1/ Bander József polgármester Helyben
2/ Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző Helyben
3/ Bojti Sándor gazdasági vezető Helyben
4/ Irattár

é r t e s ü l.

**Községi Önkormányzat Jegyzőjétől
T i s z a p ü s p ö k i**

**Előterjesztés
intézkedési terv kiegészítésére**

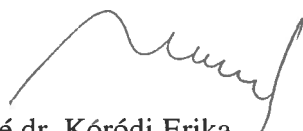
Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár az önkormányzat és intézményei 2017. évi gazdálkodását érintő ellenőrzése kapcsán intézkedési terv elfogadására került sor a képviselő-testület 2018. június 07. napján megtartott ülésén.

Az intézkedési terv Községi Önkormányzatra és Polgármesteri Hivatalra vonatkozó részét az ellenőrzési jegyzőkönyv alapján további javaslatokkal szükséges kiegészíteni az előterjesztés melléklete alapján.

Kérem a kiegészített intézkedési terv jóváhagyását.

Tiszapüspöki, 2018. június 22.


Kocsisné dr. Kóródi Erika
jegyző

Határozat-javaslat:

.../...(...) számú

H a t á r o z a t

intézkedési terv kiegészítéséről

Tiszapüspöki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága által a 2017. költségvetési évet érintő szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésről készített ellenőrzési jelentése alapján a Tiszapüspöki Községi Önkormányzat és a Tiszapüspöki Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az 55/2018.(V.07.) számú határozatával elfogadott intézkedési tervet kiegészíti a határozat mellékletét képező tartalommal.

Ezen határozatát a képviselő-testület a 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján fogadta el.

Erről: 1/ Bander József polgármester Helyben

2/ Magyar Államkincstár Jász-Nagykun Szolnok Megyei Igazgatósága – Szolnok

3/ Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző Helyben

4/ Bojti Sándor gazdasági vezető Helyben

5/ Irattár

é r t e s ü l.

INTÉZKEDÉSI TERV

Készült a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága által végzett, a Tiszapüspöki Községi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. költségvetési évet érintő szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéséről készített ellenőrzési jelentés alapján.

I. A belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések

1.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Költségvetési szervek esetében a költségvetési szervek vezetőinek – helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és társulás esetén a jegyzőknek (mint a beszámolási feladatokat az Áht. 6/C. §-a alapján ellátó szerv vezetőjének) – Számviteli Politikát kell készítenie az Áhsz. 50.§ (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően. A Számviteli Politikára vonatkozóan a Szt. 14.§ (11) bekezdésének előírását be kell tartani: „Törvénymódosítás esetén a változásokat annak hatályba lépését követő 90 napon belül kell a számviteli politikán keresztülvezetni.”

b) A képviselő-testület intézkedése:

A jogszabályokban előírt szabályzatok elkészítése, valamint azok szükség szerinti felülvizsgálata történjen meg. Az elkészített szabályzatokban foglaltak betartása a gyakorlatban valósuljon meg.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtás előkészítéséért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: 2018. szeptember 30., majd folyamatos

2.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Az Ávr. 13.§ (2) bekezdése által előírtaknak megfelelően a működéshez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket a költségvetési szervek vezetőinek belső szabályzatban rendezni kell. Az Ávr. 13.§ (3b) bekezdés a) és b) pontja értelmében az Ávr. 13.§ (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatok esetében lehetőség van a Polgármesteri Hivatal szabályzatainak Önkormányzatra, Nemzetiségi Önkormányzatra és Társulásra történő kiterjesztésére. Az Ávr. 13.§ (4b) bekezdése alapján: „Az (1)-(4) bekezdés szerinti szabályzatokat oly módon kell elkészíteni, hogy azokból megállapíthatóak legyenek a felelősségi körök, a javaslattevési, engedélyezési, jóváhagyási, kontroll és beszámoltatási eljárások.” Az Ávr. 13.§ (4a) bekezdésében foglaltakat be kell tartani: „Jogszabály-módosítás esetén a szükséges változásokat a jogszabály hatálybalépését követő harminc napon belül kell a szabályzatokon átvezetni.”

b) A képviselő-testület intézkedése:

Belső szabályzatok kialakítása és felülvizsgálata a vonatkozó jogszabályi előírások alapján.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtás előkészítéséért és a gyakorlati alkalmazásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: 2018. szeptember 30.

3.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

A Bkr. 6.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőinek el kell készíteni a költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonalát, a Bkr. 6.§ (4) bekezdése alapján szabályozni kell a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét. A szabályzatok időközönkénti felülvizsgálatát el kell végezni.

b) A képviselő-testület intézkedése:

El kell készíteni az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonalát, ki kell alakítani a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét. Az integrált kockázatkezelési rendszert ki kell alakítani a hatályos jogszabályoknak megfelelően. A szabályzatok időközönkénti felülvizsgálatát el kell végezni.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző
 A végrehajtás előkészítéséért és a gyakorlati alkalmazásért: Bojti Sándor gazdasági vezető
 Határidő: 2018. szeptember 30., majd folyamatos

4.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Az önkormányzatra – mint irányító szervre – és az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre vonatkozóan a Bkr. 17.§ (2) bekezdése szerinti tartalommal és az irányított szervek vezetőinek egyetértésével jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvet kell készíteni.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Belső ellenőrzési kézikönyvek elkészítése költségvetési szervenként.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

Pomázi Erika óvodavezető

Matúz Viktória intézményvezető

A végrehajtás előkészítéséért és a gyakorlati alkalmazásért: Bojti Sándor gazdasági vezető
 Határidő: 2018. szeptember 30.

5.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

A szabályzatokat az egyes szervezeti sajátosságok figyelembevételével kell elkészíteni, különösképpen, ha valamely szervezet szabályzatának hatálya kerül kiterjesztésre más szervekre. A szabályzatok egymással való összhangját meg kell teremteni.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Szabályzatok elkészítése a szervezeti sajátosságok figyelembevételével.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtás előkészítéséért és a gyakorlati alkalmazásért: Bojti Sándor gazdasági vezető
 Határidő: 2018. szeptember 30., majd folyamatos

6.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

A feladatellátásra vonatkozó belső szabályzatok, munkaköri leírások kellő részletezettséggel, közérthetően, elsajátításra alkalmas módon írják elő a munkatársak számára az adott tevékenységi körben ellátandó feladataikat, a velük szemben támasztott követelményeket, kötelezettségeket, jogait. A szabályzatokban szereplő felelősségi, hatás és jogköröket a munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Belső szabályzatok és munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások átvezetése.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtás előkészítéséért és a gyakorlati alkalmazásért: Bojti Sándor gazdasági vezető
 Határidő: 2018. szeptember 30., majd folyamatos

7.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatokat minden munkatárs megismerje, akinek feladatellátásához kapcsolódóan a szabályzat rendelkezéseket tartalmaz, mert ez biztosítja a megfelelő, szakszerű munkavégzést és számonkérést. A munkavégzés során a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

b) A képviselő-testület intézkedése:

A szabályzatok megismertetése és alkalmazása.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtás előkészítéséért és a gyakorlati alkalmazásért: Bojti Sándor gazdasági vezető
 Határidő: 2018. szeptember 30., majd folyamatos

8.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

A gazdálkodási jogköröket valamennyi ellenőrzött szervre vonatkozóan az Ávr. 52-60. §-aiban foglaltaknak megfelelően kell kialakítani, a felhatalmazásokat/kijelöléseket ennek megfelelően kell elkészíteni.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Gazdálkodási jogkörök kialakítása az Ávr. 52-60.§-aiban foglaltak alapján.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtás előkészítéséért és a gyakorlati alkalmazásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: 2018. szeptember 30.

9.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

A gazdálkodási jogköröket ellátó személyek esetében a helyettesítés rendjét szabályozni kell.

b) A képviselő-testület intézkedése:

A gazdálkodási jogkörök kialakítása során gondoskodni kell a helyettesítés rendjéről.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtás előkészítéséért és a gyakorlati alkalmazásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: 2018. szeptember 30.

10.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Az aláírás-mintákat tartalmazó nyilvántartás teljeskörű és folyamatos vezetéséről gondoskodni kell.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Az aláírás-mintákat tartalmazó nyilvántartás teljeskörű és folyamatos vezetése.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtás előkészítéséért és a gyakorlati alkalmazásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: 2018. szeptember 30., majd folyamatos

II. Az időközi mérlegjelentés ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

1.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Az Áhsz. 10.§ (7) bekezdését be kell tartani: „Az eszközöket rendeltetésük, használatuk alapján kell a nemzeti vagyongba tartozó befektetett eszközök vagy forgóeszközök közé sorolni.”

Az Áhsz. 13.§ (7) bekezdése alapján „A mérlegben az aktív időbeli elhatárolásokon belül kell kimutatni az eredményszámla bevételek aktív időbeli elhatárolását, a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolását és a halasztott ráfordításokat.” Áhsz. 13.§ (8) bekezdése értelmében: „A mérlegben az eredményszámla bevételek aktív időbeli elhatárolása között az olyan járó eredményszámla bevételeket kell kimutatni, amelyek csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a mérleggel lezárt időszakra számolandók el.”

b) A képviselő-testület intézkedése:

Az eszközök besorolása történjen meg az Áhsz. előírásai alapján, az aktív időbeli elhatárolásokat a jogszabály szerint kell elvégezni.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: 2018. szeptember 30., majd folyamatos

2.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletező nyilvántartásokat vezetni kell.

Az Áhsz. 51.§ (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően: „A részletező nyilvántartások vezetésének módját, azoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való

egyeztetését, annak dokumentálását, valamint a részletező nyilvántartások és az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvizetéshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét, az összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit a számlarendben kell szabályozni”.

b) A képviselő-testület intézkedése:

A számlarend kiegészítése az Áhsz.-ben szabályozott nyilvántartások vezetésének szabályaival.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: 2018. szeptember 30.

3.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

A könyvviteli zárlat keretében az Áhsz. 53.§ (6) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően el kell végezni az (5) bekezdésben foglalt feladatokat, ennek megfelelően a nem levonható általános forgalmi adó átvezetését a más különféle egyéb ráfordítások közé.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Gondoskodni kell az Áhsz. 53.§ (6) bekezdés a) pontjában, valamint az (5) bekezdésben foglalt feladatok végrehajtásáról.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: folyamatos

4.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Az egyéb sajátos eszközoldali elszámolásokat a mérlegben az Áhsz. 48.§ (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell kimutatni:

a) a decemberben kifizetett december havi illetményeket, munkabéreket – ideértve az egyébként a K1101. törvény szerinti illetmények, munkabérek rovaton elszámolandó más kifizetéseket is – a költségvetési évet követő év január hónapjáig,

b) az utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök beszerzését a foglalkoztatottak, ellátottak részére történő kiadásáig, támogatásként történő átadásáig, továbbértékesítéséig, a hiányzó, megsemmisült, érvénytelenített utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök állományból történő kivezetéséig.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Az egyéb sajátos eszközoldali elszámolásokat a mérlegben az Áhsz.-ben foglaltak szerint kell kimutatni.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: folyamatos

5.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

A mérlegsorok nagyrészt leltárral alátámasztottak, azon mérlegsorok esetében azonban, ahol megfelelő leltár nem állt rendelkezésre az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében foglaltakat be kell tartani: „Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.”

b) A képviselő-testület intézkedése:

A mérlegsorok alátámasztása megfelelő leltárral.

- c) Felelős: Bander József polgármester
 Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző
 A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető
 Határidő: folyamatos

6.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

A tartós részesedéseket és a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat az Áhsz. 11. § (9), (9a), (9b), (9c), (10) bekezdéseiben előírtaknak megfelelően az Áhsz. 21.§ (3) bekezdésben foglalt értékkel kell a mérlegben kimutatni. Javasoljuk a befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódóan a részesedéshez jutás jogcímét igazoló alapidokumentumok beszerzését, hogy annak alapján besorolhatók legyenek és az Önkormányzat mérlegében a megfelelő soron és valós értéken kerüljenek kimutatásra.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódó részesedéshez jutás jogcímét igazoló alap dokumentumok pótlása, az ebben foglaltak alapján a mérleg megfelelő elkészítése

- c) Felelős: Bander József polgármester
 Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző
 A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető
 Határidő: folyamatos

7.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Az Áhsz. 11. § (5) bekezdésében foglaltakat be kell tartani: „A mérlegben a beruházások között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök bekerülési értékét, továbbá a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák – még nem aktivált – bekerülési értékét.”

A Szt. 52.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az üzembe helyezést (használatba vételt) hitelt érdemlő módon dokumentálni kell. Az Áhsz. 53. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a negyedéves könyvviteli zárlat keretében el kell végezni a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés elszámolását.

b) A képviselő-testület intézkedése:

A tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele, üzembe helyezése, az értékcsökkenés elszámolása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történjen.

- c) Felelős: Bander József polgármester
 Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző
 A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető
 Határidő: folyamatos

8.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

A közfoglalkoztatás program keretében előállított termékekhez kapcsolódóan a készletgazdálkodás szabályait belső szabályzatban rögzíteni kell. A saját termelésű termékekhez kapcsolódóan beszerzett anyagokról nyilvántartást kell vezetni. A saját termelésű készletek bekerülési értékét a Szt. 62.§ (2) bekezdésében foglaltak szerinti közvetlen önköltségen kell megállapítani. A készletekről az Áhsz. 14. melléklete X. pontja szerinti adattartalommal részletező nyilvántartást vezetni kell. A részletező nyilvántartások adataiból kiindulva kell készletek állományváltozásait elszámolni a negyedéves könyvviteli zárlat során az Áhsz. 53. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően.

Az Áhsz. 21.§ (6) bekezdésében előírtak alapján: „A mérlegben a befejezetlen termelést, félkész termékeket, késztermékeket, növendék-, hízó és egyéb állatokat a bekerülési értéken kell kimutatni, csökkentve az elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével. „

A mérlegben szerepeltetett készletek értékét az Áhsz. 22. (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően leltárral kell alátámasztani.

A strandbűfő üzemeltetéséhez kapcsolódóan készletgazdálkodás szabályait szintén rögzíteni kell.

Az elszámolt készletváltozást leltárral kell alátámasztani.

b) A képviselő-testület intézkedése:

A készletgazdálkodásra vonatkozó szabályok belső szabályzatokban való rögzítése, a saját termelésű termékekre vonatkozó nyilvántartások folyamatos és szabályszerű vezetése, a mérleg leltárral történő alátámasztása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történjen.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: folyamatos

III. Az időközi költségvetési jelentés elkészítésével kapcsolatos intézkedések

1.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

A gazdálkodási jogköröket az Ávr. 52-60.§-aiban előírtaknak megfelelően kell gyakorolni. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási jogkörök gyakorlása során az Áht. 37.§ (1) és 38.§ (1) bekezdéseiben és az Ávr. 59.§ (2) bekezdésében foglaltakat be kell tartani. Az Áht. 37.§ (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet és a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie a pénzügyi fedezet és a szabad előirányzat rendelkezésre állásáról.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Gondoskodni kell a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási jogkörök megfelelő szabályozásáról és alkalmazásáról.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: 2018. szeptember 30., majd folyamatos

2.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Az Ávr. 55.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Gondoskodni kell a pénzügyi ellenjegyzés szabályszerűségéről.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: folyamatos

3.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Az Ávr. 56.§ (1) bekezdésében foglaltakat be kell tartani: „A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről...” Azon kötelezettségvállalások esetében, ahol a fizetési kötelezettség jövőbeni értéke nem határozható meg pontosan, a kötelezettségvállalás összegét az Ávr. 56.§ (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani és az összeg számítását alátámasztó dokumentumokat el kell készíteni, tekintettel arra, hogy az Szt. 165.§ (2) bekezdése alapján: „A számviteli (könyvviteli) nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.” A nyilvántartásba vétel során figyelemmel kell lenni az Áhsz. 43.§ (5) és (6) bekezdésében foglaltakra.

b) A képviselő-testület intézkedése:

A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele a vonatkozó jogszabályok alapján.

- c) Felelős: Bander József polgármester
Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző
A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető
Határidő: folyamatos

4.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Az Áht. 34.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a módosított előirányzatok – az első negyedév kivételével – negyedévenként kerüljenek a testület által elfogadásra.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Előirányzat-módosításra az Áht. szabályai alapján kerüljön sor.

- c) Felelős: Bander József polgármester
Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző
A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető
Határidő: folyamatos

5.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

A gazdasági eseményeket a 38/2013. NGM rendelet előírásainak megfelelően kell elszámolni és figyelemmel kell lenni arra, hogy az ahhoz kapcsolódó tételek az Áhsz. 15. melléklete szerinti egységes rovatrendben foglaltak szerint kerüljenek könyvelésre.

Az adatszolgáltatást a főkönyvi kivonat adataival egyezően kell benyújtani.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Gondoskodni kell a 38/2013. NGM rendelet előírásainak betartásáról. Az adatszolgáltatást a főkönyvi kivonat adataival egyezően kell benyújtani.

- c) Felelős: Bander József polgármester
Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző
A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető
Határidő: folyamatos

6.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Az Ávr. 53.§ (2) bekezdésében foglaltakat be kell tartani:

„A bevételi és kiadási előirányzatokat, a követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint ezek teljesítését érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a költségvetési könyvvitel során vezetett nyilvántartási számlákon, a sajátos elszámolásokat érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a pénzügyi könyvvitel során vezetett könyvviteli számlákon a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. Az egyéb gazdasági események bizonylatainak adatait – ha a (4)-(6) bekezdés másként nem rendelkezik – negyedéves könyvviteli zárlat során kell a könyvviteli számlákon elszámolni.”

b) A képviselő-testület intézkedése:

Gondoskodni kell az Ávr. 53.§ (2) bekezdésében foglaltak betartásáról.

- c) Felelős: Bander József polgármester
Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző
A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető
Határidő: folyamatos

7.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Az Áhsz. 54.§ (4) bekezdésében foglaltakat be kell tartani: „Az előző évi maradványt bevételként az előző évi beszámoló elkészültét követően kell nyilvántartásba venni. Az adatszolgáltatást a főkönyvi kivonat adataival egyezően kell benyújtani.”

b) A képviselő-testület intézkedése:

Az előző évi maradvány nyilvántartásba vételéről és az adatszolgáltatásokról az Áhsz. előírásai szerint kell gondoskodni.

- c) Felelős: Bander József polgármester
Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző
A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: folyamatos

8.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglaltak alapján nem kell utalványozni B401.

Készletértékesítés ellenértéke rovaton elszámolandó költségvetési bevételeket.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Utalványozás a vonatkozó jogszabályok alapján történjen.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: folyamatos

9.a) Az ellenőrzést végző javaslata:

Beszerezési szabályzatban rögzíteni kell a közbeszerzési értékhatárt el nem érő

beszerzések eljárásrendjét és a beszerzéseket a szabályzatba foglaltaknak megfelelően kell lebonyolítani.

b) A képviselő-testület intézkedése:

Beszerezési szabályzat készítése, az abban foglaltak betartása.

c) Felelős: Bander József polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző

A végrehajtásért: Bojti Sándor gazdasági vezető

Határidő: folyamatos

Az intézkedési tervet a képviselő-testület az / () számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszapüspöki, 2018. június

Bander József
polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika
jegyző

Bojti Sándor
gazdasági vezető

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM (TOP)
TOP-3.2.1-15 KÓDSZÁMÚ, „ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE”
CÍMŰ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETÉBEN TÁMOGATOTT PROJEKT KIVITELEZÉSI IDŐSZAKÁBAN TÖRTÉNŐ
AKADÁLYMENTESÍTÉSI MUNKÁLATOK KIVITELEZÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE, AZ AKADÁLYMENTESÍTÉS
MEGVALÓSULÁSÁNAK IGAZOLÁSA.

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00046 azonosító számú, „Önkormányzati épületek energetikai
korszerűsítése Tiszapüspöki községben” elnevezésű projektje

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Archi-Gori Bt.
Székhely, cím: 4032 Debrecen, Thomas Mann utca 43 II em. 6
Telefon: 0630-430-4293
E-mail: archi.gori@gmail.com
Adószám: 20746429-2-09
Cégjegyzékszám: 09-06-009783
Képviselő neve: Gortka István

AJÁNLAT TÁRGYA:

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00046 azonosító számú, „Önkormányzati épületek energetikai
korszerűsítése Tiszapüspöki községben” elnevezésű projekt kivitelezési időszakában történő
akadálymentesítési munkálatok kivitelezésének ellenőrzése.

AJÁNLATI ÁR:

ÉPÍTÉSI KIVITELEZÉS IDŐSZAKÁBAN A SZÜKSÉGES 2 DB SZAKÉRTŐI NAP BIZTOSÍTÁSA
AKADÁLYMENTESÍTÉSI (REHABILITÁCIÓS) SZAKMÉRNÖK/SZAKÉRTŐ RÉSZÉRŐL, AZ
AKADÁLYMENTESÍTÉS MEGVALÓSULÁSÁNAK IGAZOLÁSA:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint (az
ajánlati ár a teljes feladat elvégzésre vonatkozik):

Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
180.000	48.600	228.600

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását
követő 120 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

A megvalósításhoz kapcsolódó műszaki-szakmai képzettséggel, végzettséggel rendelkezem,
vagy azok tekintetében alvállalkozó bevonását kezdeményezem.

Ajánlattételkor figyelembe vettem, hogy a megajánlott ár képezi az értékelés alapját és a
megfelelő ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást biztosító ajánlattevő
kerül kiválasztásra.

Dátum: Debrecen, 2018. június hó 27. nap


ARCHI-GORI BT.
4032 Debrecen
Thomas Mann u. 43 2/6
Adószám: 20746429-2-09
Számlasszám: 60600084-11047801

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM (TOP)
TOP-3.2.1-15 KÓDSZÁMÚ, „ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE”
CÍMŰ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETÉBEN TÁMOGATOTT PROJEKT KIVITELEZÉSI IDŐSZAKÁBAN TÖRTÉNŐ
AKADÁLYMENTESÍTÉSI MUNKÁLATOK KIVITELEZÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE, AZ AKADÁLYMENTESÍTÉS
MEGVALÓSULÁSÁNAK IGAZOLÁSA.

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00046 azonosító számú, „Önkormányzati épületek energetikai
korszerűsítése Tiszapüspöki községben” elnevezésű projektje

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Attila és Attila Építész Iroda Kft.
Székhely, cím: 4026 Debrecen, Bethlen utca 6-8. F. ép. I. em. 10.
Telefon: (30) 240-4822
E-mail: attilaesattila@gmail.com
Adószám: 11623021-20-9
Cégjegyzékszám: 09 09 006258
Képviselő neve: Gulyás Attila

AJÁNLAT TÁRGYA:

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00046 azonosító számú, „Önkormányzati épületek energetikai
korszerűsítése Tiszapüspöki községben” elnevezésű projekt kivitelezési időszakában történő
akadálymentesítési munkálatok kivitelezésének ellenőrzése.

AJÁNLATI ÁR:

ÉPÍTÉSI KIVITELEZÉS IDŐSZAKÁBAN A SZÜKSÉGES 2 DB SZAKÉRTŐI NAP BIZTOSÍTÁSA
AKADÁLYMENTESÍTÉSI (REHABILITÁCIÓS) SZAKMÉRNÖK/SZAKÉRTŐ RÉSZÉRŐL, AZ
AKADÁLYMENTESÍTÉS MEGVALÓSULÁSÁNAK IGAZOLÁSA:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint (az
ajánlati ár a teljes feladat elvégzésre vonatkozik):

Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
200.000	54.000	254.000

Ajánlatomat az ajánlati kötétség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását
követő 120 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

A megvalósításhoz kapcsolódó műszaki-szakmai képzettséggel, végzettséggel rendelkezem,
vagy azok tekintetében alvállalkozó bevonását kezdeményezem.

Ajánlattételkor figyelembe vettem, hogy a megajánlott ár képezi az értékelés alapját és a
megfelelő ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást biztosító ajánlattevő
kerül kiválasztásra.

Dátum: Debrecen, 2018. június hó 27. nap

Tiszapüspöki Község Önkormányzata
4026 Debrecen, Bethlen u. 6-8. F. ép. I/10.
Tel/Fax: (52) 785-618
11623021-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-006258
Regisztrációs szám: 116230170-13000275

Ajánlattevő
cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM (TOP)
TOP-3.2.1-15 KÓDSZÁMÚ, „ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE”
CÍMŰ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETÉBEN TÁMOGATOTT PROJEKT KIVITELEZÉSI IDŐSZAKÁBAN TÖRTÉNŐ
AKADÁLYMENTESÍTÉSI MUNKÁLATOK KIVITELEZÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE, AZ AKADÁLYMENTESÍTÉS
MEGVALÓSULÁSÁNAK IGAZOLÁSA.

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00046 azonosító számú, „Önkormányzati épületek energetikai
korszerűsítése Tiszapüspöki községben” elnevezésű projektje

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: PIUS ÉPÍTÉSZETI, MÉRNÖKI ÉS SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KFT.
Székhely, cím: 9024, Győr, Hunyadi utca 18 III/15.
Telefon: +36-30-927-8828
E-mail: kbok@pius.hu
Adószám: 11119236-2-08
Cégjegyzékszám: 08-09-008886
Képviselő neve: Kegyes-Brassai Mária

AJÁNLAT TÁRGYA:

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00046 azonosító számú, „Önkormányzati épületek energetikai
korszerűsítése Tiszapüspöki községben” elnevezésű projekt kivitelezési időszakában történő
akadálymentesítési munkálatok kivitelezésének ellenőrzése.

AJÁNLATI ÁR:

ÉPÍTÉSI KIVITELEZÉS IDŐSZAKÁBAN A SZÜKSÉGES 2 DB SZAKÉRTŐI NAP BIZTOSÍTÁSA
AKADÁLYMENTESÍTÉSI (REHABILITÁCIÓS) SZAKMÉRNÖK/SZAKÉRTŐ RÉSZÉRŐL, AZ
AKADÁLYMENTESÍTÉS MEGVALÓSULÁSÁNAK IGAZOLÁSA:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint (az
ajánlati ár a teljes feladat elvégzésre vonatkozik):

Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
240.000	64.800	304.800

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását
követő 120 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

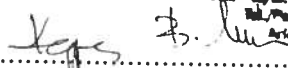
A megvalósításhoz kapcsolódó műszaki-szakmai képzettséggel, végzettséggel rendelkezem,
vagy azok tekintetében alvállalkozó bevonását kezdeményezem.

Ajánlattételkor figyelembe vettem, hogy a megajánlott ár képezi az értékelés alapját és a
megfelelő ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást biztosító ajánlattevő
kerül kiválasztásra.

Dátum: Győr, 2018. június hó 27. nap

 PIUS ÉPÍTÉSZETI, MÉRNÖKI ÉS
SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KFT.

9024 Győr, Hunyadi u. 18 III. emelet 15/a
Tel./Fax: 06-99-111-888 06-30-927-8828
E-mail: kbok@pius.hu Adószám: 11119236-2-08


Ajánlattevő
cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM (TOP)
TOP-3.2.1-15 KÓDSZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE CÍMŰ PÁLYÁZATI
FELHÍVÁSRA BENYÚJTÁSRA KERÜLT PROJEKT KÉPZÉS TARTÁSA TEVÉKENYSÉGÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00046 azonosító számú, „Önkormányzati épületek energetikai
korszerűsítése Tiszapüspöki községben” elnevezésű projektje

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.

Székhely, cím: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovensák Imre út 2.

Telefon: 57/ 540 100

E-mail: moczo.zsolia@gmail.com

Adószám: 23577972-2-16

Cégjegyzékszám: 16 09 013673

Képviselő neve: Móczó Zsófia

AJÁNLAT TÁRGYA:

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat - TOP-3.2.1-15 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai
korszerűsítése Tiszapüspöki községben” című pályázati felhívásra benyújtásra került projekt képzés
tartása tevékenységének megvalósítása

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
120.000.-	32.400.-	152.400.-

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90
napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

Vállalom, hogy a képzési tevékenységet a releváns pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően a
pályázati célokkal összhangban teljesítem.

Dátum: Jászapáti, 2018. június hó 28 nap

Móczó Zsófia
Ajánlattevő
cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM (TOP)
TOP-3.2.1-15 KÓDSZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE CÍMŰ
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTÁSRA KERÜLT PROJEKT KÉPZÉS TARTÁSA TEVÉKENYSÉGÉNEK
MEGVALÓSÍTÁSA

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00046 azonosító számú, „Önkormányzati épületek
energetikai korszerűsítése Tiszapüspöki községben” elnevezésű projektje

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

Székhely, cím: 5001 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

Telefon: 56 / 788-958

E-mail: karancsi.tamas@jnsztfu.hu

Adószám: 20671943-2-16

Cégjegyzékszám: 16-09-011184

Képviselő neve: Karancsi Tamás ügyvezető

AJÁNLAT TÁRGYA:

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat - TOP-3.2.1-15 kódszámú „Önkormányzati épületek
energetikai korszerűsítése Tiszapüspöki községben” című pályázati felhívásra benyújtásra
került projekt képzés tartása tevékenységének megvalósítása

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
100.000.-	27.000.-	127.000.-

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását
követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

Vállalom, hogy a képzési tevékenységet a releváns pályázati felhívásban foglaltaknak
megfelelően a pályázati célokkal összhangban teljesítem.

Dátum: Szolnok, 2018. június 25.


Ajánlattevő
cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM (TOP)
TOP-3.2.1-15 KÓDSZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE CÍMŰ
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTÁSRA KERÜLT PROJEKT KÉPZÉS TARTÁSA TEVÉKENYSÉGÉNEK
MEGVALÓSÍTÁSA

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00046 azonosító számú, „Önkormányzati épületek
energetikai korszerűsítése Tiszapüspöki községben” elnevezésű projektje

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: NEXT BROKER Consulting Kft.

Székhely, cím: 4225 Debrecen, Nagyszentgyörgy utca 83/2.

Telefon: +36703946353

E-mail: info@nextbroker.hu

Adószám: 23441288-2-09

Cégjegyzékszám: 09 09 021446

Képviselő neve: Baksi Zsolt ügyvezető

AJÁNLAT TÁRGYA:

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat - TOP-3.2.1-15 kódszámú „Önkormányzati épületek
energetikai korszerűsítése Tiszapüspöki községben” című pályázati felhívásra benyújtásra
került projekt képzés tartása tevékenységének megvalósítása

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

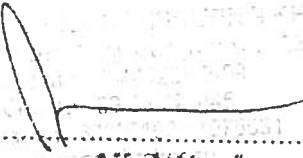
Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ajánlati ár (Ft)
114 173 Ft	30 827 Ft	145 000 Ft

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását
követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezellem.

Vállalom, hogy a képzési tevékenységet a releváns pályázati felhívásban foglaltaknak
megfelelően a pályázati célokkal összhangban teljesítem.

Dátum: Debrecen, 2018. június hó 28. nap


Ajánlattevő
cégszerű aláírás