

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
T i s z a p ü s p ö k i

M E G H Í V Ó

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését **2015. február 19-én (csütörtök) délután 14 órai kezdettel** tartja, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

N a p i r e n d

Interpelláció

1/ A mezei őrszolgálat működtetésének, fenntartásának vizsgálata, a közbiztonság kérdése
Előadó: Bander József polgármester

2/ A szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Bander József polgármester

3/ A községi önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Bander József polgármester

4/ Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Bander József polgármester

5/ Előterjesztések:

- = Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára
Előadó: Bander József polgármester
- = Bander József polgármester 2015. évi szabadságolási terve jóváhagyására
Előadó: Bander József polgármester
- = Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczipfalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás módosítása
jóváhagyására
Előadó: Bander József
- = Községi Könyvtár könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzata módosítására
Előadó: Bander József

6/ Egyebek

Tiszapüspöki, 2015. február 10.



Bander József
polgármester

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
T i s z a p ü s p ö k i

E l ő t e r j e s z t é s

a mezei őrszolgálat működtetésének, fenntartásának vizsgálatára, a közbiztonság kérdésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az új képviselő-testület célul tűzte ki a jelenleg is működő mezei őrszolgálat működésének, működtetésének felülvizsgálatát, melyre vonatkozóan a következők áttekintését javaslom.

A községi mezei őrszolgálat létrehozásáról 2003. évben döntött a képviselő-testület, a működése 2003. október 01. napjától indult. A mezőőri járulék fizetésére kötelezettek bevallásukat első ízben 2004. évben tették meg.

A mezei őrszolgálat létesítését, a mezőőrök feladatát a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLXI. törvény szabályozza. E szerint a települési önkormányzat közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzéséről mezei őrszolgálat létesítésével gondoskodhat. A mezei őrszolgálat létrehozását a mezőgazdasági igazgatási szervnek be kell jelenteni, amely az őrszolgálatot nyilvántartásba veszi. A bejelentésnek tartalmaznia kell az őrszolgálat létszámát, az őrzött terület mértékét és a földrészletek helyrajzi számát.

A mezőőr a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdaság építmények, földmérési jelek vagyónvédelmét ellátó személy. A mezőőr feladatát az őrszolgálatot létrehozó települési önkormányzat utasításai szerint végzi, szakmai felügyeletét a mezőgazdasági igazgatási szerv és az illetékes rendőrkapitányság látja el. A mezőőr fenti törvényből, a működési és szolgálati szabályzatból, mezőgazdasági alapismeretből, löfegyverismeretből vizsgát tesz.

A mezőőr feladatai: a működési területén jogosult és köteles az őrzött vagyont veszélyeztető vagy károsító cselekmény elkövetésén tetten ért személyt személyazonosságának igazolására, a jogellenes cselekmény abbahagyására és a terület elhagyására felszólítani, azt a járművet, amelyről alaposan feltételezhető, hogy azon a működési területről származó jogellenesen szerzett szállítmány van, feltartóztatni, a jármű vezetőjét és a járművön, illetve az abban tartózkodókat igazoltatni, azt a személyt, aki a nála vagy a feltartóztatott járművön lévő szállítmány megszerzésének jogszerűségét nem valószínűsíti a legközelebbi rendőri szervhez bekísérni, a károsító cselekmény elkövetésén tetten ért személytől a jogellenesen szerzett terményt, terméket, tárgyat, állatot, az elkövetéshez használat eszközt elvenni és azokat a legközelebbi rendőri szervnek átadni, a jogtalanul legeltetett, illetőleg felügyelet nélkül talált állatot a tulajdonosnak átadni. A mezőőr a feladatának ellátása során az intézkedéseinek ellenszegülő személlyel szemben testi kényszert, és ha ez nem vezet eredményre, a rendőrségnél rendszeresített könnygázszóló palackot alkalmazhat.

Az önkormányzati mezei őrszolgálat megalakítási, fenntartási és működési költségeit a földhasználó, ha ez ismeretlen, a tulajdonos által kifizetett mezőőri járulékból kell fedezni, melynek mértékét helyi önkormányzati rendelet szabályozza. A megalakítási fenntartási és működési költségek felét (negyedévente maximum 150 eFt) a központi költségvetés biztosítja hozzájárulásként.

A mezőőrök és hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 29/1998.(IV.30.) FM rendelet szerint a megyei földművelésügyi hivatal a mezőőrök számára vizsgát és tanfolyamot szervez, a mezőőrnek évenként a hivatal által szervezett továbbképzésen kell részt vennie. A mezőőr feladatának ellátása során a zöld színű formaruha szolgálati jellegén változtató más ruhaneműt nem viselhet. A formaruha részletes leírását és kihordási idejét a rendelet melléklete tartalmazza. Egy mezőőr felruházása kb. 100 - 150 eFt-ba kerül. További kötelező felszerelés: sörétes vadászlőfegyver, könnygázszóró palack, távcső, fényképezőgép, szolgálati telefon, ezek beszerzése több százezer forint nagyságrendű. A mezőőr sörétes vadászlőfegyverét lakott területen kívül kártevő riasztására, vaktölténnyel vadriasztásra használhatja. A fegyverviselési engedély, fegyvertartással (engedélyezés, tárolás) felmerülő költségek a mezőőrt terhelik.

A Tiszapüspöki Mezőőri Szolgálat létesítéséről és működéséről a 19/2003.(X.01.) önkormányzati rendelet rendelkezik, amely meghatározza a mezőőri járulék mértékét is. Ennek összege 2003. óta nem emelkedett. A mezőőri járulék mértéke egy naptári évre:

- a) szántó művelési ágba tartozó termőföld esetén, ha az nem tartozik a b) – c) pontba: 250 Ft/ha
- b) öntözőberendezéssel ellátott szántó esetén: 500 Ft/ha
- c) konyhakerti növények termesztésére használt szántó és gyümölcsös esetén: 100 Ft/ha
- d) zártkert esetén: 1000 Ft/darab
- e) gyeper esetén: 200 Ft/ha

A járulékot két egyenlő részletben kell befizetni, március 15-ig és szeptember 15-ig.

A mezőőri feladatokat jelenleg 1 fő közalkalmazott és 1 fő nyugdíjas közalkalmazott megbízási szerződéssel látja el, együttműködési megállapodás alapján, melyet az önkormányzat a Tiszapüspöki Aranykorona Vadásztársaság Egyesülettel – jelenleg Hofi Géza Vadásztársaság Egyesület – kötött. A mezei őrszolgálat működési területe Tiszapüspöki község közigazgatási területén lévő termőföldekre és zártkeretekre terjed ki, az erdőkre nem. A mezőőrök közvetlen irányítója a polgármester. A mezőőri járulék fizetésére kötelezettek száma 1458 fő, 2014. évben fizetendő járulék összege 1.416 eFt, melyből befolyt 946 eFt.

2006. évben a Hofi Géza Vadásztársaság Egyesület tulajdonosi közössége úgy döntött, hogy a földtulajdonosoknak a vadászati jog bérbeadásáért járó hozzájárulásként a mezőőri járulékot fizeti meg. Erre első ízben 2007. évben került sor, ezzel emelkedett a járulék befizetésének százaléka. 2014. évre vonatkozóan a Vadásztársaság által megfizetett járulék összege 631 eFt volt. A föld- és telektulajdonosok közül – elsősorban a volt zártkerti ingatlanok vonatkozásában – többen évek óta nem fizetik be az előírt 500-1000 Ft-os éves díjat, ami több tulajdonos esetén még tovább is osztódik. Ennek indokaként azt hozzák fel, hogy nem látják a mezőőröket munka közben, vagy hiába vannak a mezőőrök, úgymint ellopják a termést.

2009. évben a községi önkormányzat megállapodást kötött a szajoli önkormányzattal, melynek lényege, hogy a szajoli önkormányzat napi két órás foglalkoztatással összefüggő munkabér és járulékaival, valamint az egyéb dologi kiadásokat – a tiszapüspöki önkormányzat által megigényelt állami támogatást meghaladó részben – a tiszapüspöki önkormányzatnak fél évente megtéríti. A két órás szolgálatot Andó László szajoli lakos mezőőr látja el.

2014. évben a mezőőrök bére járulékaival együtt költségére nyújtott fedezetet az állami támogatás és a tervezett mezőőri járulék bevétel. A Vadásztársaság Egyesület az önkormányzat részére költséget nem számlázott. Ilyen formában az éves bevételek a kiadásokat fedezték. Tapasztalataim szerint a mezei őrszolgálat működésével a zártkerti

ingatlantulajdonosok egy része évek óta elégedetlen és az is lesz, addig amíg a megtermelt javait illetéktelen személyek eltulajdonítják.

A Vadásztársaság Egyesület képviselőjével egyeztettem a mezei őrszolgálat működtetésével kapcsolatban, mely az eddigi formában senkinek sem megfelelő. Tájékoztattam arról, hogy a képviselő-testület döntése várható a közeljövőben.

Véleményem szerint az önkormányzatnak döntenie kell a mezei őrszolgálatról az alábbi variációk megfontolásával, figyelembe véve, hogy annak fenntartása nem kötelező önkormányzati feladat:

1/ a mezőőrök hatékonyabb, közvetlen polgármesteri irányításával fenntartjuk a jelenlegi rendszert, a Vadásztársaság Egyesület elnökével áttekintve és újrafogalmazva az együttműködési megállapodásunkat, vagy

2/ megszüntetjük a mezei őrszolgálat jelenlegi rendszerét és saját mezőört/mezőőröket állítunk szolgálatba – ebben az esetben a mezőőr/ök vizsgáztatásától kezdve, a teljes felszereléssel való ellátás, közlekedési eszköz biztosítása stb. költséget az önkormányzatnak kell vállalnia, illetve megszűnik szántók esetében a vadásztársaság járulék átvállalása -, át kell gondolni ebben az esetben a helyi rendeletben foglaltakat is, a szolgálat ellátását, a szolgálat működési területét, a mezőőri járulék mértékét stb. -, vagy

3/ megszüntetjük a mezei őrszolgálatot, hatályon kívül helyezzük a jelenlegi rendeletünket, és a településhez tartozó volt zártkerti ingatlanok területén a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bevonásával és a Polgárőrség közreműködésével megszervezzük a figyelő és jelző szolgálatot, 2015. április 01. napjától.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének általam beterjesztett tervezetében szereplő költségek – bevételek és kiadások – a tavalyi évi rendszer szerint szerepelnek. Amennyiben a képviselő-testület a változtatás mellett dönt, meg kell határozni annak időpontját, illetve a felmerülő költségek forrását.

Magam részéről az 1/ pontban foglalt változat elfogadását javaslom, tekintettel arra, hogy az őrszolgálat önkormányzat általi önálló fenntartása meghaladja az anyagi lehetőségeinket.

A mezei őrszolgálat kérdésével szorosan összefügg a közbiztonság kérdése is. A mezőőrök a rendőrséggel és a polgárőrséggel együttműködve közreműködnek a közterületi jogellenes cselekmények megelőzésében, felderítésében. Jelzéssel élhetnek, intézkedési jogosultságuk van, tevékenységük szakmai felügyeletének ellátása az illetékes rendőrkapitányság feladata. Településünk közbiztonságának helyzetéről a Törökszentmiklós Városi Rendőrkapitányság évente beszámol a képviselő-testületnek. A tavalyi évi beszámoló alapján településünk nem tartozik a veszélyeztetett, illetve fertőzött területek közé, a rendőrség objektív statisztikai mutatói alapján a közbiztonság helyzete az elmúlt évekhez képest javult. Ezzel szemben áll a lakosok szubjektív biztonságérzete, közbiztonságról alkotott véleménye. Ezt befolyásolja többek között az is, ha a földhasználó által a település határában megtermelt termést évről évre megdézsmálják, ellopják. Sem a rendőrség, sem a polgárőrség, sem a mezei őrszolgálat teljes mértékben nem tudja meggátolni a bűncselekmények elkövetését. Hatékony működésük megelőző jellegű, visszatartó hatású lehet és kell, hogy legyen. E téren a képviselő-testület feladata az, hogy közreműködjünk a helyi közbiztonság biztosításában. Közreműködésünk megkezdődött, illetve folyamatos. Részt vettünk a Polgárőrség helyi szervezetében újjá

alakításában, részükre ingyenesen biztosítjuk az elhelyezésükhöz szükséges helyiséget, biztosítjuk továbbá a rendőrség részére a körzeti megbízotti irodát minimális éves bérleti díjért, illetve átvállaljuk a rezsiköltséget. Emellett, ha megtartjuk a mezei őrszolgálatot, akkor annak munkája újraszervezésével, az irányítás és a munkavégzés hatékonyabbá tételével a megelőzésben, felderítésben eredményeket érhetünk el a település külterületén is.

A új képviselő-testület véleményem szerint a közbiztonság megteremtésében való közreműködése kapcsán is megtette a hatáskörébe tartozó szükséges lépéseket. A kapcsolattartás, az egyeztetés, a probléma megoldás a polgárőrséggel, a törökszentmiklósi rendőrkapitánysággal (körzeti megbízottal és a rendőrkapitánnyal is), a vízrendészet járőreivel napi szintű. A mezei őrszolgálat átalakításával ez a kör bővíthető, annak érdekében, hogy a közbiztonság a település külterületi földjei vonatkozásában is javulhasson.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Tiszapüspöki, 2015. február 10.


Bander József
polgármester

Határozat-javaslat:

....../....(.....) számú

H a t á r o z a t

a mezei őrszolgálat működtetésére kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az általa fenntartott mezei őrszolgálat megújítása érdekében felülvizsgálja a Tiszapüspöki Hofi Géza Vadásztársaság Egyesülettel fennálló Együttműködési Megállapodást.

Meghatalmazza Bander József polgármestert a Vadásztársaság Egyesület elnökével a tárgyalások lefolytatásával, majd annak eredményeképpen kidolgozott Együttműködési Megállapodás képviselő-testület elé terjesztésével.

Ezen határozatát a képviselő-testület a 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján hozta meg.

Erről: 1/ Bander József polgármester Helyben

2/ Dr. Kovács Sándor elnök Hofi Géza Vadásztársaság Egyesület

3/ Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző Helyben

4/ Palatinné Pányi Erzsébet gazdasági vezető Helyben

5/ Irattár

é r t e s ü l.

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
T i s z a p ü s p ö k i

Előterjesztés
a települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős átalakuláson megy át, ami érinti a települési önkormányzatok rendeletalkotási kötelezettségét is. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) felhatalmazást ad az önkormányzatnak, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. A rendeletet legkésőbb 2015. február 28-ig kell megalkotni.

A változások lényege, hogy 2015. március 1-jétől a lakásfenntartási támogatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül az Szt.-ből. Ettől az időponttól – az átmeneti szabályokban foglaltak kivételével – ezen ellátások biztosítása ebben a formában az Szt. alapján nem lehetséges. Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen: a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére, a gyógyszer-kiadások viseléséhez, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére. Az Szt. ezen felsorolása nem kizárólagos jellegű, a fenti célokon túl bármely más, az önkormányzat által támogatandónak ítélt élethelyzet esetén is nyújtható. Az Szt. a települési támogatás jogosultsági feltételei tekintetében nem tartalmaz korlátozást, a rendelet-alkotás során azonban az Szt. általános részében használt fogalmak (pl. jövedelem, vagyon, háztartás, család) alkalmazása során, azok meghatározásától nem lehet eltérni. Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

A rendelet-tervezet megalkotása során a következőket vettük figyelembe. A lakásfenntartási támogatás megállapítása 2014. december 31. előtt egy éves időtartamra történt, a megállapított támogatások kifutása 2015. évben fokozatosan történik. Az ellátást természetbeni támogatásként, a közszolgáltatókhoz történő átutalásként kapcsán az abban részesülők. Számuk 2014. decemberében 239 fő volt, egy havi támogatás összege összesen 1.277eFt, egy családra jutó pedig 2.500 Ft-tól – 10.100 Ft-ig terjedt. A támogatás megállapításának összetettségét, és annak nagyságrendjét figyelembe véve, ezt a fajta támogatási formát az önkormányzat nem vállalhatja fel. Ápolási díjat méltányossági alapon évek óta egyre kevesebben tudtak igénybe venni – jelenleg 2 fő kapja -, kiemelt ápolási díjat

és emelt összegű ápolási díjat állapíthat meg a járási hivatal annak, aki állandó és tartós gondozásra szoruló súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását ápolását végzi.

A közgyógyellátási igazolvány méltányossági alapon 2014. évben 5 fő részére került megállapításra. A járási hivatal a továbbiakban alanyi és normatív alapon biztosítja ezt a támogatást az arra rászorulóknak. A korábbi rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és átmeneti segélyt, valamint temetési segélyt foglalta magába 2014. január 01. napjától az önkormányzati segély. Ennek keretében egyszeri segélyként készpénz (általában 3-10 eFt) természetbeni támogatás (élelmiszer, tüzelő, gyógyszer) került megállapításra. Az igénylők száma rendkívül magas egész évben, a kérelmekben leggyakrabban indokként az szerepel, hogy nem tudják kiváltani a gyógyszert, nincs pénz élelmiszerre, nincs pénz tüzelőre, pelenkára, nem tudják megvenni a bérletet munkába járáshoz, a beiskolázás sokba kerül stb. Önkormányzati segélyként került megállapításra a temetéshez való hozzájárulás is, aminek az összege 17 eFt volt. A rendkívüli élethelyzetek kezelését az Szt. továbbra is kötelezővé teszi, de a képviselő-testületnek kell meghatároznia a feltételeit. A jelenlegi rendszer mindenképpen megérett a változtatásra. Az igénylők száma folyamatosan szaporodik, a segítség legtöbbször azonnal kellene és sok esetben minden hónapban. Nagyon nehéz megítélni, a gyakorlatban alkalmazni, illetve leszűkíteni a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet, mivel településünkön sok család egész évben létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetben van, jövedelmi és családi viszonyaik miatt. Törekedni kell a célzott, természetbeni támogatásra. A temetéshez való hozzájárulás továbbra is fenntartandó, kevés olyan család van a faluban, akinek ne jelentene ez segítséget. Azzal, hogy megszűnik a lakásfenntartási támogatás, várhatóan meg fog nőni a közszolgáltatók felé a lakosok tartozása, ami a szolgáltatások kikapcsolását vonhatja maga után. Ennek a problémának a kezelésre került beépítésre a hátralékot felhalmozók részére nyújtható természetbeni támogatás lehetősége.

A támogatások nyújtása az Szt. szerint a képviselő-testület hatásköre, javaslom annak átruházását a polgármesterre.

Kérem az előterjesztés és a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását, azzal, hogy a rendelet egy éves alkalmazását követően a tapasztalatok függvényében annak felülvizsgálatára kerül sor.

Tiszapüspöki, 2015. február 11.



Bander József
polgármester

Tiszapüspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....() önkormányzat rendelete
a települési támogatásról

Tiszapüspöki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 132.§ (4) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1.§

(1) E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

(2) A képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

A rendelet hatálya

2.§

(1) E rendeletet kell alkalmazni Tiszapüspöki község önkormányzata közigazgatási területén élő

a) magyar állampolgárokra

b) bevándoroltakra és letelepedettekre,

c) hontalanokra,

d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,

e) az Sztv. 7.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében, az a)-d) pontokban foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is,

f) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

Eljárási rendelkezések

3.§

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva, a polgármester dönt a települési támogatás megállapításáról, a köztemetés elrendeléséről.

(2) A települési támogatás iránti kérelem – az erre rendszeresített formanyomtatványon – a Tiszapüspöki Polgármesteri Hivatalban nyújtható be.

(3) A kérelemhez csatolandó melléletek:

a) jövedelemigazolás:

- a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,

- nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani,

b) vagyonynyilatkozat,

c) gyógyszer-támogatás igényléséhez mellékelni kell továbbá az orvos által felírt vagy javasolt gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz gyógyszer-tár vagy a segédeszközt forgalmazó által beárazott költségét tartalmazó, egy hónapnál nem régebbi igazolást,

d) temetés miatti támogatás igényléséhez mellékelni kell továbbá az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának és az eltemettető kérelmező nevére kiállított, a temetés költségeit igazoló számla másolatát,

e) közüzemi támogatás igényléséhez mellékelni kell továbbá a kérelmező nevére és lakcímére szóló közüzemi díj hátralékot tartalmazó fizetési felszólító másolatát.

(4) A benyújtott kérelmek elbírálásának előkészítése keretében, a tényállás tisztázása érdekében, a kérelmező lakásán környezetanulmány készíthető.

(5) A megállapított pénzbeli támogatás kifizetése a Tiszapüspöki Polgármesteri Hivatal házipénztárában történik.

Települési támogatás

4.§

(1) A települési támogatást a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani. A családban életvitelszerűen együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét, a rászorultságot egységben kell vizsgálni. A nyújtandó támogatást úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a család létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

(2) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell. A természetbeni ellátás formái: gyógyszer-támogatás, élelmiszer-vásárlási utalvány, közüzemi hozzájárulás, tüzelőtámogatás, vetőmag biztosítása, termény biztosítása.

(3) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.

A települési támogatás formái

5.§

Települési támogatás formái:

- a) rendkívüli települési támogatás
- b) közüzemi-díj támogatás.

6.§

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – betegség miatti jövedelem kiesés, haláleset, elemi kár elhárítása, válsághelyzetben lévő váradós anya gyermekének megtartása, iskoláztatás, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, gyermeke hátrányos helyzete – miatt anyagi segítségre szorul és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében annak 200%-át és vagyonnal sem a kérelmező, sem a családjában vele együtt élő nem rendelkezik.

(2) Rendkívüli méltánylást igénylő esetben, továbbá az elhunyt személyt eltemettető kérelmező esetében a támogatás megállapításának feltétele - az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően -, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át és vagyonnal sem a kérelmező, sem a családjában vele együtt élő nem rendelkezik.

(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból is megállapítható.

(4) A rendkívüli települési támogatás elsősorban természetbeni ellátásként (gyógyszertámogatás, élelmiszer-vásárlási utalvány, tüzelőtámogatás, vetőmag biztosítása, termény biztosítása) kerülhet megállapításra. A támogatás értéke alkalmanként az 5.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(5) A készpénzben nyújtott rendkívüli települési támogatás mértéke alkalmanként legfeljebb 5.000 Ft. A temetéshez nyújtott támogatás összege 20.000 Ft.

7.§

Rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb négy alkalommal nyújtható. Rendkívüli méltánylást igénylő esetben további egy alkalommal állapítható meg támogatás. A második és további alkalommal igényelt támogatás feltétele, hogy a kérelmező által lakott ház előtti közterület, az udvar gondozott, a kert művelt legyen.

8.§

(1) Közüzemi-díj támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek két hónapot meghaladó közüzemi díj hátraléka keletkezett, a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át és lakásfenntartási támogatásban nem részesül.

(2) A közüzemi-díj támogatás naptári évenként egy alkalommal, egy háztartásban egy személy részére állapítható meg, a kérelem benyújtását követő hónap első napjától legfeljebb három hónapos időtartamra. A támogatás mértéke legfeljebb havonta 5.000 Ft, de nem haladhatja meg a havi számla összegét.

(3) A közüzemi-díj támogatás formája, természetbeni juttatásként, a megállapított támogatás összegének a kérelmező által megjelölt közszolgáltatóhoz történő átutalása.

(4) Nem részesülhet közüzemi-díj támogatásban az a kérelmező, akinek a lakókörnyezete nem rendezett, az általa lakott ház, annak udvara, a ház előtti közterület gondozatlan, szemetes, a kert gyomtalanításáról, megműveléséről nem gondoskodik.

Vegyes és Záró rendelkezések

10.§

(1) A 2015. március 01. napját megelőzően megállapított méltányossági ápolási díjat az önkormányzat a támogatottak részére rendkívüli méltányosságból megállapított települési támogatásként 2015. június 30. napjáig továbbfolyósítja, ezzel a nappal megszünteti.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt.-ben foglaltak az irányadók.

(3) Ez a rendelet 2015. március 01. napján lép hatályba. Hatályát veszti a 2/2011.(II.18.), a 14/2011.(IX.20.), a 22/2011.(XII.27.), 5/2012.(III.23.), 13/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet.

Bander József
polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika
jegyző

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
T i s z a p ü s p ö k i

E l ő t e r j e s z t é s

a községi önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A település polgármestereként:

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdés alapján

a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A költségvetési rendelet-tervezet benyújtási határideje a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával

került összeállításra.

Felhívom a képviselők figyelmét arra, hogy - az Ávr. 27. §-a figyelembe vételével - a rendelettervezet az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete alapján megtárgyalta a pénzügyi bizottság. A pénzügyi bizottság írásos véleménye pedig a rendelettervezethez csatolásra kerül.

Az önkormányzat képviselő-testülete a rendeletet a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva alkotja meg. (A hivatkozott törvény kimondja, hogy: feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.)

Az önkormányzat a költségvetési rendeletét az alábbi felhatalmazások alapján alkotja meg:

- Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, mely kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot,
- Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontja, mely kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján gazdálkodik.

Az önkormányzatnak a költségvetési rendelet alkotási kötelezettségét előírja továbbá:

- az Áht. 23. § (1) bekezdése, mely így szól: a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg,

- a hatásköri törvény 138. § (1) bekezdés b) pontja, mely kimondja, hogy a képviselő-testület megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó rendeleteket.

1. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

Az önkormányzati költségvetésben a költségvetési szerveket nem kell címenként kezelni az Áht. alapján, ezért a költségvetési rendelet nem határozza meg a címrendet.

2. Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetése

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításakor figyelembe vételre került:

- az Áht. 4/A. § (1) bekezdése,
- az Áht. 6. § (3) és (6) bekezdése, amelyben a költségvetési kiemelt bevételek és kiadások találhatók,
- az Áht. 6. § (7) bekezdése, melyben a finanszírozási bevételek és kiadások kerülnek meghatározásra,
- az Áht. 23-24. §-a és az Ávr. rendelet 24., 27-28. §-a amely a költségvetési rendelet szerkezetére, elkészítésére vonatkozó előírásokat határozza meg.

A rendelet ezen része az önkormányzati szintű adatokat tartalmazza.

Az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetési főösszege

Az önkormányzat 2015. évi önkormányzati szintre összesített **költségvetésének főösszege 513 828 ezer forint.**

A 2015. évi összesített költségvetési főösszeg nagysága a 2014. évben várható:

- kiadási főösszeghez képest 23,6 %-kal nagyobb,
- bevételi főösszeghez viszonyítva 23,6 %-kal nagyobb.

Az eltérés fő okai:

Az előző évhez viszonyítva az eredeti költségvetésbe nagyobb összegű közfoglalkoztatási pályázat került beépítésre, mely bevételi és kiadási oldalon is jelentősen növeli az eredeti költségvetési főösszeget.

Kiadási oldalon jelentősebb összegű többletet okoz: az önkormányzatnál foglalkoztatott dolgozók, valamint az intézményeknél alkalmazottak esetében megjelenik az Erzsébet utalvány, növekedett az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíja, civilszervezetek támogatása, a strand üzemeltetése.

Az önkormányzati szinten összesített:

- a) a költségvetési bevételek összege: 513 828 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 513 828 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 0 ezer forint.

2.1. A bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait működési bevételek, felhalmozási bevételek, és kiemelt bevételi előirányzatok szerint, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:
 - a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen:
 - a helyi adó bevételeket,
 - az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokat,
 - a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése adja meg azt, hogy a költségvetési bevételi előirányzatok két csoportba sorolandók: működési bevételi előirányzat csoportba vagy felhalmozási bevételi előirányzat csoportba,
- az Áht. 6. § (3) bekezdése meghatározza a Működési bevételek közé tartozó kiemelt bevételi előirányzatok körét,
- az Áht. 6. § (4) bekezdése rögzíti a Felhalmozási bevételek közé tartozó kiemelt bevételei előirányzatokat.

Az önkormányzat összesített bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre

Kiemelt bevételi előirányzatok	2015. évi eredeti előirányzat	
	összege ezer forint- ban	megoszlása (%)
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	331 398	64,4
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	30 700	6
B4. Működési bevételek	11 470	2,2
B5. Felhalmozási bevételek	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	120 828	23,6
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	19 432	3,8
Költségvetési bevétel összesen	513 828	100 %

A fentiek alapján a bevételek között a legnagyobb arányt a következő kiemelt bevételi előirányzatok jelentik:

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről
- Működési célú átvett pénzeszközök

A bevételek közül a következő bevételek összege, illetve aránya nőtt meg jelentősen:

- Működési célú átvett pénzeszközök (közfoglalkoztatás).
- Közhatalmi bevételek.

A növekedés okai a következők:

- Az eredeti költségvetésben az előző évhez képest több közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázat került betervezésre.
- Iparüzési adó növekedése.

A bevételek elemzése

Működési célú támogatások államháztartáson belülről kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- az önkormányzatok működési támogatásai,
- előző évi pénzmaradvány,
- intézményfinanszírozás.

Az önkormányzatok működési támogatásai jogcímen 156 502 ezer forint került tervezésre, melyen belül:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 56 623 ezer forint,
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 46 178 ezer forint,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása: 35 427 ezer forint,
- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 2 530 ezer forint,
- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások: 15 744 ezer forint.

Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az alábbi bevételek kerültek figyelembe vételre:

- adók:
 - magánszemélyek kommunális adója 6 000 e Ft,
 - pótlékok helyi adók befizetése után 700 e Ft,
 - gépjárműadó 4 000 e Ft,
 - iparüzési adó 20 000 e Ft.

A működési bevételek közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen:

- a készletértékesítés, 1 575 ezer forint, sajátossága: közfoglalkoztatásban előállított termelvények.
- a szolgáltatások ellenértéke, 433 ezer forint, sajátossága: egyéb szolgáltatások, strandbérlet díja.
- tulajdonosi bevételek, 3 354 ezer forint, sajátossága: közterület használati díj, ingatlan bérbeadás, sírhely és urnafal megváltás, ravatalozó bérleti díja.
- az ellátási díjak, 3 799 ezer forint, sajátossága: óvodai étkezési térítési díj, szolgáltatási központ étkezési térítési díj
- a kiszámlázott általános forgalmi adó bevételek: 1 488 ezer forint, sajátossága: a készletértékesítést, a szolgáltató központ étkezési térítési díját, valamint a szolgáltatási díjakat terhelő áfa.
- egyéb működési bevételek, 120 ezer forint, sajátossága: polgármesteri hivatal igazgatási szolgáltatási díj bevétele és a könyvtár díj bevétele.

Működési célú átvett pénzeszköz kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- közfoglalkoztatás támogatása,
- földalapú támogatás,

- Iskola egészségügyi szolgáltatás támogatása.

Felhalmozási célú átvett pénzeszköz kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzésre nyújtott támogatás.

A rendelet a bevételeket csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak. Így az összes bevételen belül:

- a kötelező feladatok bevételei: 473 875 ezer forint,
- az önként vállalt feladatok bevételei: 1 972 ezer forint,
- az államigazgatási feladatok bevételei: 37 981 ezer forint.

A bevételek ilyen jellegű tagolásának követelményét írja elő:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés ab) pontja, valamint
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. § (3) bekezdése, mely alapján a rendeletnek elkülönítetten kell tartalmazni a kötelező feladatokat, és a kötelező feladatok ellátását nem vesé-lyeztető önként vállalt feladatokat.

A rendelet az Áht. 23. § (2) bekezdés aa) pontja alapján a bevételeket csoportosítja működési, illetve felhalmozási előirányzat csoportra.

Az Áht. 6. § (3) bekezdés alapján működési bevételek előirányzat csoportjába tartoznak:

- | | |
|--|----------------------|
| - B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 331 398 ezer forint, |
| - B3. Közhatalmi bevételek: | 30 700 ezer forint, |
| - B4. Működési bevételek: | 11 470 ezer forint, |
| - B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 120 828 ezer forint, |
| Működési bevételek előirányzat csoport összesen: | 494 396 ezer forint. |

Az Áht. 6. § (4) bekezdés alapján felhalmozási bevételek előirányzat csoportjába tartoznak:

- | | |
|--|---------------------|
| B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer forint, |
| B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer forint, |
| B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 19 432 ezer forint, |
| Felhalmozási bevételek előirányzat csoport összesen: | 19 432 ezer forint. |

Egyes önkormányzati bevételek

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:

- a helyi adó bevételeket,
- a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat,
- a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségve-tése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatait működési kiadások, felhalmozási kiadások, és kiemelt kiadási előirányzatok szerint, továbbá

kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,

- az Áht. 6. § (2) bekezdése adja meg azt, hogy a költségvetési kiadások két csoportba sorolandók: működési kiadási előirányzat csoportba vagy felhalmozási kiadási előirányzat csoportba,
- az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése rögzíti a kiemelt kiadási előirányzatokat.

Az önkormányzat kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

Kiemelt költségvetési kiadási előirányzatok	2015. évi eredeti előirányzat	
	összege ezer forint- ban	megoszlása (%)
K1. Személyi juttatások	199 552	38,8
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 034	10,5
K3. Dologi kiadások	68 438	13,4
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 121	4,7
K5. Egyéb működési célú kiadások	146 709	28,6
K6. Beruházások	20 974	4
K7. Felújítások	0	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Költségvetési kiadás összesen	513 828	100 %

A rendelet a kiadásokat csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak. Így az összes kiadáson belül:

- a kötelező feladatok kiadásai 438 131 ezer forint,
- az önként vállalt feladatok kiadásai: 36 174 ezer forint,
- az államigazgatási feladatok kiadásai: 39 523 ezer forint.

A kiadások ilyen jellegű tagolásának követelménye megegyezik a bevételek tagolásánál leírt követelményekkel.

A rendelet az Áht. 23. § (2) bekezdés aa) pontja alapján a kiadásokat csoportosítja működési, illetve felhalmozási előirányzat csoportra. A kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait, és a hozzájuk tartozó kiemelt kiadási előirányzatokat az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése határozza meg.

A működési költségvetés kiadási előirányzat csoporton belül a kiemelt előirányzatok a következők szerint alakulnak

Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport kiemelt előirányzatai	2015. évi eredeti előirányzat	
	összege ezer forint- ban	megoszlása (%)
K1. Személyi juttatások	199 552	40,5
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 034	10,9

K3. Dologi kiadások	68 438	13,9
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 124	4,9
K5. Egyéb működési célú kiadások	146 707	29,8
Összes költségvetési működési kiadás	492 855	100 %

A fentiek alapján a kiadások között a legnagyobb arányt a következő kiemelt előirányzatok jelentették:

- személyi juttatások,
- egyéb működési célú kiadások.

A személyi juttatások jellemzői

A köztisztviselők illetményalapja a 2015. évben változatlan, 38 650 forint.

Az illetmény-kiadások jellemzői:

- a 2014. évi tervezett összeghez képest + 4 % illetmény kiegészítést tartalmaz.

Jutalom nem került tervezésre.

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó jellemzői

A kiadások előirányzata a személyi jellegű kiadások változását követi.

Dologi kiadások jellemzői

A dologi kiadások között a legnagyobb arányt a szolgáltatási (közüzemi) kiadás jelenti.

E kiadások tervezésével kapcsolatos főbb információk:

- A kiadások a takarékos energia felhasználás figyelembe vételével kerültek megtervezésre.

Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között tervezésre kerültek a következők:

- lakásfenntartási támogatás,
- települési támogatás,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- óvodáztatási támogatás,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.

A felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoporton belül a kiemelt előirányzatok a következők szerint alakulnak

Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport kiemelt előirányzatai	adatok ezer forintban	
	2015. évi eredeti előirányzat	
	összege ezer forint- ban	megoszlása (%)
K6. Beruházások	20 973	100

K7. Felújítások	0	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Összes költségvetési felhalmozási kiadás	20 973	100 %

Az önkormányzat felhalmozási kiadást az alábbiak szerint tervezett:

- Közfoglalkoztatási pályázat terhére vásárolt járművek, gépek, berendezések, valamint a
- költségvetés terhére a hivatali munka maradéktalan elvégzéséhez szükséges tárgyi eszközök és számítástechnikai programok beszerzésére.

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés bb) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat.

A rendelet ennek megfelelően a kiadásoknál részletezi a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátások jogcímen tervezett kiadásokat.

Tartalékok

Az Áht. 23. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 24. § (1) bekezdés bc) pontja rögzíti a tartalékkal kapcsolatos szabályokat. Ezek alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

Az általános tartalék tervezett összege 1 000 ezer forint. A tervezett összeg a korábbi években tervezett általános tartalék összegénél kisebb.

Az általános tartalék nagyságát befolyásolja

- a bevételek teljesülése bizonytalanságának mértéke.

Céltartalékra 2 000 ezer forint került összesen tervezésre. A céltartalékként meghatározott összeg célonként:

- Pályázati önerő alap 1 000 ezer forint.
- Fejlesztési alap 1 000 ezer forint.

Az önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjait, projektjeit a rendelettervezet 2. számú melléklete kell, hogy tartalmazza, eredeti előirányzatként 2015. évben tervezés nem történt.

Létszám adatok

A létszám adatok szerepeltetése már nem kötelező eleme a költségvetési rendeletnek.

Az önkormányzat összesített létszámkerete az átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 41 fő. Ez a létszám a korábbi évi költségvetési létszám-előirányzathoz képest magasabb. A létszám-előirányzat változás oka:

- Önkormányzat 8 fő (+ 1 fő közmunka program irányító)
- Polgármesteri Hivatal 9 fő (+ 1 fő ügysegéd)
- Óvoda 15 fő (+ 1 fő szakalkalmazott)
- Könyvtár 1 fő (1 fő könyvtáros 2015.09.01-től)
- Szolgáltató Központ 8 fő (+1 fő szakalkalmazott)

A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 105 fő. A létszám a korábbi évhez, évekhez képest csökkenő tendenciát mutat, ennek oka:

- az év során újabb pályázat kerül benyújtásra, mely kb. 20 fő létszámbővítést fog eredményezni.

A költségvetési egyenleg működési és felhalmozási cél szerint

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét, illetve az egyenleg összegét:

- működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban.

A rendelet már a költségvetési bevételi és kiadási főösszeg meghatározásánál megadja a költségvetési egyenleg összegét. A rendelet így a vonatkozó részben már csak utal erre az egyenlegre, és felosztja a költségvetési egyenleget:

- működési célú költségvetési egyenlegre, illetve
- felhalmozási célú költségvetési egyenlegre.

Az egyenleg a következők szerint adódik:

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	adatok ezer forintban	
			Költségvetési egyenleg	
			Költségvetési többlet	Költségvetési hiány
Működési	492 855	492 855	0	0
Felhalmozási	20 973	20 973	0	0
Összesen	513 828	513 828	0	0

A költségvetési rendeletben az Möt. 111. § (4) bekezdése, valamint az Áht. 23. § (4) bekezdése alapján külső finanszírozású működési hiány nem tervezhető.

A rendelet tartalmazza a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási kiadásokat.

A rendelet tartalmazza a költségvetési hiányok finanszírozására vonatkozó adatokat, megadva a hiány belső, illetve külső finanszírozásból származó összegét, valamint a finanszírozási módokat.

A belső és külső finanszírozáshoz tartozó tételeket az Áht. 23. § (2) bekezdés d)-e) pontjai határozzák meg.

3. A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetése és az önkormányzat költségvetési szervek nélküli költségvetése

A helyi önkormányzat rendeletének az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja alapján tartalmaznia kell a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetését.

A rendeletnek az irányított szervek tekintetében tartalmaznia kell: a költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatait:

- a kiemelt előirányzatok,

- a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

3.1. A Polgármesteri Hivatal költségvetése

Az Ávr. 24. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

A Polgármesteri Hivatal a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendelettervezet tartalmazza a Polgármesteri Hivatal:

- költségvetési bevételeit 20 ezer forint,
- költségvetési kiadásait 37 981 ezer forint,
- költségvetési egyenlegét és annak finanszírozását,
- létszám előirányzatát.

A Polgármesteri Hivatal főbb bevételei:
önkormányzati támogatás,
igazgatási szolgáltatási díj.

A Polgármesteri Hivatal főbb kiadásai:
személyi juttatások,
munkaadókat terhelő járulékok,
dologi kiadások.

A költségvetési egyenleg a következők szerint adódik:

adatok ezer forintban			
Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg hiány
Működési	20	37 981	37 961
Felhalmozási	0	0	0
Összesen	20	37 981	37 961

A Polgármesteri Hivatal költségvetési egyenlege 37 961 ezer forint hiányt mutat.

A hiány külső finanszírozása az irányító szervi (helyi önkormányzati) támogatással történik.

3.2. A Tiszapüspöki Óvoda költségvetése

A Tiszapüspöki Óvoda a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendelettervezet tartalmazza a Tiszapüspöki Óvoda

- költségvetési bevételeit 650 ezer forint,
- költségvetési kiadásait 66 315 ezer forint,
- költségvetési egyenlegét, amely 65 665 ezer forint hiány és annak finanszírozását,
- létszám előirányzatát.

A Tiszapüspöki Óvoda főbb bevételei: étkezési térítési díj.

A Tiszapüspöki Óvoda főbb kiadásai:
személyi juttatások,
munkaadókat terhelő járulékok,
dologi kiadások.

A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési egyenlege a következők szerint adódik:

adatok ezer forintban

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg hiány
Működési	650	66 315	65 665
Felhalmozási	0	0	0
Összesen	650	66 315	65 665

A hiány: külső finanszírozása az irányító szervi (helyi önkormányzati) támogatással történik.

3.3. A Tiszapüspöki Könyvtár költségvetése

A Tiszapüspöki Könyvtár a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendeletervezet tartalmazza a Tiszapüspöki Könyvtár

- költségvetési bevételeit 100 ezer forint,
- költségvetési kiadásait 2 566 ezer forint,
- költségvetési egyenlegét, amely 2 466 ezer forint hiány és annak finanszírozását,
- létszám előirányzatát.

A Tiszapüspöki Könyvtár főbb bevételei: díj bevétel.

A Tiszapüspöki Könyvtár főbb kiadásai:
személyi juttatások,
munkaadókat terhelő járulékok,
dologi kiadások.

A Tiszapüspöki Könyvtár költségvetési egyenlege a következők szerint adódik:

adatok ezer forintban

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg hiány
Működési	100	2 566	2 466
Felhalmozási	0	0	0
Összesen	100	2 566	2 466

A hiány külső finanszírozása az irányító szervi (helyi önkormányzati) támogatással történik.

3.4. A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetése

A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendeletervezet tartalmazza a Tiszapüspöki Szolgáltató Központ

- költségvetési bevételeit 4 000 ezer forint,
- költségvetési kiadásait 31 357 ezer forint,
- költségvetési egyenlegét, amely 27 357 ezer forint hiány és annak finanszírozását,
- létszám előirányzatát.

A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ főbb bevételei:
térítési díj bevétel.

A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ főbb kiadásai:
személyi juttatások,
munkaadókat terhelő járulékok,
dologi kiadások.

A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési egyenlege a következők szerint adódik:

adatok ezer forintban

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg hiány
Működési	4 000	31 357	27 357
Felhalmozási	0	0	0
Összesen	4 000	31 357	27 357

A hiány külső finanszírozása az irányító szervi (helyi önkormányzati) támogatással történik.

3.5. Az önkormányzat saját költségvetése

A rendeletervezet a teljesség érdekében tartalmazza az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésén kívüli, intézményekhez nem tartozó önkormányzati költségvetést.

Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetése:

- költségvetési bevételei 375 609 ezer forint,
- költségvetési kiadásai 375 609 ezer forint,
- költségvetési egyenlege: 0 ezer forint.

Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetése összeállításakor figyelembe vett feladatok, tevékenységek:

- települési hulladékártalmatlanítása,
- helyi közutak fenntartása,
- város és községgazdálkodás,
- közfoglalkoztatás,
- köztemető fenntartás,
- közvilágítás,
- adó,

- önkormányzatok elszámolásai,
- háziiorvosi alapellátás,
- védőnői szolgálat,
- gyermekjóléti szolgálat,
- szociális és gyermekvédelmi támogatások,
- kulturális tevékenységek (információs központ, helytörténeti gyűjtemény)
- sport,
- strandszolgáltatás
- civil szervezetek működési támogatása.

A rendeletben itt szerepeltetett:

- főbb bevételek:

közterület használati díj,
ingatlan bérbeadás,
egyéb bevételek.

- főbb kiadások:

személyi juttatások,
munkaadókat terhelő járulékok,
dologi kiadások,
ellátottak pénzbeli juttatásai,
felhalmozási kiadások.

Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésében szereplő létszám előirányzat: 7 fő.

4. Adósságot keletkeztető ügyletek

Adósságot keletkeztető ügylete az önkormányzatnak 2015. évben nincs tervezve. A rendelet 4. számú melléklete tartalmazza az ilyen jellegű ügyleteket.

5. A költségvetés végrehajtásra vonatkozó szabályok

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatároznia:

- az Mőtv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt,
- a finanszírozási bevételekkel kapcsolatos hatásköröket,
- a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket.

Az Mőtv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatár meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a hivatkozott jogszabályhely kimondja, hogy a polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Finanszírozás

A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörök a korábbi évek gyakorlata és tapasztalatai alapján került meghatározásra. Ezek a képviselő-testület által módosíthatóak.

A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörökkel kapcsolatos hatáskörök a helyi önkormányzat, illetve a költségvetési szervek tekintetében figyelembe vehető finanszírozási bevételek és kiadások alapján kerültek meghatározásra.

A költségvetési szervek finanszírozási bevételei tekintetében sajátos szabályok érvényesülnek: a betét megszüntetésre, az irányító szervi támogatásra, a pénzmaradvány igénybevételeire.

Előirányzat átcsoportosítás és előirányzat módosítás

Az előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat-módosítás fogalmát az Áht. 1. § 5. és 6. pontjai határozzák meg:

„e) *előirányzat-átcsoportosítás*: az átcsoportosítást végrehajtó költségvetésének - az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése, és a fejezetet irányító szervek megállapodása esetén a központi költségvetés, a fejezetet irányító szerv intézkedése esetén a fejezet, az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési rendelet, határozat összesített - kiadási előirányzatai főösszegének változatlanlansága mellett a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,

f) *előirányzat-módosítás*: bevételi előirányzat vagy kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése ,"

A fentiek alapján:

a) előirányzat átcsoportosítás:

- a kiadási előirányzat csökkentése és egyidőben történő növelése (ha a csökkentés és a növelés összege összességében megegyezik, az átcsoportosítás eredményeképpen a költségvetési főösszeg változatlan);
- a bevételi előirányzatok tekintetében nem értelmezhető,

b) előirányzat módosítás:

- kiadási előirányzat növelése és egyidőben a bevételi előirányzat növelése (eredményeképpen a költségvetési főösszeg nő)
- kiadási előirányzat csökkentése és egyidőben a bevételi előirányzat csökkenése (eredményeképpen a költségvetési főösszeg csökken).

Az előirányzat átcsoportosítás

Az Áht. 34. § (1) bekezdése, valamint a Ávr. 43/A. § (1) és (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok átcsoportosításáról, - ha arról a költségvetési rendeletben a képviselő-testület másként nem rendelkezik,- a képviselő-testület dönt.

A rendelettervezet az előirányzat átcsoportosítás jogkörével kapcsolatban felhatalmazást nem tartalmaz:

- sem a kiemelt kiadási előirányzatok közötti,
- sem pedig a kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti előirányzat átcsoportosításra vonatkozóan.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 43. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre:

- a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között, illetve
- a kiemelt kiadási előirányzatain belüli rovatok között.

Az átcsoportosítás feltételeit az Ávr. 43. § (3) és (4) bekezdései tartalmazzák.

Az előirányzat módosítás

Az Áht. 34. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, - ha arról a költségvetési rendeletben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, - a képviselő-testület dönt.

A rendelettervezet az előirányzat módosítás jogkörével kapcsolatban felhatalmazást nem tartalmaz.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 42. § alapján a költségvetési szerv saját hatáskörben módosíthatja (megemelheti, csökkentheti) a bevételi és a kiadási előirányzatait.

Az előirányzat-módosítás feltételeit az Ávr. 36. § (2)-(3) bekezdései tartalmazzák.

A költségvetési rendelet módosítása az előirányzat átcsoportosítás és módosítás miatt

Az Áht. 34. § (5) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a döntése szerinti időpontokban módosítja a költségvetési rendeletét az előirányzat-módosítás és előirányzat átcsoportosítás miatt.

Köztisztviselői illetményalap és kötelezettségvállalás

A rendeletben a köztisztviselői illetményalap a költségvetési törvényben meghatározott mérték alapján kerül megállapítására, míg a cafetéria juttatás a hivatkozott törvényben meghatározott minimális keret figyelembe vételével került rögzítésre.

A helyi önkormányzatnál - a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásairól, szociális és kegyeleti támogatásairól szóló - rendelet írja elő a juttatási és támogatási keret összeg meghatározását. A hivatkozott rendeleti előírás központi jogszabályokon alapul.

A környezetvédelmi alap bevételei és kiadásai

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (5) bekezdése írja elő, hogy a települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.

A 2015. évi költségvetésben fedezet hiány miatt nem tervezett kiadások: egy fő falugondnok bére és járulékai, önkormányzati alapítvány működtetése, tárház felújítása, állattartó telep létrehozása vagy e célra ingatlan vásárlása, KSZSZK normatíva visszafizetése, szolgáltató központ melegítő konyha felújítása, szolgáltató központba további egy fő alkalmazott bére és járulékai, tárház és játszótér térfigyelő rendszerének kiépítése, utcanév-táblák és közlekedési táblák cseréje, pótlása, szemét-előválogató telep létesítése.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2015. évi költségvetés tárgyában.

Kelt: Tiszapüspöki, 2015. február 12.


Bander József
polgármester

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
T i s z a p ü s p ö k i

E l ő t e r j e s z t é s

a községi önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A település polgármestereként:

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdés alapján

a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A költségvetési rendelet-tervezet benyújtási határideje a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával

került összeállításra.

Felhívom a képviselők figyelmét arra, hogy - az Ávr. 27. §-a figyelembe vételével - a rendelettervezet az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete alapján megtárgyalta a pénzügyi bizottság. A pénzügyi bizottság írásos véleménye pedig a rendelettervezethez csatolásra kerül.

Az önkormányzat képviselő-testülete a rendeletet a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva alkotja meg. (A hivatkozott törvény kimondja, hogy: feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.)

Az önkormányzat a költségvetési rendeletét az alábbi felhatalmazások alapján alkotja meg:

- Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, mely kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot,
- Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontja, mely kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján gazdálkodik.

Az önkormányzatnak a költségvetési rendelet alkotási kötelezettségét előírja továbbá:

- az Áht. 23. § (1) bekezdése, mely így szól: a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg,

- a hatásköri törvény 138. § (1) bekezdés b) pontja, mely kimondja, hogy a képviselő-testület megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó rendeleteket.

1. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

Az önkormányzati költségvetésben a költségvetési szerveket nem kell címenként kezelni az Áht. alapján, ezért a költségvetési rendelet nem határozza meg a címrendet.

2. Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetése

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításakor figyelembe vételre került:

- az Áht. 4/A. § (1) bekezdése,
- az Áht. 6. § (3) és (6) bekezdése, amelyben a költségvetési kiemelt bevételek és kiadások találhatóak,
- az Áht. 6. § (7) bekezdése, melyben a finanszírozási bevételek és kiadások kerülnek meghatározásra,
- az Áht. 23-24. §-a és az Ávr. rendelet 24., 27-28. §-a amely a költségvetési rendelet szerkezetére, elkészítésére vonatkozó előírásokat határozza meg.

A rendelet ezen része az önkormányzati szintű adatokat tartalmazza.

Az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetési főösszege

Az önkormányzat 2015. évi önkormányzati szintre összesített költségvetésének főösszege 513 828 ezer forint.

A 2015. évi összesített költségvetési főösszeg nagysága a 2014. évben várható:

- kiadási főösszeghez képest 23,6 %-kal nagyobb,
- bevételi főösszeghez viszonyítva 23,6 %-kal nagyobb.

Az eltérés fő okai:

Az előző évhez viszonyítva az eredeti költségvetésbe nagyobb összegű közfoglalkoztatási pályázat került beépítésre, mely bevételi és kiadási oldalon is jelentősen növeli az eredeti költségvetési főösszeget.

Kiadási oldalon jelentősebb összegű többletet okoz: az önkormányzatnál foglalkoztatott dolgozók, valamint az intézményeknél alkalmazottak esetében megjelenik az Erzsébet utalvány, növekedett az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíja, civilszervezetek támogatása, a strand üzemeltetése.

Az önkormányzati szinten összesített:

- a) a költségvetési bevételek összege: 513 828 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 513 828 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 0 ezer forint.

2.1. A bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait működési bevételek, felhalmozási bevételek, és kiemelt bevételi előirányzatok szerint, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:
 - a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen:
 - a helyi adó bevételeket,
 - az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokat,
 - a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése adja meg azt, hogy a költségvetési bevételi előirányzatok két csoportba sorolandók: működési bevételi előirányzat csoportba vagy felhalmozási bevételi előirányzat csoportba,
- az Áht. 6. § (3) bekezdése meghatározza a Működési bevételek közé tartozó kiemelt bevételi előirányzatok körét,
- az Áht. 6. § (4) bekezdése rögzíti a Felhalmozási bevételek közé tartozó kiemelt bevételei előirányzatokat.

Az önkormányzat összesített bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre

Kiemelt bevételi előirányzatok	2015. évi eredeti előirányzat	
	összege ezer forint- ban	megoszlása (%)
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	331 398	64,4
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	30 700	6
B4. Működési bevételek	11 470	2,2
B5. Felhalmozási bevételek	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	120 828	23,6
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	19 432	3,8
Költségvetési bevétel összesen	513 828	100 %

A fentiek alapján a bevételek között a legnagyobb arányt a következő kiemelt bevételi előirányzatok jelentik:

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről
- Működési célú átvett pénzeszközök

A bevételek közül a következő bevételek összege, illetve aránya nőtt meg jelentősen:

- Működési célú átvett pénzeszközök (közfoglalkoztatás).
- Közhatalmi bevételek.

A növekedés okai a következők:

- Az eredeti költségvetésben az előző évhez képest több közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázat került betervezésre.
- Iparűzési adó növekedése.

A bevételek elemzése

Működési célú támogatások államháztartáson belülről kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- az önkormányzatok működési támogatásai,
- előző évi pénzmaradvány,
- intézményfinanszírozás.

Az önkormányzatok működési támogatásai jogcímen 156 502 ezer forint került tervezésre, melyen belül:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 56 623 ezer forint,
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 46 178 ezer forint,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása: 35 427 ezer forint,
- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 2 530 ezer forint,
- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások: 15 744 ezer forint.

Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az alábbi bevételek kerültek figyelembe vételre:

- adók:
 - magánszemélyek kommunális adója 6 000 e Ft,
 - pótlékok helyi adók befizetése után 700 e Ft,
 - gépjárműadó 4 000 e Ft,
 - iparűzési adó 20 000 e Ft.

A működési bevételek közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen:

- a készletértékesítés, 1 575 ezer forint, sajátossága: közfoglalkoztatásban előállított termelvények.
- a szolgáltatások ellenértéke, 433 ezer forint, sajátossága: egyéb szolgáltatások, strandbérlet díja.
- tulajdonosi bevételek, 3 354 ezer forint, sajátossága: közterület használati díj, ingatlan bérbeadás, sírhely és urnafal megváltás, ravatalozó bérleti díja.
- az ellátási díjak, 3 799 ezer forint, sajátossága: óvodai étkezési térítési díj, szolgáltatási központ étkezési térítési díj
- a kiszámlázott általános forgalmi adó bevételek: 1 488 ezer forint, sajátossága: a készletértékesítést, a szolgáltató központ étkezési térítési díját, valamint a szolgáltatási díjakat terhelő áfa.
- egyéb működési bevételek, 120 ezer forint, sajátossága: polgármesteri hivatal igazgatási szolgáltatási díj bevétele és a könyvtár díj bevétele.

Működési célú átvett pénzeszköz kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- közfoglalkoztatás támogatása,
- földalapú támogatás,

- Iskola egészségügyi szolgáltatás támogatása.

Felhalmozási célú átvett pénzeszköz kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzésre nyújtott támogatás.

A rendelet a bevételeket csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak. Így az összes bevételen belül:

- a kötelező feladatok bevételei: 473 875 ezer forint,
- az önként vállalt feladatok bevételei: 1 972 ezer forint,
- az államigazgatási feladatok bevételei: 37 981 ezer forint.

A bevételek ilyen jellegű tagolásának követelményét írja elő:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés ab) pontja, valamint
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. § (3) bekezdése, mely alapján a rendeletnek elkülönítetten kell tartalmazni a kötelező feladatokat, és a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatokat.

A rendelet az Áht. 23. § (2) bekezdés aa) pontja alapján a bevételeket csoportosítja működési, illetve felhalmozási előirányzat csoportra.

Az Áht. 6. § (3) bekezdés alapján működési bevételek előirányzat csoportjába tartoznak:

- | | |
|--|----------------------|
| - B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 331 398 ezer forint, |
| - B3. Közhatalmi bevételek: | 30 700 ezer forint, |
| - B4. Működési bevételek: | 11 470 ezer forint, |
| - B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 120 828 ezer forint, |
| Működési bevételek előirányzat csoport összesen: | 494 396 ezer forint. |

Az Áht. 6. § (4) bekezdés alapján felhalmozási bevételek előirányzat csoportjába tartoznak:

- | | |
|--|---------------------|
| B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer forint, |
| B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer forint, |
| B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 19 432 ezer forint, |
| Felhalmozási bevételek előirányzat csoport összesen: | 19 432 ezer forint. |

Egyes önkormányzati bevételek

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:

- a helyi adó bevételeket,
- a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat,
- a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatait működési kiadások, felhalmozási kiadások, és kiemelt kiadási előirányzatok szerint, továbbá

- kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése adja meg azt, hogy a költségvetési kiadások két csoportba sorolandók: működési kiadási előirányzat csoportba vagy felhalmozási kiadási előirányzat csoportba,
 - az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése rögzíti a kiemelt kiadási előirányzatokat.

Az önkormányzat kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

Kiemelt költségvetési kiadási előirányzatok	2015. évi eredeti előirányzat	
	összege ezer forint- ban	megoszlása (%)
K1. Személyi juttatások	199 552	38,8
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 034	10,5
K3. Dologi kiadások	68 438	13,4
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 121	4,7
K5. Egyéb működési célú kiadások	146 709	28,6
K6. Beruházások	20 974	4
K7. Felújítások	0	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Költségvetési kiadás összesen	513 828	100 %

A rendelet a kiadásokat csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak. Így az összes kiadáson belül:

- a kötelező feladatok kiadásai 438 131 ezer forint,
- az önként vállalt feladatok kiadásai: 36 174 ezer forint,
- az államigazgatási feladatok kiadásai: 39 523 ezer forint.

A kiadások ilyen jellegű tagolásának követelménye megegyezik a bevételek tagolásánál leírt követelményekkel.

A rendelet az Áht. 23. § (2) bekezdés aa) pontja alapján a kiadásokat csoportosítja működési, illetve felhalmozási előirányzat csoportra. A kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait, és a hozzájuk tartozó kiemelt kiadási előirányzatokat az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése határozza meg.

A működési költségvetés kiadási előirányzat csoporton belül a kiemelt előirányzatok a következők szerint alakulnak

Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport kiemelt előirányzatai	2015. évi eredeti előirányzat	
	összege ezer forint- ban	megoszlása (%)
K1. Személyi juttatások	199 552	40,5
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 034	10,9

K3. Dologi kiadások	68 438	13,9
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 124	4,9
K5. Egyéb működési célú kiadások	146 707	29,8
Összes költségvetési működési kiadás	492 855	100 %

A fentiek alapján a kiadások között a legnagyobb arányt a következő kiemelt előirányzatok jelentették:

- személyi juttatások,
- egyéb működési célú kiadások.

A személyi juttatások jellemzői

A köztisztviselők illetményalapja a 2015. évben változatlan, 38 650 forint.

Az illetmény-kiadások jellemzői:

- a 2014. évi tervezett összeghez képest + 4 % illetmény kiegészítést tartalmaz.

Jutalom nem került tervezésre.

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó jellemzői

A kiadások előirányzata a személyi jellegű kiadások változását követi.

Dologi kiadások jellemzői

A dologi kiadások között a legnagyobb arányt a szolgáltatási (közüzemi) kiadás jelenti.

E kiadások tervezésével kapcsolatos főbb információk:

- A kiadások a takarékos energia felhasználás figyelembe vételével kerültek megtervezésre.

Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között tervezésre kerültek a következők:

- lakásfenntartási támogatás,
- települési támogatás,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- óvodáztatási támogatás,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.

A felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoporton belül a kiemelt előirányzatok a következők szerint alakulnak

Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport kiemelt előirányzatai	adatok ezer forintban	
	2015. évi eredeti előirányzat	
	összege ezer forint- ban	megoszlása (%)
K6. Beruházások	20 973	100

K7. Felújítások	0	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Összes költségvetési felhalmozási kiadás	20 973	100 %

Az önkormányzat felhalmozási kiadást az alábbiak szerint tervezett:

- Közfoglalkoztatási pályázat terhére vásárolt járművek, gépek, berendezések, valamint a
- költségvetés terhére a hivatali munka maradéktalan elvégzéséhez szükséges tárgyi eszközök és számítástechnikai programok beszerzésére.

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés bb) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat.

A rendelet ennek megfelelően a kiadásoknál részletezi a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátások jogcímen tervezett kiadásokat.

Tartalékok

Az Áht. 23. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 24. § (1) bekezdés bc) pontja rögzíti a tartalékkal kapcsolatos szabályokat. Ezek alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

Az általános tartalék tervezett összege 1 000 ezer forint. A tervezett összeg a korábbi években tervezett általános tartalék összegénél kisebb.

Az általános tartalék nagyságát befolyásolja

- a bevételek teljesülése bizonytalanságának mértéke.

Céltartalékra 2 000 ezer forint került összesen tervezésre. A céltartalékként meghatározott összeg célonként:

- Pályázati önerő alap 1 000 ezer forint.
- Fejlesztési alap 1 000 ezer forint.

Az önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjait, projektjeit a rendelettervezet 2. számú melléklete kell, hogy tartalmazza, eredeti előirányzatként 2015. évben tervezés nem történt.

Létszám adatok

A létszám adatok szerepeltetése már nem kötelező eleme a költségvetési rendeletnek.

Az önkormányzat összesített létszámkerete az átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 41 fő. Ez a létszám a korábbi évi költségvetési létszám-előirányzathoz képest magasabb. A létszám-előirányzat változás oka:

- Önkormányzat 8 fő (+ 1 fő közmunka program irányító)
- Polgármesteri Hivatal 9 fő (+ 1 fő ügysegéd)
- Óvoda 15 fő (+ 1 fő szakalkalmazott)
- Könyvtár 1 fő (1 fő könyvtáros 2015.09.01-től)
- Szolgáltató Központ 8 fő (+1 fő szakalkalmazott)

A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 105 fő. A létszám a korábbi évhez, évekhez képest csökkenő tendenciát mutat, ennek oka:

- az év során újabb pályázat kerül benyújtásra, mely kb. 20 fő létszámbővítést fog eredményezni.

A költségvetési egyenleg működési és felhalmozási cél szerint

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét, illetve az egyenleg összegét:

- működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban.

A rendelet már a költségvetési bevételi és kiadási főösszeg meghatározásánál megadja a költségvetési egyenleg összegét. A rendelet így a vonatkozó részben már csak utal erre az egyenlegre, és felosztja a költségvetési egyenleget:

- működési célú költségvetési egyenlegre, illetve
- felhalmozási célú költségvetési egyenlegre.

Az egyenleg a következők szerint adódik:

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	adatok ezer forintban	
			Költségvetési egyenleg	
			Költségvetési többlet	Költségvetési hiány
Működési	492 855	492 855	0	0
Felhalmozási	20 973	20 973	0	0
Összesen	513 828	513 828	0	0

A költségvetési rendeletben az Mőtv. 111. § (4) bekezdése, valamint az Áht. 23. § (4) bekezdése alapján külső finanszírozású működési hiány nem tervezhető.

A rendelet tartalmazza a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási kiadásokat.

A rendelet tartalmazza a költségvetési hiányok finanszírozására vonatkozó adatokat, megadva a hiány belső, illetve külső finanszírozásból származó összegét, valamint a finanszírozási módokat.

A belső és külső finanszírozáshoz tartozó tételeket az Áht. 23. § (2) bekezdés d)-e) pontjai határozzák meg.

3. A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetése és az önkormányzat költségvetési szervek nélküli költségvetése

A helyi önkormányzat rendeletének az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja alapján tartalmaznia kell a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetését.

A rendeletnek az irányított szervek tekintetében tartalmaznia kell: a költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatait:

- a kiemelt előirányzatok,

- a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

3.1. A Polgármesteri Hivatal költségvetése

Az Ávr. 24. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

A Polgármesteri Hivatal a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendelettervezet tartalmazza a Polgármesteri Hivatal:

- költségvetési bevételeit 20 ezer forint,
- költségvetési kiadásait 37 981 ezer forint,
- költségvetési egyenlegét és annak finanszírozását,
- létszám előirányzatát.

A Polgármesteri Hivatal főbb bevételei:

önkormányzati támogatás,
igazgatási szolgáltatási díj.

A Polgármesteri Hivatal főbb kiadásai:

személyi juttatások,
munkaadókat terhelő járulékok,
dologi kiadások.

A költségvetési egyenleg a következők szerint adódik:

adatok ezer forintban

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg hiány
Működési	20	37 981	37 961
Felhalmozási	0	0	0
Összesen	20	37 981	37 961

A Polgármesteri Hivatal költségvetési egyenlege 37 961 ezer forint hiányt mutat.

A hiány külső finanszírozása az irányító szervi (helyi önkormányzati) támogatással történik.

3.2. A Tiszapüspöki Óvoda költségvetése

A Tiszapüspöki Óvoda a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendelettervezet tartalmazza a Tiszapüspöki Óvoda

- költségvetési bevételeit 650 ezer forint,
- költségvetési kiadásait 66 315 ezer forint,
- költségvetési egyenlegét, amely 65 665 ezer forint hiány és annak finanszírozását,
- létszám előirányzatát.

A Tiszapüspöki Óvoda főbb bevételei: étkezési térítési díj.

A Tiszapüspöki Óvoda főbb kiadásai:
személyi juttatások,
munkaadókat terhelő járulékok,
dologi kiadások.

A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési egyenlege a következők szerint adódik:

adatok ezer forintban

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg hiány
Működési	650	66 315	65 665
Felhalmozási	0	0	0
Összesen	650	66 315	65 665

A hiány: külső finanszírozása az irányító szervi (helyi önkormányzati) támogatással történik.

3.3. A Tiszapüspöki Könyvtár költségvetése

A Tiszapüspöki Könyvtár a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendeletervezet tartalmazza a Tiszapüspöki Könyvtár

- költségvetési bevételeit 100 ezer forint,
- költségvetési kiadásait 2 566 ezer forint,
- költségvetési egyenlegét, amely 2 466 ezer forint hiány és annak finanszírozását,
- létszám előirányzatát.

A Tiszapüspöki Könyvtár főbb bevételei: díj bevétel.

A Tiszapüspöki Könyvtár főbb kiadásai:
személyi juttatások,
munkaadókat terhelő járulékok,
dologi kiadások.

A Tiszapüspöki Könyvtár költségvetési egyenlege a következők szerint adódik:

adatok ezer forintban

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg hiány
Működési	100	2 566	2 466
Felhalmozási	0	0	0
Összesen	100	2 566	2 466

A hiány külső finanszírozása az irányító szervi (helyi önkormányzati) támogatással történik.

3.4. A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetése

A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendelettervezet tartalmazza a Tiszapüspöki Szolgáltató Központ

- költségvetési bevételeit 4 000 ezer forint,
- költségvetési kiadásait 31 357 ezer forint,
- költségvetési egyenlegét, amely 27 357 ezer forint hiány és annak finanszírozását,
- létszám előirányzatát.

A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ főbb bevételei:
térítési díj bevétel.

A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ főbb kiadásai:
személyi juttatások,
munkaadókat terhelő járulékok,
dologi kiadások.

A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési egyenlege a következők szerint adódik:

adatok ezer forintban

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg hiány
Működési	4 000	31 357	27 357
Felhalmozási	0	0	0
Összesen	4 000	31 357	27 357

A hiány külső finanszírozása az irányító szervi (helyi önkormányzati) támogatással történik.

3.5. Az önkormányzat saját költségvetése

A rendelettervezet a teljesség érdekében tartalmazza az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésén kívüli, intézményekhez nem tartozó önkormányzati költségvetést.

Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetése:

- költségvetési bevételei 375 609 ezer forint,
- költségvetési kiadásai 375 609 ezer forint,
- költségvetési egyenlege: 0 ezer forint.

Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetése összeállításakor figyelembe vett feladatok, tevékenységek:

- települési hulladékártalmatlanítása,
- helyi közutak fenntartása,
- város és községgazdálkodás,
- közfoglalkoztatás,
- köztemető fenntartás,
- közvilágítás,
- adó,

- önkormányzatok elszámolásai,
- háziiorvosi alapellátás,
- védőnői szolgálat,
- gyermekjóléti szolgálat,
- szociális és gyermekvédelmi támogatások,
- kulturális tevékenységek (információs központ, helytörténeti gyűjtemény)
- sport,
- strandszolgáltatás
- civil szervezetek működési támogatása.

A rendeletben itt szerepeltetett:

- főbb bevételek:
 - közterület használati díj,
 - ingatlan bérbeadás,
 - egyéb bevételek.
- főbb kiadások:
 - személyi juttatások,
 - munkaadókat terhelő járulékok,
 - dologi kiadások,
 - ellátottak pénzbeli juttatásai,
 - felhalmozási kiadások.

Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésében szereplő létszám előirányzat: 7 fő.

4. Adósságot keletkeztető ügyletek

Adósságot keletkeztető ügylete az önkormányzatnak 2015. évben nincs tervezve. A rendelet 4. számú melléklete tartalmazza az ilyen jellegű ügyleteket.

5. A költségvetés végrehajtásra vonatkozó szabályok

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatároznia:

- az Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt,
- a finanszírozási bevételekkel kapcsolatos hatásköröket,
- a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket.

Az Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatár meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a hivatkozott jogszabályhely kimondja, hogy a polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Finanszírozás

A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörök a korábbi évek gyakorlata és tapasztalatai alapján került meghatározásra. Ezek a képviselő-testület által módosíthatóak.

A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörökkel kapcsolatos hatáskörök a helyi önkormányzat, illetve a költségvetési szervek tekintetében figyelembe vehető finanszírozási bevételek és kiadások alapján kerültek meghatározásra.

A költségvetési szervek finanszírozási bevételei tekintetében sajátos szabályok érvényesülnek: a betét megszüntetésre, az irányító szervi támogatásra, a pénzmaradvány igénybevételére.

Előirányzat átcsoportosítás és előirányzat módosítás

Az előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat-módosítás fogalmát az Áht. 1. § 5. és 6. pontjai határozzák meg:

„e) *előirányzat-átcsoportosítás*: az átcsoportosítást végrehajtó költségvetésének - az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése, és a fejezetet irányító szervek megállapodása esetén a központi költségvetés, a fejezetet irányító szerv intézkedése esetén a fejezet, az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési rendelet, határozat összesített - kiadási előirányzatai főösszegének változatlanlansága mellett a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,

f) *előirányzat-módosítás*: bevételi előirányzat vagy kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése ,”

A fentiek alapján:

a) *előirányzat átcsoportosítás*:

- a kiadási előirányzat csökkentése és egyidőben történő növelése (ha a csökkentés és a növelés összege összességében megegyezik, az átcsoportosítás eredményeképpen a költségvetési főösszeg változatlan);
- a bevételi előirányzatok tekintetében nem értelmezhető,

b) *előirányzat módosítás*:

- kiadási előirányzat növelése és egyidőben a bevételi előirányzat növelése (eredményeképpen a költségvetési főösszeg nő)
- kiadási előirányzat csökkentése és egyidőben a bevételi előirányzat csökkenése (eredményeképpen a költségvetési főösszeg csökken).

Az előirányzat átcsoportosítás

Az Áht. 34. § (1) bekezdése, valamint a Ávr. 43/A. § (1) és (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok átcsoportosításáról, - ha arról a költségvetési rendeletben a képviselő-testület másként nem rendelkezik,- a képviselő-testület dönt.

A rendelettervezet az előirányzat átcsoportosítás jogkörével kapcsolatban felhatalmazást nem tartalmaz:

- sem a kiemelt kiadási előirányzatok közötti,
- sem pedig a kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti előirányzat átcsoportosításra vonatkozóan.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 43. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre:

- a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között, illetve
- a kiemelt kiadási előirányzatain belüli rovatok között.

Az átcsoportosítás feltételeit az Ávr. 43. § (3) és (4) bekezdései tartalmazzák.

Az előirányzat módosítás

Az Áht. 34. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, - ha arról a költségvetési rendeletben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, - a képviselő-testület dönt.

A rendelettervezet az előirányzat módosítás jogkörével kapcsolatban felhatalmazást nem tartalmaz.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 42. § alapján a költségvetési szerv saját hatáskörben módosíthatja (megemelheti, csökkentheti) a bevételi és a kiadási előirányzatait.

Az előirányzat-módosítás feltételeit az Ávr. 36. § (2)-(3) bekezdései tartalmazzák.

A költségvetési rendelet módosítása az előirányzat átcsoportosítás és módosítás miatt

Az Áht. 34. § (5) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a döntése szerinti időpontokban módosítja a költségvetési rendeletét az előirányzat-módosítás és előirányzat átcsoportosítás miatt.

Köztisztviselői illetményalap és kötelezettségvállalás

A rendeletben a köztisztviselői illetményalap a költségvetési törvényben meghatározott mérték alapján kerül megállapítására, míg a cafetéria juttatás a hivatkozott törvényben meghatározott minimális keret figyelembe vételével került rögzítésre.

A helyi önkormányzatnál - a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásairól, szociális és kegyeleti támogatásairól szóló - rendelet írja elő a juttatási és támogatási keret összeg meghatározását. A hivatkozott rendeleti előírás központi jogszabályokon alapul.

A környezetvédelmi alap bevételei és kiadásai

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (5) bekezdése írja elő, hogy a települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.

A 2015. évi költségvetésben fedezet hiány miatt nem tervezett kiadások: egy fő falugondnok bére és járulékai, önkormányzati alapítvány működtetése, tárház felújítása, állattartó telep létrehozása vagy e célra ingatlan vásárlása, KSZSZK normatíva visszafizetése, szolgáltató központ melegítő konyha felújítása, szolgáltató központba további egy fő alkalmazott bére és járulékai, tárház és játszótér térfigyelő rendszerének kiépítése, utcanév-táblák és közlekedési táblák cseréje, pótlása, szemét-előválogató telep létesítése.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2015. évi költségvetés tárgyában.

Kelt: Tiszapüspöki, 2015. február 12.


Bander József
polgármester

Tiszapüspöki Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../.... (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
(tervezet)

Tiszapüspöki Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és a 32. § (1) bekezdés a) és f) pontjában foglaltak alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában rögzítettek alapján az önkormányzat a 2015. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.

(2) A költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza:

- a) az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetését,
- b) az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetését,
- c) az önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szervek költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó) költségvetését.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített költségvetés a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti költségvetések összesítése.

2. Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetése

2. § (1) A képviselő-testület a Tiszapüspöki Önkormányzat önkormányzati szinten összesített **2015. évi költségvetési főösszegét 513 828 ezer forintban** állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 513 828 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 513 828 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: 0 ezer forint.

3. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|-----------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 331 398 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 30 700 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 11 470 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 120 828 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 19 432 ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 513 828 ezer forint. |

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

- | | |
|--|----------------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei: | 473 875 ezer forint, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei: | 1 972 ezer forint, |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei: | 37 981 ezer forint. |

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- | | |
|--|----------------------|
| a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport | 494 396 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 19 432 ezer forint. |

(4) Az (1) bekezdés a)-b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzatok közül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 2. melléklet tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- | | |
|--|-----------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 199 552 ezer forint, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 54 034 ezer forint, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 68 438 ezer forint, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 24 124 ezer forint, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 146 707 ezer forint, |
| f) K6. Beruházások: | 20 973 ezer forint, |
| g) K7. Felújítások: | 0 ezer forint, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 ezer forint, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 513 828 ezer forint. |

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- | | |
|---|----------------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai: | 438 131 ezer forint, |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai: | 36 174 ezer forint, |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai: | 39 523 ezer forint. |

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- | | |
|---|----------------------|
| a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 492 855 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 20 973 ezer forint. |

5. § A helyi önkormányzat nevében végzett:

- a) beruházási kiadások beruházásonként:
- aa) közfoglalkoztatás tárgyi eszköz beszerzés 19 432 ezer forint,
 - ab) önkormányzat és polgármesteri hivatal tárgyi eszköz beszerzés 1 541 ezer forint.
- b) felújítási kiadások 2015. évben nem kerültek tervezésre.

6. § A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások:

- a) lakásfenntartási támogatás 8 778 ezer forint,
- b) települési támogatás 7 000 ezer forint,

- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatás 2 493 ezer forint
- d) óvodáztatási támogatás 1 500 ezer forint,
- e) kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 4 350 ezer forint.

7. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege 3 000 ezer forint, melyből:

- a) az általános tartalék 1 000 ezer forint,
- b) a céltartalék 2 000 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltartalék tervezett felhasználási célonkénti felosztását a 8. számú melléklet tartalmazza.

8. § (1) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat és az intézmények részletes költségvetését a 3, 4, 5, 6, 7. számú mellékletek tartalmazzák.

9. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2015. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 41 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 41 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2015. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 105 fő.

10. § (1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés a) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege 0 ezer forint.
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege 0 ezer forint.

(3) A (3) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül:

- a) az előző évek pénzmaradványának

igénybevétele összesen:

37 291 ezer forint,

ebből működési célú

37 291 ezer forint,

3. A Polgármesteri Hivatal

11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Polgármesteri Hivatal 2015. évi költségvetési főösszegét 37 981 ezer forintban állapítja meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 20 ezer forint,

- b) a költségvetési kiadások összege: 37 981 ezer forint,

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 37 961 ezer forint hiány.

12. § (1) A Polgármesteri Hivatal 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
- | | |
|---|------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 0 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 20 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 20 ezer forint. |

- (2) A Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeiből:
- | | |
|--|-----------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei: | 0 ezer forint, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei: | 0 ezer forint, |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei: | 20 ezer forint. |

- (3) A Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- | | |
|--|-----------------|
| a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 20 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 0 ezer forint. |

13. § (1) A Polgármesteri Hivatal 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- | | |
|--|----------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 23 805 ezer forint, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 6 433 ezer forint, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 7 743 ezer forint, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 0 ezer forint, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 0 ezer forint, |
| f) K6. Beruházások: | 0 ezer forint, |
| g) K7. Felújítások: | 0 ezer forint, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 ezer forint, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 37 981 ezer forint. |

- (2) A Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásaiból:
- | | |
|--|---------------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai | 0 ezer forint, |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai | 0 ezer forint, |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai | 37 981 ezer forint. |

- (3) A Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- | | |
|---|---------------------|
| a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 37 981 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 0 ezer forint. |

14. § A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal – közfoglalkoztatottak nélküli – 2015. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 9 fő,
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 9 fő.

15. § (1) A Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 11. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 37 961 ezer forint hiány,

b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer forint hiány.

(2) A Polgármesteri Hivatal - (1) bekezdés szerinti - 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik: külső finanszírozással 39 961 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 39 961 ezer forint, melyből:

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| a) működési célú finanszírozás | 39 961 ezer forint, |
| b) felhalmozási célú finanszírozás | 0 ezer forint. |

4. Tiszapüspöki Óvoda költségvetése

16. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Tiszapüspöki Óvoda költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét **66 315 ezer forintban** állapítja meg.

(2) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetésének fő számai:

- | | |
|---|---------------------------|
| a) a költségvetési bevételek összege: | 650 ezer forint, |
| b) a költségvetési kiadások összege: | 66 315 ezer forint |
| c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – | 65 665 ezer forint hiány. |

17. § (1) A Tiszapüspöki Óvoda 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|-------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 0 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 650 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 650 ezer forint. |

(2) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési bevételeiből:

- | | |
|--|------------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei: | 650 ezer forint, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei: | 0 ezer forint, |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei: | 0 ezer forint. |

(3) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- | | |
|--|------------------|
| a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 650 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 0 ezer forint. |

18. § (1) A Tiszapüspöki Óvoda 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- | | |
|--|---------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 40 332 ezer forint, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 11 000 ezer forint, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 14 983 ezer forint, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 0 ezer forint, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 0 ezer forint, |
| f) K6. Beruházások: | 0 ezer forint, |

- | | |
|--|----------------------------|
| g) K7. Felújítások: | 0 ezer forint, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 ezer forint, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 66 315 ezer forint. |

(2) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési kiadásaiból:

- | | |
|---|---------------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai: | 64 589 ezer forint, |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai: | 1 726 ezer forint, |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai: | 0 ezer forint. |

(3) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- | | |
|---|---------------------|
| a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 66 315 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 0 ezer forint. |

19. § A képviselő-testület a Tiszapüspöki Óvoda - közfoglalkoztatottak nélküli - 2015. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttszám – : 15 fő,
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 15 fő.

20. § (1) A Tiszapüspöki Óvoda költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 65 665 ezer forint hiány,
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer forint.

(2) A Tiszapüspöki Óvoda (1) bekezdés szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik: külső finanszírozással 65 665 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás. ezer forint, melyből:

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| a) működési célú finanszírozás | 65 665 ezer forint, |
| b) felhalmozási célú finanszírozás | 0 ezer forint. |

5. Tiszapüspöki Könyvtár költségvetése

16. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Tiszapüspöki Könyvtár költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 2 566 ezer forintban állapítja meg.

(2) A Tiszapüspöki Könyvtár költségvetésének fő számai:

- | | |
|---|--------------------------|
| a) a költségvetési bevételek összege: | 100 ezer forint, |
| b) a költségvetési kiadások összege: | 2 566 ezer forint |
| c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – | 2 466 ezer forint hiány. |

17. § (1) A Tiszapüspöki Könyvtár 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|----------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 0 ezer forint, |

- d) B4. Működési bevételek: 100 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 100 ezer forint.**

(2) A Tiszapüspöki Könyvtár költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 100 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Tiszapüspöki Könyvtár költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 100 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

18. § (1) A Tiszapüspöki Könyvtár 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 1 176 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 320 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 1 070 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 0 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 2 566 ezer forint.**

(2) A Tiszapüspöki Könyvtár költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 2 533 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 33 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Tiszapüspöki Könyvtár költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 2 566 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 0 ezer forint.

19. § A képviselő-testület a Tiszapüspöki Könyvtár - közfoglalkoztatottak nélküli - 2015. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 1 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 1 fő.

20. § (1) A Tiszapüspöki Könyvtár költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 2 466 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer forint /hiány.

(2) A Tiszapüspöki Könyvtár (1) bekezdés szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik: külső finanszírozással 2 466 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 2 466 ezer forint, melyből:

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| a) működési célú finanszírozás | 2 466 ezer forint, |
| b) felhalmozási célú finanszírozás | 0 ezer forint. |

6. Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetése

16. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési szerv **2015. évi költségvetési főösszegét 31 357 ezer forintban** állapítja meg.

(2) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetésének fő számai:

- | | |
|---|---------------------------|
| a) a költségvetési bevételek összege: | 4 000 ezer forint, |
| b) a költségvetési kiadások összege: | 31 357 ezer forint, |
| c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – | 27 357 ezer forint hiány. |

17. § (1) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|---------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 0 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 4 000 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 4 000 ezer forint. |

(2) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési bevételeiből:

- | | |
|--|--------------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei: | 4 000 ezer forint, |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei: | 0 ezer forint, |
| c) az államigazgatási feladatok bevételei: | 0 ezer forint. |

(3) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- | | |
|--|--------------------|
| a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 4 000 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 0 ezer forint. |

18. § (1) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- | | |
|--|----------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 13 951 ezer forint, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 3 878 ezer forint, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 13 528 ezer forint, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 0 ezer forint, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 0 ezer forint, |
| f) K6. Beruházások: | 0 ezer forint, |
| g) K7. Felújítások: | 0 ezer forint, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 ezer forint, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 31 357 ezer forint. |

(2) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési kiadásairól:

- | | |
|---|---------------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai: | 18 097 ezer forint, |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai: | 13 260 ezer forint, |
| c) az államigazgatási feladatok kiadásai: | 0 ezer forint. |

(3) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- | | |
|---|---------------------|
| a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 31 357 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 0 ezer forint. |

19. § A képviselő-testület a Tiszapüspöki Szolgáltató Központ - közfoglalkoztatottak nélküli - 2015. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- | | |
|--|-------|
| a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 8 fő, | |
| b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: | 8 fő. |

20. § (1) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- | |
|--|
| a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 27 357 ezer forint hiány, |
| b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer forint. |

(2) A Tiszapüspöki Szolgáltató Központ (1) bekezdés szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik: külső finanszírozással 27 357 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 27 357 ezer forint, melyből:

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| a) működési célú finanszírozás | 27 357 ezer forint, |
| b) felhalmozási célú finanszírozás | 0 ezer forint. |

7. Az önkormányzat saját költségvetése

21. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi költségvetési főösszegét 375 609 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| a) a költségvetési bevételek összege: | 375 609 ezer forint, |
| b) a költségvetési kiadások összege: | 375 609 ezer forint, |

22. § (1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|----------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 156 502 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 30 700 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 6 700 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 162 275 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 19 432 ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 375 609 ezer forint. |

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 373 637 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 1 972 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 356 177 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 19 432 ezer forint.

23. § (1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 120 288 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 32 403 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 31 114 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 24 121 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 146 710 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 20 973 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) **Költségvetési kiadások összesen: 375 609 ezer forint.**

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 352 912 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 21 155 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 1 542 ezer forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 354 636 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 20 973 ezer forint.

24. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó – közfoglalkoztatottak nélküli –létszám-előirányzatát 2015. évre az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 8 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 8 fő.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésében közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2015. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 105 fő.

9. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

27. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

28.§ (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

29. § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek a betétek megszüntetése értékhatár nélkül. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a finanszírozási bevételekre vonatkozó döntés jogkörének gyakorlására.

30. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti, illetve kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosításának jogát.

31. § A képviselő-testület a 30. § szerinti előirányzat átcsoportosítás és a 31. § szerinti előirányzat módosítás miatt:

- a) az 1-6. hónapban bekövetkezett változások alapján szeptember 30-ig,
- b) a 7-12. hónapban bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal)

módosítja a költségvetési rendeletét.

32. § A képviselő-testület 2015. évre az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) a köztisztviselői illetményalapja megegyezik a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló törvényben (továbbiakban: költségvetési törvény) meghatározott illetményalappal,
- b) a köztisztviselők cafetéria juttatás kerete a munkáltatót terhelő közterhekkel együtt - a költségvetési törvényben meghatározott maximális határ figyelembe vételével – 200 ezer forint/év/fő.

33. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a 9. számú melléklet tartalmazza.

10. Záró rendelkezések

34. § E rendelet 2015 év február hó 25. napján lép hatályba.

Kocsisné dr. Kóródi Erika
jegyző

Bander József
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tiszapüspöki, 2015. február hó nap

P.H.

Kocsisné dr. Kóródi Erika
jegyző

1. számú melléklet a/2015 (... ..) önkormányzati rendelethez

Egyes kiemelt bevételi előirányzatok egységes rovatrend szerint

1. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

adatok ezer forintban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	56 623
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	46 179
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	35 426
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 530
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
7	Elszámolásokból származó bevételek	B116	0
8	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0
9	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	140 758

2. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

adatok ezer forintban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
3	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
5	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
6	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0

3. B3. Közhatalmi bevételek

adatok ezer forintban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Jövedelemadók	B31	0
3	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
4	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
5	Vagyoni típusú adók	B34	6 000
6	ebből a helyi adók:		
7	- építményadó		0
8	- épület után fizetett idegenforgalmi adó		0
9	- magánszemélyek kommunális adója		6 000
10	- telekadó		
11	<i>Értékesítési és forgalmi adók</i>	<i>B351</i>	20 000
12	ebből a helyi adók:		
13	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		20 000
14	- ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		0
15	<i>Fogyasztási adók</i>	<i>B352</i>	0
16	<i>Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók</i>	<i>B353</i>	0
17	<i>Gépjárműadók</i>	<i>B354</i>	4 000
10	<i>Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</i>	<i>B355</i>	0
12	ebből a helyi adók:		
13	- a tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		0
14	Termékek és szolgáltatások adói	B35	0
15	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	700
16	Közhatalmi bevételek	B3	30 700

2. számú melléklet a/2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

adatok ezer forintban

	A	B	C
1	Megnevezés (rovat)	Előirányzatok	
2		Bevételi	Kiadási
3	nemleges	0	0
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat

Részletes költségvetés

2015

Rovat		Tételek összege/ Ft	Rovatok összege/ Ft
	TELEPÜLÉSI HULLADÉK ÁRTALMATLANÍTÁSA, SZÁLLÍTÁSA		
	Kiadások		
	Dologi kiadások		
K331	Szemétszállítás	1 259 000	
K351	Áfa	413 000	
K3	Kiadások mindösszesen		1 672 000
	HELYI KÖZUTAK FENNTARTÁSA		
	Kiadások		
K334	Út karbantartás	2 624 000	
K351	Áfa	708 000	
K3	Kiadások mindösszesen		3 332 000
	VÁROS ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS m.n.s. SZOLGÁLTATÁS		
	Kiadások		
	Személyi juttatások		
K1101	Polgármester munkabér	5 385 000	
K1101	Munkatörvénykönyves alkalmazottak alapilletménye (3 fő) 2 fő karbantartó, 1 fő informatikus	4 380 000	
K1101	Közmunka program irányítója 9 hó x 122 000 Ft = 1 098 000 Ft	1 098 000	
K1101	Mezőőrök alapilletménye (1 db álláshely : 2 fő 4 órában)	1 252 000	
K121	Képviselők, alpolgármester tiszt.díja	6 804 000	
K1110	Polgármester + alpolgármester költségátalány	1 090 000	
K1113	Cafetéria polgármester nettó juttatás	147 000	
K1113	Erzsébet utalvány 5 fő x 8.000 Ft x 12 hó nettó juttatás	480 000	
K1	Személyi juttatások összesen		20 636 000
K2	Munkaadók által fizetendő közterhek		
K2	Szociális hozzájárulási adó 27%		5 402 000
K2	Cafeteria + Erzsébet utalvány járuléka		171 000
	Személyi kiadások mindösszesen		26 209 000
	Dologi kiadások		
K312	Hajtó és kenőanyag : park, közterületek	1 500 000	
K312	Egyéb dologi kiadások/ Polgármesteri keret	1 000 000	
K312	Testvér települési kapcsolatok utazási és szállás költsége	600 000	
K312	Egyéb anyagbeszerzés	850 000	
K312	Idősek karácsonyi csomagja	450 000	
K3	Dologi összesen		4 400 000
	Szolgáltatások		
K331	Gázenergia szolgáltatások	430 000	
K331	Villamosenergia	170 000	
K331	Vízdíj	26 000	
	Egyéb üzemeltetési , fenntartási szolgáltatás:		
K336	Továbbképzés	40 000	
K337	Bankköltség	450 000	
K337	Épületek, gépek biztosítási díja	300 000	
K337	Kóbor ebek begyűjtése	1 000 000	

Rovat		Tételek összege/ Ft	Rovatok összege/ Ft
K337	Kötelező felelősség biztosítás + casco ebből: DUCATO szgk. 250 000 Ft/év Személy gépkocsi (A0) 50 000 Ft/év Tehergépkocsi (A0) 100 000 Ft/év casco tehergépkocsira (C0) 60 000 Ft/év	460 000	
K334	Szállítási költség (tüzifa)	484 000	
K334	Egyéb szolgáltatások, karbantartás	1 250 000	
K321	Vagyonkataszter szoftver rendszerkövetés	26 000	
K3	Szolgáltatások összesen		4 636 000
K351	Vásárolt termékek és szolg. áfája összesen	2 124 000	
K3	Dologi kiadások, szolgáltatások mindösszesen		11 160 000
K511	Működési célú pénzeszközáradás államházt.kivülre "Bursa Hungarica" ösztöndíj (7 fő)		300 000
K506	Támogatásértékű működési célú pénzeszközáradás Szunyoggyérítés (Turisztikai pályázati önrész)	1 500 000	
K506	TÖOSZ tagsági díj 20 ft./lakos	43 000	
K506	Törökszentmiklósi Tűzoltóság támogatása	500 000	
K506	Katasztrófa védelmi egyesület	300 000	
K5	Támogatásértékű és működ. célú pénzeszközáradás össz.		2 343 000
K61	Felhalmozási kiadások E-kata pénzügyi szoftver	132 000	
K63	Informatikai eszköz beszerzés 3 db számítógép	512 000	
K63	Notebook 1 db	150 000	
K63	Több funkciós másoló, nyomtató 1 db	80 000	
K63	Nagyteljesítményű iratmegsemmisítő 1 db	250 000	
K63	Speciális nyomtató (ONK adóhoz) 1 db	50 000	
K6	Áfa	317 000	
K6	Felhalmozási kiadások összesen		1 491 000
K512	Általános tartalék		1 000 000
K512	Cél tartalék		
K512	Pályázati önerőalap		1 000 000
K512	Fejlesztési alap		1 000 000
	Kiadások mindösszesen		44 503 000
B36	Bevételek Közterület használati díj	200 000	
B404	Ingatlan bérbeadás	3 000 000	
B16	Mezőőri szolgálat állami támogatása	772 000	
B35	Mezőőri hozzájárulás	700 000	
B402	Egyéb bevételek (szolgáltatások kiszámlázásából)	50 000	
B8131	2014. évi pénzmaradvány igénybevétele	37 291 000	
B16	Földalapú támogatás	1 000 000	
B	Bevételek összesen		43 013 000

Rovat		Tételek összege/ Ft	Rovatok összege/ Ft
	KÖZFOGLALKOZTATÁS		
	Kiadások		
K1101	Személyi juttatások (2015. évben induló 5 program) (Támogatási arány 100%)		94 250 000
K2	Munkaadók által fizetendő közterhek Szociális hozzájárulási adó 27% (közfogl.kedvezmény: jár.50%-a) (Támogatási arány 100%)		25 447 000
K1101	Önerő		917 000
K6	Beruházási költség		19 432 000
K1-K2	Kiadások mindösszesen		140 046 000
	Bevételek		
B16	Támogatásértékű működési célú pénzeszköztámvétel (Támogatási arány 100%)	139 129 000	
B403	Működési bevétel/Terményértékesítés	2 000 000	
	Bevételek összesen		141 129 000
	KÖZTEMETŐ - FENNTARTÁS ÉS MŰKÖDÉS		
	Kiadások		
	Dologi kiadások		
K311	Vegyszer	20 000	
K312	Hajtó, kenőanyag	40 000	
K312	Vízdíj	50 000	
K312	Egyéb dologi kiadások	47 000	
K351	Vásárolt termékek áfája összesen	43 000	
K3	Dologi kiadások összesen		200 000
	Felhalmozási kiadás		
K61	Sírhely nyilvántartó program	40 000	
K67	Áfa	11 000	
K6	Felhalmozási kiadás összesen		51 000
	Bevételek		
B403	Sírhely és urnafal megváltás, ravatalozó bérl.díja	250 000	
B403	Bevételek összesen		250 000
	KÖZVILÁGÍTÁS		
	Kiadások		
	Szolgáltatások		
K331	Közvilágítás díja	5 266 000	
K351	Áfa	1 422 000	
K3	Kiadások összesen		6 688 000

Rovat		Tételek összege/ Ft	Rovatok összege/ Ft
	ADÓ-, VÁM ÉS JÖVEDEKI IGAZGATÁS		
	Bevételek		
	Helyi adók		
B34	Magánszemélyek kommunális adója	6 000 000	
	Pótlékok helyi adók befizetése után	700 000	
B354	Gépjárműadó	4 000 000	
B351	Iparüzési adó	20 000 000	
B34	Bevételek összesen		30 700 000
	ÖNKORMÁNYZATOK ELSZÁMOLÁSAI		
	Kiadások		
	Intézményfinanszírozás:		
K506	Polgármesteri Hivatal	37 961 000	
K506	Óvoda	65 665 000	
K506	Könyvtár	2 466 000	
K506	Tiszapüspöki Szolgáltató Központ	27 357 000	
	Intézményfinanszírozás összesen		133 449 000
K505	Normatíva visszafizetés/2014. évi		
K506	Kiadások összesen		133 449 000
	Költségvetési kapcsolatból származó bevételek:		
	1. Helyi önkorm. működésének általános támogatása:		
B111	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	29 668 000	
B112	Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	13 562 000	
	ebből: Zöldter.gazdálkodásra 3 442 119 Ft		
	Közvilágítás 6 688 000 Ft		
	Köztemető fennt.támog. 100 000 Ft		
	Közutak fennt.támog. 3 332 000 Ft		
B111	Egyéb kötelező önkorm.feladatokra	5 992 000	
B111	Kiegészítés 1.1. jogcímhez kapcsolódó kiegészítés	7 358 000	
B11	Helyi önkorm.működ.ált.támogatása összesen		56 580 000
B112	2. Köznevelési feladatok támogatása összesen		46 178 000
B113	3. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:		
	Hozzájárulás a pénzbeli szoc.ellátásokra	13 803 000	
	Családsegítés	877 000	
	Gyermekjóléti szolgálat	877 000	
	Szoc.étkeztetés	2 491 000	
	Házi segítségnyújtás	3 915 000	
	Időskorúak nappali intézményi ellátása	981 000	
	Demens személyek nappali intézményi ellátása	4 000 000	
	Gyermekétkeztetés	8 483 000	
	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogat.összesen		35 427 000
B11	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalm.		38 000
B114	4. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támog.		2 530 000
B111	5. Lakott külterülettel kapes.feladatok támog.		5 000
B113	6. Állami támogat.pénzb. Ellát./havonkénti igénylések		15 744 000
B11	Költségvetési kapcsolatból származó bevételek össz.		156 502 000

Rovat		Tételek összege/ Ft	Rovatok összege/ Ft
	HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS		
	Kiadások		
K312	Iskolaegészségügyi ellátás díja: 10 900 Ft X 12 hó = 110 400 Ft	131 000	
K312	Ügyeleti ellátás díja/ Sol Oriens Bt. (TB által nem támogatott) 65 000 Ft X 12 hó	780 000	
K312	Fogorvosi ügyelet díja (2,20 Ft x 2 219 fő x 12 hó)	59 000	
	Kiadások mindösszesen		970 000
	Bevételek		
B16	Támogatásértékű működési célú pénzeszköztárvétel TB. (Iskolaegészségügyi szolg. támog.)		131 000
	VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT		
	Kiadások		
	Személyi juttatások		
K1101	2 fő védőnő megbízási díja	1 896 000	
	Személyi juttatások összesen		1 896 000
	Munkaadók által fizetendő közterhek		
K2	Szociális hozzájárulási adó (megbízási díj 90%-nak 27%-a)	461 000	
	Munkaadók által fizetendő közterhek összesen:		461 000
	Személyi kiadások mindösszesen		2 357 000
	Dologi kiadások		
K311	Gyógyszer	20 000	
K311	Vegyszer	25 000	
K312	Irodaszer, nyomtatvány	53 000	
K312	Tisztítószer	65 000	
K312	Hajtó és kenőanyag	20 000	
K312	Egyéb dologi	114 000	
	Dologi kiadások összesen		297 000
	Szolgáltatások		
K322	Telefondíj	70 000	
K322	Internet	30 000	
K331	Gázenergia	250 000	
K331	Villamosenergia	40 000	
K331	Vízdíj	15 000	
K336	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		
	Egészségfejlesztő tevékenység	75 000	
	Szakmai felelősségbiztosítás	15 000	
	Postaköltség	17 000	
	Szolgáltatások összesen		512 000
K351	Vásárolt termékek és szolg. áfája összesen	218 000	
K3	Összesen dologi kiadások, szolgáltatások		1 027 000

Rovat		Tételek összege/ Ft	Rovatok összege/ Ft
	Kiadások mindösszesen		3 384 000
B16	Bevétel Támogért. műk. célú pénzek.átvétel TB alaptól 282 000 x 12 hó		3 384 000
	GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT		
	Kiadások		
	Személyi juttatások		
K1101	Alapilletmény (118 000 Ft x 1 hó) + (122 000 Ft x 11 hó) Kjt. F1	1 460 000	
K1109	Munkabajárás költségtérítése 1 fő x 10 000 ft x 12 hó	120 000	
K1113	Erzsébet utalvány 1 fő x 8000 Ft x 12 hó nettó összeg	96 000	
K1	Személyi juttatások összesen		1 676 000
K2	Munkaadók által fizetett közterhek/szoc.hozzj.adó	394 000	
K2	Erzsébet utalvány adó vonzata	34 000	
K2	Munkaadók által fizetett közterhek/szoc.hozzj.adó		428 000
	Személyi juttatások összesen		2 104 000
	Dologi kiadások		
K312	Munkaruha / 1 fő x 30 000 Ft	30 000	
K312	Tisztítószer	25 000	
K311	Szakmai anyag ebből: kézműves foglalkozások 60.000 Ft irodaszer 30.000 Ft udvari sátor 20.000 Ft élelmiszer besz. rendezvényre 25.000 Ft	135 000	
K312	Hajtó-, és kenő anyag	15 000	
	Dologi kiadások összesen		205 000
	Szolgáltatások		
K322	Telefon	170 000	
K322	Internet	125 000	
K322	Gázenergia	200 000	
K322	Villamosenergia	60 000	
K337	Postaktg.	35 000	
K334	Tűzoltókészülék karbantartása	10 000	
K334	Egyéb üzemeltetési, karbantartási szolgáltatás	100 000	
	Szolgáltatások összesen		700 000
K341	Belföldi kiküldetés	60 000	
K351	Áfa	244 000	
	Egyéb dologi kiadások összesen		304 000
	Dologi kiadások és szolgáltatások összesen		1 209 000

Rovat		Tételek összege/ Ft	Rovatok összege/ Ft
	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés ebből:		
K64	1 db DVD lejátszó	20 000	
K64	1 db pad az udvarra	25 000	
K64	1 db gáztűzhely	60 000	
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	28 000	
	Beruházási kiadások összesen		133 000
K3	Kiadások mindösszesen		3 446 000
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁSOK			
K46	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, 1. Lakásfenntartási támogatás normatív alapon 133 fő x 5 500 Ft x 12 hó = 8 778 000 Ft	8 778 000	
K48	90%-ban támogatott költség Települési támogatás 100%-ban önkormányzatot terhelő költség	7 000 000	
K45	Munkanélküli aktív korúak ellátásai Foglalkoztatást helyettesítő támogatás ebből: 47 fő x 22 800 Ft x 2 hó = 2 143 000 Ft 1 fő x 45 570 x 2 hó = 91 000 Ft 4 fő x 25 650 x 2 hó = 205 000 Ft 1 fő x 5 350 x 2 hó = 11 000 Ft 1 fő x 21 710 x 2 hó = 43 000 Ft 80 %-ban támogatott költség	2 493 000	
K42	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások: 1. Óvodáztatási támogatás/100%-ban támogatott kiadás	1 500 000	
K42	2. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás egyszeri juttatás 750 fő x 5 800 Ft (természetbeni Erzsébet utalvány) 100 %-ban támogatott költség	4 350 000	
	Kiadások mindösszesen		24 121 000

Rovat		Tételek összege/ Ft	Rovatok összege/ Ft
	KULTURÁLIS MŰSOROK, RENDEZVÉNYEK, KIÁLLÍTÁSOK (INFORMÁCIÓS KÖZPONT)		
	Kiadások		
K311	Dologi kiadások Önkormányzati rendezvények	787 000	
K311	Kiállítások költségeire (berendezés)	100 000	
	Áfa	240 000	
	Kiadások mindösszesen		1 127 000
	MŰZEUMI, KIÁLLÍTÁSI TEVÉKENYSÉG (HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY)		
	Kiadások		
K123	Személyi jellegű kiadások		
	Megbízási díj		
	1 fő x 12 hó x 50 000 Ft = 600 000 Ft	1 fő	
	segítő x 12 hó x 50 000 Ft = 600 000 Ft		
K11	Személyi jellegű kiadások összesen		1 200 000
	Munkaadók által fizetendő közterhek		324 000
K2	Szociális hozzájárulási adó 27%		
	Személyi jellegű kiadások mindösszesen		1 524 000
	Dologi kiadások		
K312	Irodaszer	5 000	
K312	Tisztítószer	5 000	
K311	Egyéb dologi kiadások: kiállításokra berendezés, kellékek	150 000	
K3	Dologi kiadások összesen		160 000
	Szolgáltatások		
K322	Internet	90 000	
K331	Gázenergia	250 000	
K331	Villamosenergia	80 000	
K331	Vízdíj	20 000	
	Szolgáltatások összesen		440 000
K351	Vásárolt termékek és szolg. áfája összesen		162 000
	Dologi kiadások, szolgáltatások összesen		762 000
K3	Kiadások mindösszesen		2 286 000
	SPORTINTÉZMÉNY-LÉTESÍTMÉNY MŰKÖDTETÉSE		
	Kiadások		
	Dologi kiadások		
K312	Hajtó és kenőanyag	70 000	
K312	Egyéb karbantartási anyagok	50 000	
K3	Dologi kiadások összesen		120 000

Rovat		Tételek összege/ Ft	Rovatok összege/ Ft
	Szolgáltatások		
K331	Gázenergia	150 000	
K331	Villamosenergia díj	100 000	
K331	Vízdíj	30 000	
K351	Áfa	108 000	
K3	Szolgáltatások összesen		388 000
K3	Kiadások mindösszesen		508 000
	SZABADIDŐS PARK, FÜRDŐ ÉS STRANDSZOLGÁLTATÁS		
	Kiadások		
	Személyi juttatások		
K1101	Alapilletmény		
	2 fő x 105 000 Ft x 3 hó	630 000	
	Személyi juttatások összesen		630 000
	Munkaadók által fizetendő közterhek		
K2	Szociális hozzájárulási adó 27%	170 000	
	Munkaadók által fizetendő közterhek összesen		170 000
	Személyi kiadások mindösszesen		800 000
	Dologi kiadások		
K312	Hajtó és kenőanyag	60 000	
K3	Dologi kiadások összesen		60 000
	Szolgáltatási díjak		
K33	Villamosenergia bekötési díj	197 000	
K33	Hulladékszállítási díj	1 300 000	
K33	Illemhelyek felújítása	200 000	
K337	Kötvizignek fizetett: strand bevétel 15 %-a megállapodás szerint	75 000	
	Szolgáltatási díjak összesen		1 772 000
K351	Vásárolt termékek és szolg. áfája összesen	494 000	
K3	Dologi kiadások és szolgáltatási kiadások összesen		2 326 000
K3	Kiadás mindösszesen		3 126 000
B4	Bevételek / Strand bérleti díja		500 000

Rovat		Tételek összege/ Ft	Rovatok összege/ Ft
	CIVIL SZERVEZETEK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSA		
	Kiadás		
K511	Közösségi Ház működési támogatása dologi kiadásokra	4 500 000	
K511	Közösségi Ház működési támogatása személyi kiadásokra 2015.03.01-től 1 fő x 105 000 Ft x 9 hó = 945 000 Ft + munkaadói járulék 255 000 Ft sport feladatok ellátására	1 200 000	
K511	Civil szervezetek támogatása	1 000 000	
K5	Kiadások összesen		6 700 000

Önkormányzati kiadások összesen	375 609 000
Önkormányzati bevételek összesen	375 609 000
Önkormányzati költségvetési egyenleg	0

2014. évi PM+Rendk. 22 291 000 + 15 000 000 = 37 291 000 Ft

Tiszapüspöki Polgármesteri Hivatal

Részletes költségvetés

2015

Rovatok		Tételek összege/ Ft	Rovatok összege/ Ft
	ÖNKORMÁNYZATOK IGAZGATÁSI KIADÁSAI		
	Kiadások		
	Személyi juttatások:		
K1101	Alapilletmény köztisztviselők (9 fő) 12 havi	22 074 000	
K121	Közlekedési költségtérítés:	404 000	
	1 fő 10 km-es körzet: (9 Ft x 20 km x 21 nap) x 12 hó = 45 360 Ft		
	1 fő 37 km-es körzet: (9 Ft x 74 km x 21 nap) x 12 hó = 167 830 Ft		
	1 fő 15 km-es körzet (9 Ft x 30 km x 21 nap) x 12 hó = 68 040 Ft		
	1 fő 10 km-es buszbérlet 86%-a 10 234 Ft x 12 hó = 122 808 Ft		
K1113	Cafeteria juttatások / 9 fő/ nettó kifizetés	1 327 000	
K1	Személyi juttatás összesen		23 805 000
	Munkaadók által fizetendő közterhek		
K2	Szociális hozzájárulási adó 27%	5 960 000	
K2	Cafeteria után fiz.adó	473 000	
K2	Munkaadók által fizetendő közterhek		6 433 000
K1-K2	Személyi kiadások mindösszesen		30 238 000
	Dologi kiadások		
K312	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	500 000	
K311	Szakkönyvbeszerzés	85 000	
K311	Folyóirat	25 000	
K311	Törvénytár	56 000	
K312	Kisértékű tárgyi eszközök	50 000	
K312	Tisztítószer	100 000	
K312	Egyéb anyagbeszerzés: karb. anyagok, egyéb nem tervezett kiadások	200 000	
	Dologi összesen		1 016 000
	Szolgáltatások		
K322	Távközlési díjak / telefon	500 000	
K322	Adatátvitel célú távközlési díjak	200 000	
K312	Gázenergia	800 000	
K312	Villamosenergia	350 000	
K312	Vízdíj	10 000	
K334	Karbantartási, kisjavítási szolg.	500 000	
K337	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás:		
	Szakmai nap	100 000	
	Továbbképzési hozzájár.: 226000 Ft/év, szakvizsga díja 77000 Ft	303 000	
	Foglalkozás egészségügyi díj	35 000	
	Belső ellenőr, könyvvizsgáló	800 000	
	Postaköltség	700 000	
	Szfbérlet OTP	10 000	
	Kémények átalánydíja	6 000	
	XEROX fénymásoló lízing- és klikk díja	600 000	
	Bank által felszámított kezelési ktg.	250 000	
	Katasztrófavédelmi szakértői díj	240 000	
	TAKARNET szoftver	40 000	
	Ikltatóprogram bérleti díja	80 000	
K341	Belföldi kiküldetés	50 000	
	Szolgáltatások összesen		5 574 000
K351	Vásárolt termékek és szolg. áfája összesen	1 153 000	
	Dologi kiadások, szolgáltatások mindösszesen		7 743 000

Rovatok		Tételek összege/ Ft	Rovatok összege/ Ft
K1-8	Kiadások mindösszesen		37 981 000
	Bevételek		
B816	Irányító szervtől kapott működési támogatás	37 961 000	
B402	Intézményi működési bevételek (igazgatási szolgáltatási díj)	20 000	
B2	Bevételek összesen		37 981 000

Polgármesteri Hivatal bevételei összesen 37 981 000 Ft

Polgármesteri Hivatal kiadásai összesen 37 981 000 Ft

Polgármesteri hivatal költségvetési egyenlege 0 Ft

TISZAPÜSPÖKI ÓVODA

Részletes költségvetés

2015

Rovatok		Tételek összesen/Ft	Rovatok össsz./Ft
	ÓVODAI NEVELÉS		
	Kiadások		
	Személyi juttatások		
K1101	Közalkalmazotti bér	31 484 000	
K1101	Pótlékok	5 347 000	
K1109	Közlekedési költségtérítés	696 000	
K1113	Erzsébet utalvány 8000 Ft x 12 hó x 13,5 fő	1 272 000	
K1106	Jubileumi jutalom	1 533 000	
K1	Személyi kiadások összesen		40 332 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok 27 %		10 546 000
K2	Erzsébet utalvány adója 35,7%		454 000
K2	Járulékok összesen		11 000 000
	Dologi kiadások		
311	Könyv, folyóirat (áfa 5%)	60 000	
311	Irodaszer, nyomtatvány	200 000	
311	Szakmai készlet beszerzés	450 000	
312	Munkaruha	210 000	
312	Hajtó és kenőanyag	80 000	
312	Tisztítószer	300 000	
K312	Egyéb dologi kiadások	200 000	
K3	Dologi kiadások összesen		1 500 000
	Szolgáltatások		
K32	Telefon, internet	275 000	
K331	Gázszolgáltatás	1 500 000	
K331	Villamosenergia	700 000	
K331	Víz és csatorna	400 000	
K341	Belföldi kiküldetés	60 000	
K311	Gyógyszer, vegyszer	60 000	
K336	Orvosi eü. szolgálat	35 000	
K3362	Szakmai tev-et segítő szolgáltatás SNI ell.	692 000	
K337	Rágcsáló és rovarirtás	75 000	
K337	Postaköltség	20 000	
K337	Bankköltség	100 000	
K334	Épületkarbantartás	150 000	
K334	Üzemeltetési szolgáltatás/egyéb	450 000	
K32-K33	Szolgáltatások összesen:		4 517 000
K351	Áfa	1 425 000	
K3	Dologi kiadások, szolgáltatások összesen:		7 442 000
	Kiadások mindösszesen:		58 774 000

Rovatok		Tételek összesen/Ft	Rovatok össsz./Ft
B816	Bevételek összesen Normatíva átadás Munkabérekre = 40 321 800 Ft Óvodaműködtetés támogatása = 5 856 667 Ft Normatíva átad.gyermekeképzetésre = 4 569 600 Ft TARTALÉK Normatíva átadás gyermekeképzetés üzemeltetési támogatásra 3 913 263 Ft (visszafizetendő normatíva)	54 661 000	
B816	Bevételek összesen		54 661 000
	GYERMEKÉPZÉSTETÉS		
K332	Kiadások		
K351	Vásárolt élelmiszer	5 938 000	
	Áfa	1 603 000	
	Kiadások összesen		7 541 000
B402	Bevételek		
B816	Intézményi térítési díj bevételek	650 000	
	Irányító szerv működési támogatása	11 004 000	
	Bevételek összesen		11 654 000

B **Költségvetési bevételek összesen** 66 315 000

K **Költségvetési kiadások összesen** 66 315 000

Költségvetési egyenleg 0

Községi Könyvtár
Részletes költségvetés
2015

	Tételek összege	Rovatok összege
Kiadások		
Személyi juttatások		
K1101 Személyi juttatások (F5) 154 000 Ft x 3 hó	462 000	
K110 Vezetői pótlék 20000 Ft x 3 hó	60 000	
K122 Megbízási díj 70000 Ft x 9 hó	630 000	
K1113 Erzsébet utalvány 8000 Ft x 3 hó	24 000	
K1 Személyi juttatások összesen		1 176 000
K2 Munkaadók által fizetendő közterhek		
K2 Szociális hozzájárulási adó 27%	311 000	
K2 Erzsébet utalvány adója	9 000	
K2 Járulélok összesen		320 000
K1-2 Személyi juttatások összesen		1 496 000
Dologi kiadások		
K312 Irodaszer, nyomtatvány	10 000	
K312 Könyvbeszerzés elsz. kötelezettséggel terhelt	250 000	
K312 Folyóirat beszerzés elsz. kötelezettséggel terh.	46 000	
K312 Szakmai anyag	20 000	
K312 Karb.anyag, tisztítószer	10 000	
K312 Dologi kiadások összesen		336 000
Szolgáltatások		
K342 Belföldi kiküldetés	4 000	
K322 Telefon	50 000	
K337 Postaköltség	4 000	
K337 Bankköltség	10 000	
K331 Gázenergia szolgáltatás	320 000	
K331 Villamosenergia szolgáltatás	50 000	
K331 Vízdíj	10 000	
K331 Szemétszállítás	10 000	
K331 Egyéb üzemeltetési kiadások	100 000	
K33-34 Szolgáltatások összesen		558 000
K352 Vásárolt termékek és szolg. áfája össz.		176 000
K3 Dologi kiadások, szolg. mindösszesen		1 070 000
Kiadások összesen		2 566 000
Bevételek		
B816 Irányító szervtől kapott támogatás	2 466 000	
B402 Intézményi bevételek	100 000	
Bevételek összesen		2 566 000
Községi Könyvtár bevételei	2 566 000 Ft	
Községi Könyvtár kiadásai	2 566 000 Ft	
Egyenleg		0 Ft

Tiszapüspöki Szolgáltató Központ

RÉSZLETES KÖLTSÉGVETÉS

2015 .

Rovat	Tételek összege	Rovatok összege
HÁZISEGITSÉGNYÚJTÁS		
Kiadások		
Személyi juttatások		
K110 Közalkalmazottak Alapilletménye 3 fő x 118 000 Ft x 1 hó = 354 000 Ft 3 fő x 122 000 Ft x 11 hó = 4 026 000 Ft 1 fő x 122 000 Ft x 9 hó = 1 098 000 Ft	5 478 000	
K1113 Erzsébet utalvány 5 fő x 8000 Ft x 12 hó	480 000	
K1 Személyi juttatások összesen		5 958 000
K213 Szociális hozzájárulási adó 27% 1 480 000 Ft Erzsébet utalvány adója 35,7 % 171 000 Ft		1 651 000
K1-2 Személyi kiadások összesen		7 609 000
Dologi kiadások		
K31243 Munkaruha, védőruha 6 fő x 30 000 Ft	142 000	
K31223 Irodaszer	39 000	
K31233 Tisztítószer	39 000	
K31233 Rendezvény	55 000	
K31233 Hajtó-, és kenőanyag	63 000	
K3323 Vásárolt ételmezés rendezvényre	39 000	
K3553 Egyéb kiadás	79 000	
Dologi kiadások összesen		456 000
Szolgáltatások		
K32212 Telefon díj	50 000	
K337 Foglalkozás Egészségügy / 6 fő x 3 500 Ft	21 000	
K336 Szoc.továbbkézés	118 000	
Szolgáltatások összesen		189 000
K64 Kis értékű tárgyi eszköz ebből:		63 000
1 db kerékpár 47 000 Ft		
1 db íróasztal 16 000 Ft		
K351 Áfa	191 000	
K3 Dologi kiadás összesen		899 000
Kiadások Mindösszesen		8 508 000

Rovat	Tételek összege	Rovatok összege
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS		
Kiadások		
Szolgáltatások		
K332 Vásárolt ételmezés	5 890 000	
K312 Foglalkoztatás eü. Szolg.	4 000	
K334 Személygépkocsi karbantartás + nyári gumi	276 000	
K3 Szolgáltatások összesen		6 170 000
Dologi kiadások		
K312 Munkaruha 1 fő x 30 000 Ft	24 000	
K312 Tisztítószer	47 000	
K312 Irodaszer, nyomtatvány	24 000	
K312 Hajtó-, és kenőanyag	157 000	
K312 Egyéb kiadás	24 000	
K3 Dologi kiadások összesen		276 000
K351 Áfa	1 740 000	
K3 Dologi kiadások, szolgáltatások összesen		8 186 000
K1-K3 Kiadások minsdösszesen		8 186 000
Bevétel		
B402 Szociális étkezés díj bevétele	3 150 000	
B406 Áfa	850 000	
B4 Bevétel összesen		4 000 000
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA		
Kiadások		
Személyi juttatások		
K1101 Közalkalmazottak alapilletménye	3 803 000	
Intézményvezető		
(140 000 Ft x 1 hó)+(145 700 Ft x 11 hó) = 1 743 000 Ft		
K1101 Vezetői pótlék 1 fő x 50 000 Ft x 12 hó = 600 000 Ft		
Szociális gondozó alapilletménye		
1 fő x 118000 Ft x 1hó+1 fő x122000Ftx11 hó=1 460 000 Ft		
K1113 Erzsébet utalvány 2 fő x 8 000 Ft x 12 hó	192 000	
K1109 Utazási költségtérítés 25 km.	185 000	
1fő x 15 400 Ft x 12 hó		
K1 Személyi juttatások összesen		4 180 000

Rovat		Tételek összege	Rovatok összege
	Munkaadót terhelő járulékok		1 079 000
K2	Szociális hozzájárulási adó 27% = 1 027 000 Ft		
K2	Erzsébet utalvány adója 35,7% = 52 000 Ft		
	Személyi kiadások mindösszesen		5 259 000
	Dologi kiadások		
K311	Folyóirat beszerzés	63 000	
K312	Munkaruha 2 fő x 30 000 Ft	47 000	
K312	Gyógyszer, kötszer	4 000	
K312	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	118 000	
K312	Nyomtatópatron toner	79 000	
K312	Hajtóanyag beszerzés	39 000	
K312	Rendezvényre anyag beszerzés	16 000	
K312	Foglalkozásokra anyag beszerzés	79 000	
K355	Tisztítószer beszerzés	79 000	
K312	Egyéb dologi kiadás	79 000	
K3	Dologi kiadások összesen		603 000
	Szolgáltatások		
K322	Telefon	60 000	
K322	Internet	99 000	
K331	Gázenergia-szolgáltatás díj	551 000	
K331	Víz-és csatorna díj	39 000	
K331	Villamosenergia-szolgáltatás díj	79 000	
K334	Épület karbantartás	87 000	
K336	Szoftver használati díj	118 000	
K336	Tűzvédelmi szabályzat + munkavédelmi oktatás	79 000	
K337	Rovarirtás	24 000	
K337	Postaköltség	20 000	
K337	Foglalkoztatás eü. 4 fő x 3500 Ft	14 000	
K3	Szolgáltatások összesen		1 170 000
K64	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés ebből:		
	1 db multif. nyomtató 63 000 Ft		
	1 db asztali számítógép 118 000Ft		
	1 db kertibútor 79 000 Ft		
	1 db irodaiszék 47 000 Ft		
	1 db falimelegítő 39 000 Ft		
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés összesen		346 000

Rovat	Tételek összege	Rovatok összege
K352 Áfa	572 000	
K3 Dologi kiadások, szolgáltatások összesen		2 691 000
K1-K3 Kiadások mindösszesen		7 950 000
Bevétel		
B816 Irányító szervtől kapott támogatás		27 357 000
Ebből: állami támogatás = 13 139 000 Ft intézményfinanszírozás = 14 218 000 Ft		
B8 Bevétel összesen		27 357 000
DEMENSEK NAPPALI ELLÁTÁSA		
Személyi juttatások		
K1101 Közalkalmazottak alapilletménye szociális gondozók 2 fő x 118 000 Ft x 1 hó + 2fő x 122 000 Ft x11 hó	2 920 000	
Erzsébet utalvány 2 fő x 8000 Ft x 12 hó	192 000	
K1 Személyi juttatások összesen		3 112 000
Munkaadót terhelő járulékok		
Szociális hozzájárulási adó 27%	788 000	
Erzsébet utalvány adója 35,7 %	69 000	
K2 Munkaadót terhelő járulékok összesen		857 000
K1-K2 Személyi kiadások mindösszesen		3 969 000
Dologi kiadások		
K312 Munkaruha 2 fő x 30 000 Ft	47 000	
K312 Rendezvény eszköz ig.	118 000	
K312 Fejlesztő eszközök foglalkozásokra	118 000	
K355 Tisztítószer beszerzés	24 000	
K311 Irodaszer, nyomtatvány	35 000	
K312 5 db sörsátor	24 000	
K312 Egyéb dologi kiadások	55 000	
Dologi kiadások összesen		421 000
Szolgáltatások		
K331 Internet	60 000	
K337 Foglalkoztatás egészségügy	11 000	
K337 Demens vizsgálat költsége	39 000	
K337 Postaköltség	12 000	
Szolgáltatások összesen		122 000
K351 Áfa	147 000	
K3 Dologi összesen		690 000
K3 Kiadások mindösszesen		4 659 000

Rovat	CSALÁDSEGÍTÉS	Tételek összege	Rovatok összege
K1101	Személyi juttatások		
K1104	Helyettesítés	1 078 000	
K11	Személyi juttatás összesen		1 078 000
K2	Munkaadót terhelő járulékok Szociális hozzájárulási adó 27%		291 000
	Személyi kiadások összesen		1 369 000
	Dologi Kiadások		
K311	Szakmai anyag/foglalkozások ktg.-e	79 000	
K312	Irodaszer	63 000	
K312	Kerékpár	47 000	
K312	Egyéb működési kiadások	55 000	
K31	Dologi összesen		244 000
	Szolgáltatások		
K322	Telefon	70 000	
K312	Foglalkozás egészségügy	4 000	
K332	Vásárolt ételmezés	63 000	
	Szupervizor/mediátor munkadíja	79 000	
	Kötelező szakmai továbbképzések díja	79 000	
K33	Szolgáltatások összesen		295 000
K351	Áfa	146 000	
	Dologi kiadások, szolg.összesen		685 000
K3	Kiadások mindösszesen		2 054 000

Gondozási Központ :

Mindösszesen bevétel	31 357 000
Mindösszesen kiadás	31 357 000
Költségvetési egyenleg	0

Állami támogatás	13 139 000
Intézményi saját bevétel	4 000 000
<u>Önrormányzati támogatás</u>	<u>15 612 000</u>
Költségvetés összesen	32 751 000

8. számú melléklet a/2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

A céltartalék célonkénti felosztása

adatok ezer forintban

	A	B
1	A céltartalék felhasználási céljai	Céltartalék összeg
2	Pályázati önerő alap	1 000
3	Fejlesztési alap	1 000
4	Általános tartalék	1 000
5		
6	Összesen	3 000

9. számú melléklet a/2015 (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételei és kiadásai

adatok ezer Ft-ban

	A	B
1	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	nemleges	
4		
5		
6	Bevételek összesen	0
7	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai	
8	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15	Kiadások összesen	0

10. számú melléklet a/2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

**Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás
és figyelembe veendő bevételek**

Az önkormányzat a Gst. tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C
1	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	kötelezettség összesen
2	nemleges		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10	Összesen		

A figyelembe vehető saját bevételek:

adatok ezer Ft-ban

	A	B	C
1	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel		30 700
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	rendszeres	6 200
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	0	0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0
8	Összesen		36 900

Községi Önkormányzat Polgármesterétől

Két ülés közötti munka

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. január 21-én Hegyes Istvánnal tartottam egyeztetést hulladékgazdálkodással, előválogató telep létrehozásával kapcsolatban.

Varga Imrével Szociális Szövetkezet megalakításával kapcsolatos megbeszélésen vettem részt.

január 28-án a Tiszapüspöki Önkéntes Mentőcsoport eskütételén és kiképzésén vettem részt.

január 29-én Petik Tiborral és Izsó Gyulával tartottam megbeszélést a közvilágítással kapcsolatban.

Az M4-es autópályával kapcsolatosan vettem részt egy megbeszélésen, helyi gazdák vitás ügyeivel kapcsolatban.

Február 06-án Dr. Mester Balázs gyógyszerésszel, a Tiszapüspöki Gyógyszertár tulajdonosával tartottam tárgyalást a gyógyszertár délutáni nyitva tartását illetően.

Február 10-én Czakó Tiborral tartottam megbeszélést, biztonságtechnikai, vízi mentési, elsősegély nyújtói témákban.

Február 11-én a Művelődési Házban vettem részt egy tájékoztatón, melyet a Törökszentmiklósi Munkaügyi Központ tartott, a munkalehetőségekkel kapcsolatban.

Boldog István országgyűlési képviselő úrral folytattam megbeszélést a településfejlesztési, költségvetési és szociális kérdésekről.

Február 12-én Dollmayer David úrral az A-Híd konzorcium képviselőjével tartottunk egyeztetést, többek között a Sárnyak és a Holt-Tisza megközelíthetőségéről.

Dr. Kovács Sándor úrral a Vadásztársaság elnökével folytattunk tárgyalást, a mezőőrség, valamint a Vadásztársasággal fenn álló együttműködési megállapodások témakörében.

Február 13-án a Tiszapüspöki Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésén fogok részt venni.

Február 17-én Törökszentmiklós Város polgármesterével Markót Imrével fogok egyeztető tárgyalást tartani a volt KSZSZK és Tiszapüspöki település tartozását illetően.

Február 20-án Ivóvízminőség javító program társulás közgyűlésén fogok részt venni.

Tiszapüspöki, 2015. február 12.



Bander József
polgármester

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
T i s z a p ü s p ö k i

E l ő t e r j e s z t é s

Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi önkormányzat képviselő-testülete a decemberi ülésén döntött a Helyi Építési Szabályzat módosítása előkészítéséről a Tisza-TK Projekt Kft. kezdeményezése alapján. A tényleges eljárás megkezdése előtt további döntésekre van szükség az előterjesztésben foglaltak alapján.

Az 1997. évi LXXVIII. törvény 30/A. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat egyes településfejlesztési célok megvalósítására településrendezési szerződést köthet az érintett telek tulajdonosával, illetve a telken beruházni szándékozóval. A (2) bekezdés szerint a szerződés megkötése előtt a települési önkormányzat képviselő-testületének döntenie kell a cél megvalósítója által készített telepítési tanulmánytervről.

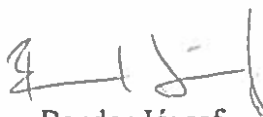
A 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 29.§ alapján az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával, az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével – a tervezés előtt dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza az egyeztetésben résztvevők tájékoztatását módját és eszközeit, a javaslatok vélemények dokumentálásának nyilvántartásának módját, az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

Fentiek alapján javaslom:

- 1/ az előterjesztés mellékletét képező – a Tisza-TK Projekt Kft. – által készített telepítési tanulmányterv megvitatását és elfogadását,
- 2/ a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását,
- 3/ a településrendezési és vállalkozási szerződés – mely a feladat végrehajtására, a főépítész közreműködésével bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot tevő K-Arc Építésziroda Bt. adatai szerepelnek -, valamint a főépítész megbízási szerződés tervezeteinek megvitatását és elfogadását.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Tiszapüspöki, 2015. február 10.


Bander József
polgármester

Tiszapüspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../.....(.....) önkormányzati rendelete
a partnerségi egyeztetés szabályairól

Tiszapüspöki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1. pontjában, valamint 23.§ (5) bekezdésének 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 143.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

Általános rendelkezések

1.§

Tiszapüspöki község közigazgatási területén a partnerségi egyeztetés e rendeletben megállapított szabályait kell alkalmazni azokban az esetekben, amelyekben a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet partnerségi egyeztetés lefolytatását írja elő.

2.§

E rendelet alkalmazásában partnerek:

- Tiszapüspöki községben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek,
- a tiszapüspöki ingatlanok tulajdonosai,
- a Tiszapüspöki községben működő gazdasági társaságok, érdekképviselői és civil szervezetek,
- minden, a településrendezési eljárással érintett magán- vagy jogi személy.

A tájékoztatás módja és eszközei

3.§

- (1) A partnereket, a polgármester közzététel útján tájékoztatja.
- (2) A közzététel módja: hirdetmény elhelyezése a Polgármesteri Hivatal nyilvános hirdetőtábláján (Tiszapüspöki, Fő út 93.), valamint Tiszapüspöki község honlapján keresztül – www.tiszapuspoki.hu
A hirdetmény tartalma:
 - az eljárás célja,
 - a véleményezhető dokumentum megnevezése,
 - a vélemény, észrevétel, javaslat Polgármesteri Hivatalba érkezésére rendelkezésre álló időintervallum első és utolsó naptári napja (a véleményezés kezdő időpontja, illetve a véleményezési határidő),
 - a véleményezhető dokumentum megtekinthetősége (hely és idő).

- (3) A hirdetményt legkésőbb a véleményezés kezdő időpontját megelőző napon kell elhelyezni a hirdetőtáblán.
- (4) A hirdetmény a véleményezési határidőt követő naptári napon távolítható el.

A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja

4.§

- (1) A partnerek írásban, a közzétett hirdetményben megjelölt határidőig nyilváníthatnak véleményt, illetve tehetnek javaslatot, észrevételt. Azt a partnert, aki a határidőn belül nem nyilvánít véleményt, nem tesz javaslatot vagy észrevételt, egyetértőnek kell tekinteni.
- (2) A határidőben beérkezett véleményt, javaslatot, észrevételt a polgármester az eljárás egyéb irataival együtt dokumentálja, illetve tartja nyilván.

IV. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja,
a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

5.§

- (1) A határidőben beérkezett vélemény, javaslat elfogadásáról Tiszapüspöki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban dönt. A vélemény, javaslat el nem fogadásának indoklását a határozat tartalmazza.
- (2) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolását tartalmazó határozatokat Tiszapüspöki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyéb képviselő-testületi határozatokkal azonos módon dokumentálja, illetve tartja nyilván.

Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök
nyilvánosságát biztosító intézkedéseket

6.§

- (1) Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát a polgármester közzététel útján biztosítja.
- (2) A közzététel módja: hirdetmény elhelyezése a Polgármesteri Hivatal nyilvános hirdetőtábláján (Tiszapüspöki, Fő út 93.), valamint Tiszapüspöki község honlapján keresztül – www.tiszapuspoki.hu
A hirdetmény tartalma:
 - az elfogadott illetve megalkotott dokumentum megnevezése,
 - az elfogadás illetve jóváhagyás időpontja,
 - a dokumentum megtekinthetősége (hely és idő).

- (3) A hirdetményt az elfogadó képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül kell elhelyezni a hirdetőtáblán.
- (4) A hirdetmény az elhelyezést követő 31. naptári nap után távolítható el.

Záró rendelkezések

7.§

- (1) Ez a rendelet 2015. február 25. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet előírásait a hatályba lépését követően induló eljárásokban kell alkalmazni.

Bander József
polgármester

Kocsisné dr. Kóródi Erika
jegyző

Telepítési tanulmányterv

Tiszapüspöki rendezési terv módosításához

Készítette:

A cég elnevezése: Tisza-TK Projekt Kft.

A cég rövidített elnevezése: Tisza-TK Kft.

A cég székhelye: 6500 Baja, Szabadság út 150.

A cég cégjegyzékszáma: Cg. 03-09-127740

A cég statisztikai számjele: 24937984-4621-113-03

Készítette:

Szedlák Péter

Földei Tibor

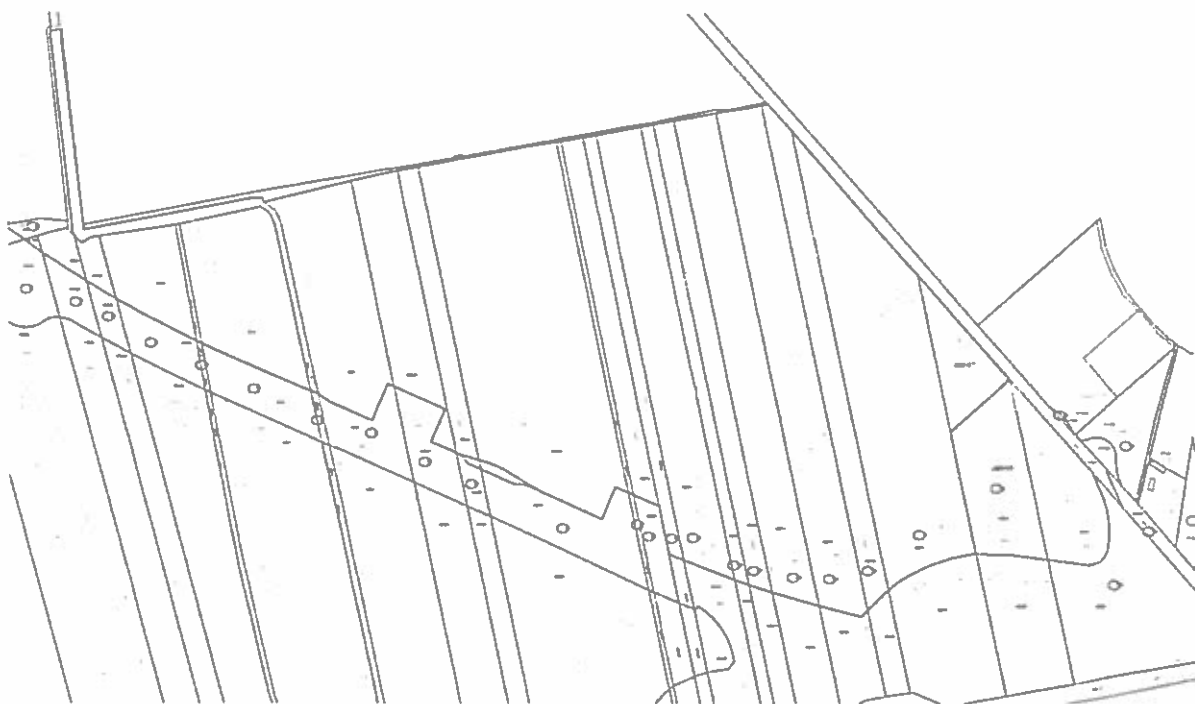
2015.01.18.

1.1. Az érintett terület (ingatlan) rövid bemutatása

A Tisza-TK Projekt KFT célja gabona feldolgozó üzem létesítése Tiszapüspökiben a 4-es és 48-as utak kereszteződése mellett lévő területen. Az üzem napi 1500 tonna kukoricát dolgoz fel.

A terület Tiszapüspökitől délre, Szajoltól keletre megközelítőleg 3 km távolságra, Tiszapüspöki és Törökszentmiklós települések közötti területen helyezkedik el. A terület közigazgatásilag Tiszapüspökihez tartozik. A tervezett beruházás zöldmezős területen valósul meg, helyszíne jelenleg mezőgazdasági művelés és részlegesen földkitermelés alatt áll, a más célú hasznosítás iránti eljárás elindult. Jelenleg alacsony aranykorona értékű földek találhatók itt. A terület egy részén földkitermelést végeznek az M4 autópálya építéséhez.

1.sz ábra Érintett HRSZ-k



1. táblázat: érintett területek

Hrsz.	Művelési ág	Terület ha	AK	Besorolás
073/37	szántó	1,7616	36,82	Szántó
090/1	csatorna	0,1402	0,00	Csatorna
091/3	szántó	3,8257	70,99	Szántó
092/1	csatorna, töltés	1,3957	0,00	Csatorna
096/1	szántó	4,3548	48,93	Szántó
098/20	szántó	2,9066	30,23	GIP1
098/32	szántó	0,4252	4,42	GIP1
098/36	szántó	2,1643	22,51	GIP1
098/40	szántó	1,5009	15,61	GIP1
098/44	szántó	5,3350	53,79	GIP1

098/47	szántó	1,5585	13,66	GIP1
098/49	szántó	2,6118	18,32	GIP1
098/51	szántó	5,4894	39,33	GIP1
098/53	szántó	6,1394	50,00	GIP1
098/55	szántó	3,1198	32,12	GIP1
098/57	szántó	9,0128	109,85	GIP1
098/63	szántó	1,5950	16,59	GIP1
098/65	szántó	12,5931	130,97	GIP1
098/67	szántó	1,4350	17,21	GIP1
Összesen		67,3648		

Fontos megemlíteni, hogy a Kormány 1617/2014. (XI. 4.) Korm. határozata a Tiszapüspöki község külterületén fekvő, a táblázatban szereplő földrészleteket beruházási célterületté nyilvánította: „A Kormány a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 11. § (2) es (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel beruházási célterületté nyilvánítja a Tiszapüspöki község külterületén fekvő, az ingatlan nyilvántartás szerint 073/37, 090/1, 091/3, 092/1, 096/1, 098/20, 098/32, 098/36, 098/40, 098/44, 098/47, 098/49, 098/51, 098/53, 098/55, 098/57, 098/63, 098/65, 098/67 helyrajzi számú földrészleteket, valamint az ezen földrészletekből a telekalakítási eljárások jogerős befejezését követően kialakított földrészleteket.”

A terület kiválasztásának tekintetében fontos szempontok:

Az üzem terület igénye 67.3648 hektár. A technológia vízigényes, a vízigény 5500 m³ naponta. Az üzem energiaigényét elsődlegesen biomasszából fedezi, de tartalékként gázellátás is kiépítésre kerül. A hőenergia igény földgázból átlagosan 2000 Nm³/h a szárítókhoz, továbbá napi 240 tonna biomassa (lágyszárúak nád, a gőzenergia előállítására. Az üzem villamos energia igénye maximum 25 MW. Az üzem területére hétköznapiakra vetítve 60 kamion hozza az alapanyagot mely kizárólag magyar kukorica. A termékek elszállítása és a segédanyagok behozatala pedig munkanapokra vetítve további napi 100 kamiont jelentenek. Az alapanyag és termék logisztika szempontjából fontos hogy a telephely az alapanyag bázisokhoz és a felvevő piacokhoz is közel legyen, azaz az alapanyagok és a termék piacok közötti jelenleg is használt fő közlekedési úton feködjék. Ez esetben ugyanis az export gabona a dunai kikötők felé irányuló természetes útjába telepített feldolgozó üzemként, nem generál többlet forgalmat, miközben annak feldolgozása révén többlet értékkeremtést és hazai bevételt így munkahelyeket terem.

Fentiek okán a telephely kiválasztása szempontjából fontos szempont a folyóvíz közelsége, a főútvonal közelsége, a nagyfeszültségű villany és nemzeti gázhálózat közelsége. A telepítési helyszín (1.sz ábra) fekete kontúrral bejelölt terület.

A telephely létesítésére az ideális terület az a pont ahol dél-alföldi kukorica termelés együttesen halad már a dunai export kikötők felé, azaz a 4-es és 46-os főutak és az épülő M4-es találkozó pontja. Figyelembe véve hogy a 4-es út mellett halad Magyarország egyik fő gázvezetéke, továbbá, hogy a villamos hálózat több nagyfeszültségű vezetéke is itt lépi át a 4-es utat a terület energetikai ellátottsága is kedvező, nem kell hosszú vezetékszakaszt egyik energiahordozó tekintetében sem kiépíteni. Mindösszesen a friss és használt víz vezetékek igényelnek 6-10 km hosszú nyomvonal kiépítést. Ez a nyomvonal akár mehet a most épülő M4 szakasz, vagy a meglévő

4-es főút mellett, így kiépítése nem okoz a terület jelenlegi kiépítettségében a környezetre nézve többletterhelést.

1.2. A telek és a környezet vizsgálati bemutatása

A terület Tiszapüspökitől délre, Szajoltól keletre megközelítőleg 3 km távolságra, Tiszapüspöki és Törökszentmiklós települések közötti területen helyezkedik el. A területet délről a 4. út (illetve a jelenleg építés alatt álló M4 gyorsforgalmi út), keletről a Tiszapüspökit Törökszentmiklóssal összekötő közút, míg a többi térrészen szántóföldek határolják. A beruházás helyszínétől a Tisza mintegy 4 km-re, míg a folyó Szajoli-holtága 1 km-re keletre található.

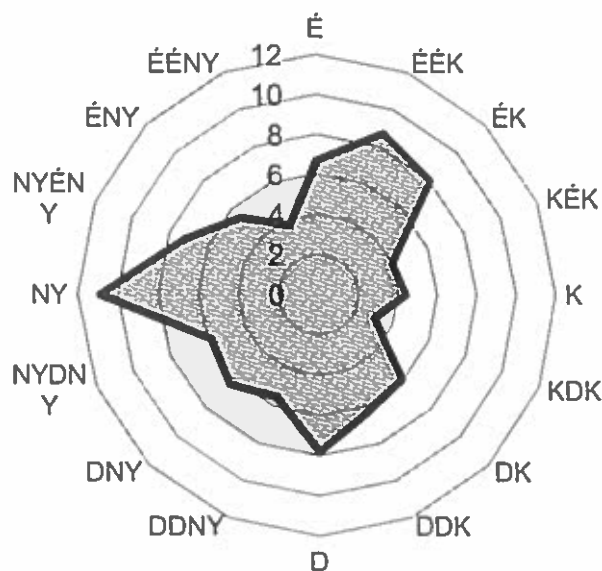
A Tiszapüspöki község a 4. sz. I. rendű főútról Szajol-Törökszentmiklós között leágazó bekötőútról érhető el. A tervezett gabona feldolgozó üzem területe az M4-es sz. autópályáig kiterjed. Az M4 nyomvonala a déli telekhatáron. A tervezési területtől kb. 2 km-re DK-i irányban található Törökszentmiklós. A tervezett létesítményhez legközelebb található épületek a Keleti és a DK-i irányban találhatók.

A területhez legközelebb fekvő épület a keleti irányban lévő GIP-1 besorolású tanya, mely távolsága a terület keleti oldalától mintegy 200 méter.

A területhez a legközelebb fekvő lakó ingatlan a Törökszentmiklós Szolnoki út 17 (329 HRSZ) fekvő lakóház, melynek távolsága a terület legközelebbi határától mintegy 1600 méter és mely lakóház Lf-4 falusias lakóterület besorolásba esik.

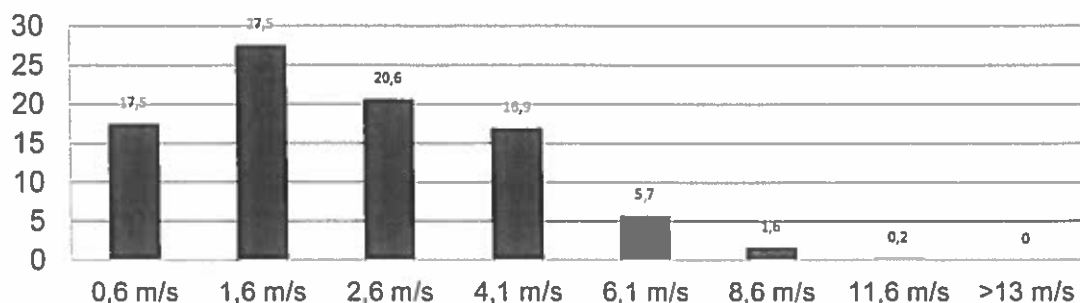
A vizsgált területen az Országos Meteorológiai Szolgálat által szolgáltatott 2006. – 2009. évi, Törökszentmiklósról vonatkozó több éves átlagadatai alapján a Ny-i szélirány az uralkodó. A jellemző rövid távú vizsgálatoknál így a leggyakoribb Ny-i szélirányt vettünk figyelembe. A vizsgálatokhoz szükséges keveredési rétegvastagság átlagos értékét 650 méternek vettük, az évi középhőmérsékletet pedig 10 °C-nak.

2. ábra: Szélirányok százalékos előfordulási aránya a tervezési területre vonatkozóan



A három leggyakoribb szélirány (Ny-i, ÉÉK-i, D-i) elszállítódási irányának egyike sem mutat Törökszentmiklós vagy Tiszapüspöki irányába, és a települések felé fújó szelek aránya viszonylag alacsony, így megállapítható, hogy a tervezett létesítmény helyszínének kiválasztása meteorológiai szempontból ideális.

3. ábra: A szélességek megoszlása a tervezési területen



A tervezett létesítmény területén előforduló leggyakoribb szélesség 1,6 m/s. Figyelembe véve minden szélességi kategóriát a transzmissziós modellezés során a súlyozott átlaggal számoltunk, amely 2,4 m/s-nak adódik. (Magyarország többi területén a jellemző szélesség 2-3 m/s között alakul).

A helyszíni bejárás alapján megállapítható volt, hogy nincs a terület közelében olyan ipari, üzemi létesítmény, amelynek zajvédelmi hatásterülete fedésben lenne a vizsgált lakóépületekkel.

A terület és környezetének zajviszonyait egyértelműen a közeli közlekedési utak alakítják, illetve a mezőgazdasági területeken időszakos jelleggel munkát végző gépek zajkibocsátása. Mivel a 4-es főút igen nagy forgalmat bonyolít, ezért egyértelműen ennek zaja a meghatározó a területen. A zajvédelmi számítások alapján az üzemelési fázisban jelentkező közvetlen zajhatások a lakott területek vonatkozásában SEMLEGES-nek minősíthetők, egyedül a közeli GIP-1 besorolású tanya épületénél vonatkoztatható majd az ELVISELHETŐ kategória.

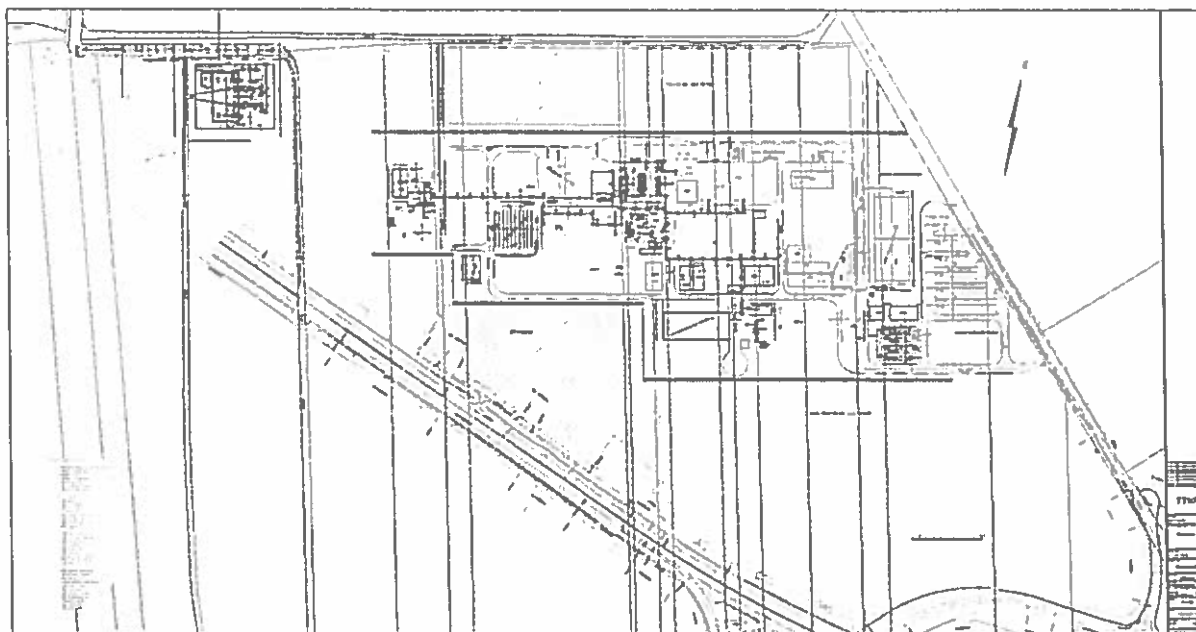
4. ábra: Az érintett terület és környezete jelenlegi állapota



1.3. Beépítési terv

A terület tervezett beépítését az 5. ábra mutatja, mely az 1. sz. mellékletben is szerepel.

5. ábra Beépítési terv



A területen semmilyen építmény jelenleg nem található. Minden épület, út és közmű új kialakítású lesz.

Az úthálózathoz egy új behajtón keresztül csatlakozik az iparterület. A OTSZ-nek megfelelő kettős terület megközelítésről és az EON állomás megközelítéséről a jelenlegi 095 HRSZ-en kialakított egy nyomvonalas szervízúttal kívánunk gondoskodni, úgy hogy az időjárási körülmények a megközelíthetőséget ne akadályozzák. Természetesen ugyanez az út a jelenlegi funkcióját – a mögöttes mezőgazdasági területek megközelítését - továbbra is el fogja látni.

Az EON 132 kV hálózatához a telephely saját 132/22 kV transzformátorával csatlakozik. A telephely rendelkezik 22 kV feszültségű belső elosztóhálózattal, mely 4 transzformátor telepen keresztül látja el az egyes építményeket villamos energiával.

Az út és közművilágítást az ipartelepen belül kiépítjük.

A vízellátásról 12 db kút és egy vízelőkészítő üzem gondoskodik. A tűzvíz hálózat és annak mennyiségi tartalékát képező 750 m³-es víztorony is kiépítésre kerül.

Az energiaellátásról biomassza (nádtüzelésű) és gázkazánok gondoskodnak. A hőenergia az egyes üzemekhez gőz és meleg vizes rendszerek segítségével jut el.

A földgáz az FGSZ Törökszentmiklósi elosztójából az országos gázhálózat nyomásán közvetlen vezetékapcsolaton át jut a telephelyre ahol a nyomás redukcióját követően egy belső elosztó hálózaton keresztül jut a fogyasztókhoz.

A szennyvizet saját víztisztító mű ártalmatlanítja majd nyomott vezetéken az M4 nyomvonalát követve jut a Tiszába.

A gyengeáramú jelző és informatikai hálózatot kiépítjük. Az ipartelepet kerítéssel határoljuk.

1.3.1. Épületekre vonatkozó jelölések

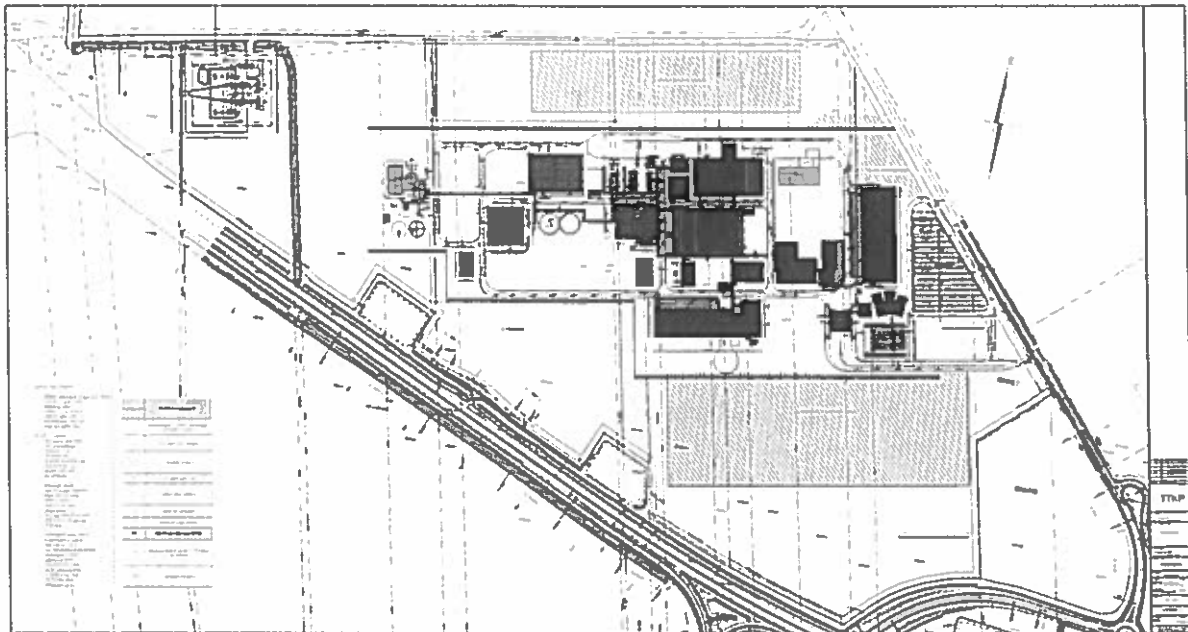
Az egyes épületeket és funkciójukat, továbbá az általuk elfoglalt területeket és szintszámukat az alábbi táblázat tartalmazza:

Szám	Rajzi elnevezés	Funkció	Terület m2	Szintek száma
600	Gabonafeldolgozó és takarmány üzemek	A keményítő üzemcsoport részei		
610	Gabona fogadó üzem nyitott szín (52.25 x 54.9)	nedves takarmány fogadó nyitott szín (52.25 x 54.9)	2 869	1
	Technológia 90x54.90	Kukorica fogadó- és tisztító üzem silókkal	4 941	3
600	Gabona raktár (2*40 x 9*6)	Takarmány és kukorica raktár épület	4 320	1
620	Malom és áztató üzem (Fsz + emelet) (60 x 42)	Áztató, örlő és nedves keményítő üzem	2 520	2
	Technológia 42x20	Áztató tartályok 4 db 1000 m3-es	840	3
	Trafóház (18x3.77)	elektromos	68	1
630	Csíra szárító üzem	Csíra szárító üzem	780	4
640	Takarmány szárító üzem	CGF szárító üzem	1 040	4
650	Glutén szárító üzem	Glutén szárító üzem	780	3
	Trafóház (18x11.50)	elektromos	207	1
	nedves platz		900	1
700-800	Főüzemek	A Cukor üzemcsoport részei		
700	Központi üzemi blokk	Központi üzemi blokk	6 300	2
	Trafóház (18x11.50)		207	1
710	Üzemi tartálypark	Cukor üzemi tartálypark	5 562	1
750	Kamion töltő	Késztermék kamiontöltő	420	1
707	Kamion töltő	Szörp kamion töltő	270	1
702	Keményítő szárító üzem	Keményítő szárító üzem	560	3
810	Fermentáló üzem	Alkohol fermentáló üzem	2 100	2

820	Desztilláló üzem	Alkohol desztilláló üzem (elő és utó desztillálók)	768	5
840	Tartálypark	Alkohol tartálypark és denaturáló üzem	2 150	1
900	Energia üzemek	Az Energia üzemcsoport részei		
910	Friss víz üzem medencék	Friss víz üzem	1 000	1
920	Víztorony és tűzivíz	Víztorony (glóbusz 36m 750 m3)	200	1
950	Friss vízüzem	Kazántápvíz üzem	700	1
960	Szennyvíz üzem	Szennyvíz üzem	9 800	2
970	Kazánüzem	Biomassza kazán üzem	7 206	2
935	Vegyszertároló tartálypark	Vegyszertároló tartálypark	490	1
990	Transzformátor állomás	Transzformátor és villamos blokk	11 635	1
923	Hűtővíz	Hűtőtornyok	1 232	2
400	Kiegészítő létesítmények:	Kiegészítő létesítmények:		
410	Mérlegház és parkoló	Mérlegház és parkoló	900	1
400	Uthálózat, közmű	Uthálózat, közművel	73 313	1
420	Minőségellenőrző laboratórium	Minőségellenőrző laboratórium	400	1
430	Irodaház és öltöző (Fsz + em)	Irodaház és öltöző	1 188	2
440	Vezérlő épület	Vezérlő épület	945	1
450	Karbantartó műhely	Karbantartó műhely	400	2
460	Műszakianyag raktár	Műszakianyag raktár	1 000	1
470	Segédanyag raktár	Vegyszer raktár	3 400	1
480	Készárú raktár	Készárú raktár	3 400	1
490	Szelektív gyűjtő	Szelektív hulladék gyűjtő	700	1
		Összesen beépített	155 511	

1.3.2. Tervezett épület (jellemző tetőfelülnézet)

6. ábra: Tető felületek



1.3.3. Zöldfelület

A teljes területből, azaz 67,365 hektárból a beépített terület 155 511 m².

EON állomás 11 635 m² foglal majd el.

A területből 506.502 m² marad zöldfelület.

A zöldfelületből 443 002 m² gyeper és 16 966 m² fásított területet képzelünk ki, míg a bányászati művelésből visszamaradt -2 m szintű rész 46 534 m² szikkasztótó lesz és a terület további 13 994 m² jelenleg is csatornaként funkcionáló része csatorna is marad.

1.3.4. Meglévő, illetve tervezett fa, fasor

Az ipartelep az M4 és a Tiszapüspöki-Törökszentmiklós út felé eső 10 m-es sávban a kerítés belső oldalára telepített helyben honos fákkal is le kívánjuk határolni, annak érdekében, hogy vizuálisan és környezetvédelmi szempontok szerint is a környezetébe jobban illeszkedjen. Meglévő fás rész nincs a területen.

1.3.5. Meglévő, illetve tervezett vízfelület

A meglévő vízelvezető rendszert funkcionalitásában megőrizve a KEGY területeken fenntartjuk, biztosítva ezzel, hogy a település földterületének jelenlegi vízelvezetése nem változik.

A GIP1 területen a beépített terület esővíz elvezetéséről egy szikkasztóval ellátott csatorna rendszer fog gondoskodni, kihasználva a jelenlegi bányaművelésből adódó területi változások adta lehetőségeket. A szikkasztó tó területe: 46,534 ha, mélysége : 1-2 m.

1.3.6. Javasolt telekhatár

7. ábra javasolt telekhatárok tekintetében az iparterületen a jelenlegi HRSZ-ek összevonásával nagyobb egységes HRSZ-t kívánunk kialakítani. Az új térszerkezetre vonatkozó javaslat jelenleg kidolgozás alatt áll.

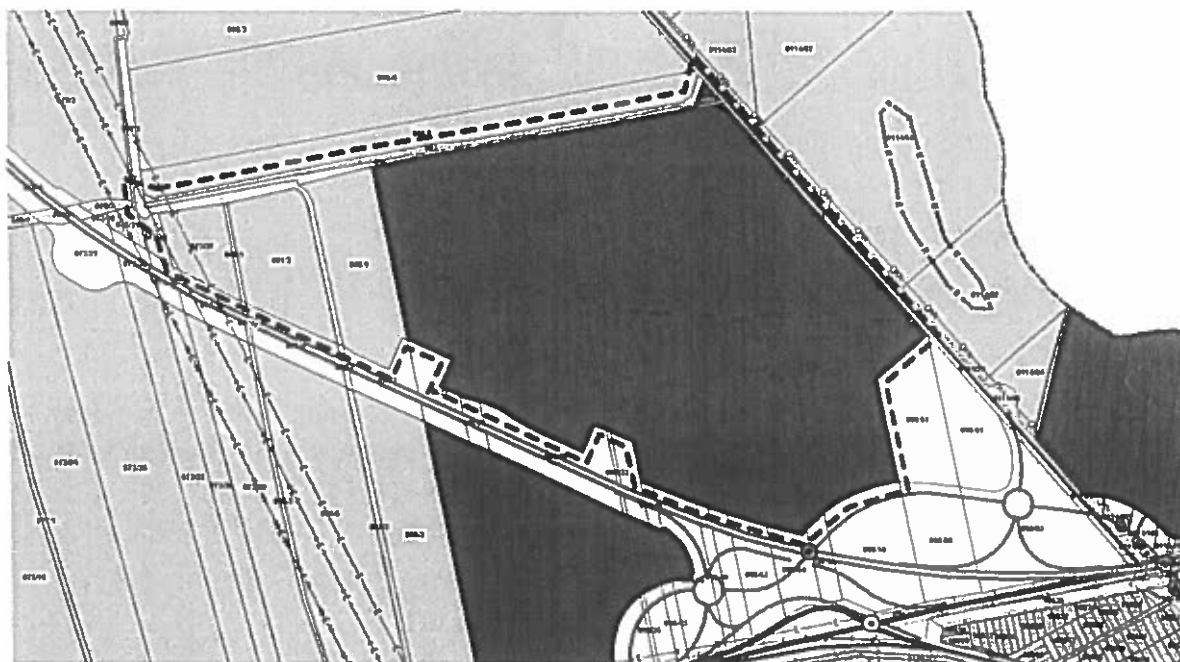
1.3.7. Védőtávolságok

A védőtávolságokat az OTSZ, az OTÉK és egyéb jogszabályok előírásai szerint alakítjuk ki.

1.4. A módosítás során elérendő célok összefoglalása, a szabályozás e célból módosítandó elemeinek összefoglalása

A módosítás célja a tervezett gabona-feldolgozó üzem megvalósíthatóságát lehetővé tévő helyi építési szabályok kialakítása.

7. ábra: a hatályos településszerkezeti terv részlete



Jelmagyarázat:

- lila: ipari gazdasági terület,
- sárga: általános mezőgazdasági terület,
- fehér: közlekedési és közműterület,
- kék: vízgazdálkodási terület.

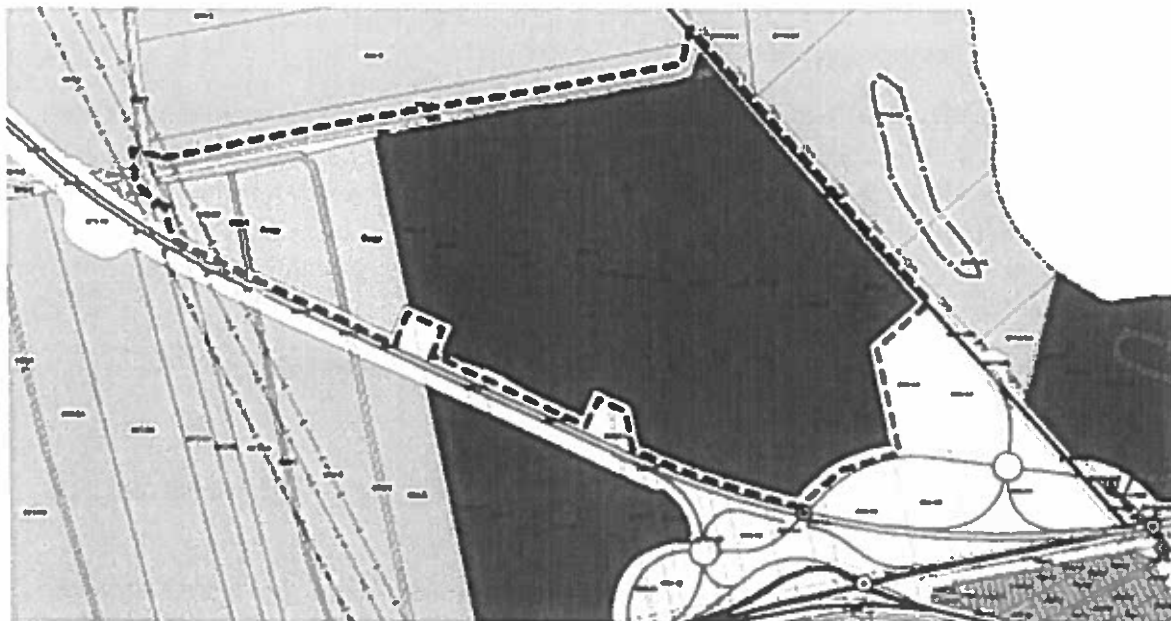
A településszerkezeti terv módosításának főbb elemei:

- Az érintett terület nyugati részén a jelenleg általános mezőgazdasági terület területfelhasználási módba sorolt terület kerüljön átsorolásra közmű- és közműpótló létesítmények elhelyezésére szolgáló, beépítésre nem szánt különleges területbe. A beruházás megvalósításához szükség van erre a változtatásra, az áramszolgáltatóval (EON) történt előzetes egyeztetés szerint a villamos energiát biztosító létesítmények (EON villamos állomás és transzformátor) kerülnének itt megépítésre.

- A 095 HRSZ út, mely jelenleg általános mezőgazdasági kategóriába esik, kerüljön át közlekedési és közműterület kategóriába. Erre azért van szükség, hogy az EON villamos építmények karbantartási célból továbbá az ipari terület tűzvédelmi célból legalább két irányból időjárástól függetlenül megközelíthető legyen.

- A 090/1 HRSZ csatornaként nyilvántartott területet javasoljuk a jelenlegi funkciójának is megfelelően vízgazdálkodási területbe tenni.

8. ábra: a tervezett településszerkezeti terv részlete:



Jelmagyarázat:

- lila: ipari gazdasági terület,
- szürke (Kegy): közműépítmények elhelyezésére szolgáló különleges terület,
- sárga: általános mezőgazdasági terület,
- fehér: közlekedési és közműterület,
- kék: vízgazdálkodási terület.

1.5. Szabályozási koncepció – javaslat a szabályozás módosítására

A helyi építési szabályzat javasolt módosításának főbb elemei:

- A módosítással érintett területen lévő iparterületek jelenleg a Gip-1 jelű építési övezetbe van sorolva, ahol a megengedett legnagyobb építménymagasság 9,0 m. A tervezett kukorica feldolgozó üzemépületek egy részének (víztorony, kémények, szárítók, technológiai üzemek) magassága meghaladja a jelenlegi maximum 9,00m-ert, ezért szükség van a legnagyobb építmény magasság megváltoztatásához. Javasolt épület magasság maximum mértéke: 40,00m.
- A tervezett közmű- és közműpótló létesítmények elhelyezésére szolgáló, beépítésre nem szánt különleges területen kialakítandó övezethez rendelendő építési szabályok: 5 % megengedett legnagyobb beépíthetőség és a későbbiekben pontosítandó, valószínűleg 6,0 m megengedett legnagyobb építménymagasság.

A bemutatott javaslat előnyei:

- a bemutatott elrendezési terv megvalósítható a javasolt terület felhasználási rendszerben,

- a javasolt terület felhasználás összhangban van az OTvT-vel, és OTSZ-el
- a belvízelvezető rendszer nem változik,
- a javasolt módosítás egy ütemben, egyszerűsített eljárásban végrehajtható (314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. §), mert a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra nem változik, nem történik változás a vízgazdálkodási, erdő- és természet közeli területek tekintetében, az előírt legalább 15 új munkahellyel szemben jelentősen több munkahely jön létre.

1.6. A javasolt beépítés, változás várható infrastrukturális igényei közlekedés, közműfejlesztés, humán infrastruktúra fejlesztése, igénye

A tervezett létesítmény infrastrukturális igényét, működését az „1.3. Beépítési terv” pontban írtuk le. Az üzemi forgalom rövid szakaszon (mintegy 100 méter) közös a települési egyéb forgalommal, közvetlenül csatlakozik az új M4 csomóponthoz. A közműellátás tervezett létesítményei pedig teljesen elkülönülnek a települési közműhálózatoktól.

A közlekedési és közműigények jellemző mutatói:

- a közúti forgalom várható nagysága: 160 Kamion, 6 busz, 50 személyautó/kisbusz.
- egyéb jelegű forgalom: Nincs
- elektromos energiaigény: maximum 25 MW 120 kV hálózaton közvetlenül az EON nagyfeszültségű hálózatából telephelyen belüli saját fejlesztéssel.
- gáz energiaigény: maximum 6500 m³/h FGSZ országos hálózatából saját fejlesztésű közvetlen csatlakozással.
- vízigény: 5500 m³/nap saját kutakból és szükség esetén tartalékként saját létesítésű tiszai vízkivétellel.
- a keletkező, tisztított szennyvíz mennyisége: 4500 m³/nap saját létesítésű tiszai kiadó vezetékekkel.
- a keletkező, tisztított szennyvíz befogadója, a befogadás helye: Tisza, M4 autópálya hídnál

A tervezett létesítményben létrejövő munkahelyek száma: kb. 250 fő közvetlen alkalmazott.

A tervezett gabona-feldolgozó üzemből jelentkező humán infrastruktúra fejlesztési igény jellege, mértéke, a településre gyakorolt hatása az előkészítés jelenlegi fázisában nem becsülhető meg.

1.7. A javasolt beépítés, változás várható környezeti hatásai, rövid összefoglaló

A gabona feldolgozó üzem létesítésének kapcsán előzetes környezet vizsgálatának tárgyában a Tisza_TK Projekt Kft kérelme alapján eljárás indult. Az ügyirat száma a Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőségnél: 6251/2014. Az eljárásban keletkezett iratok a hatóság honlapján (<http://ktvktvf.zoldhatosag.hu/>) megtekinthetők. A vizsgálati dokumentáció részletesen elemzi az üzem környezetre gyakorolt hatásait a vonatkozó törvények szerint.

A vizsgálati dokumentáció megállapításai szerint semleges és elviselhető kategóriákba esik a létesítmény hatása a környezetre.

1.8. Örökségi vagy környezeti érték sérülésének lehetőségei, rövid összefoglaló

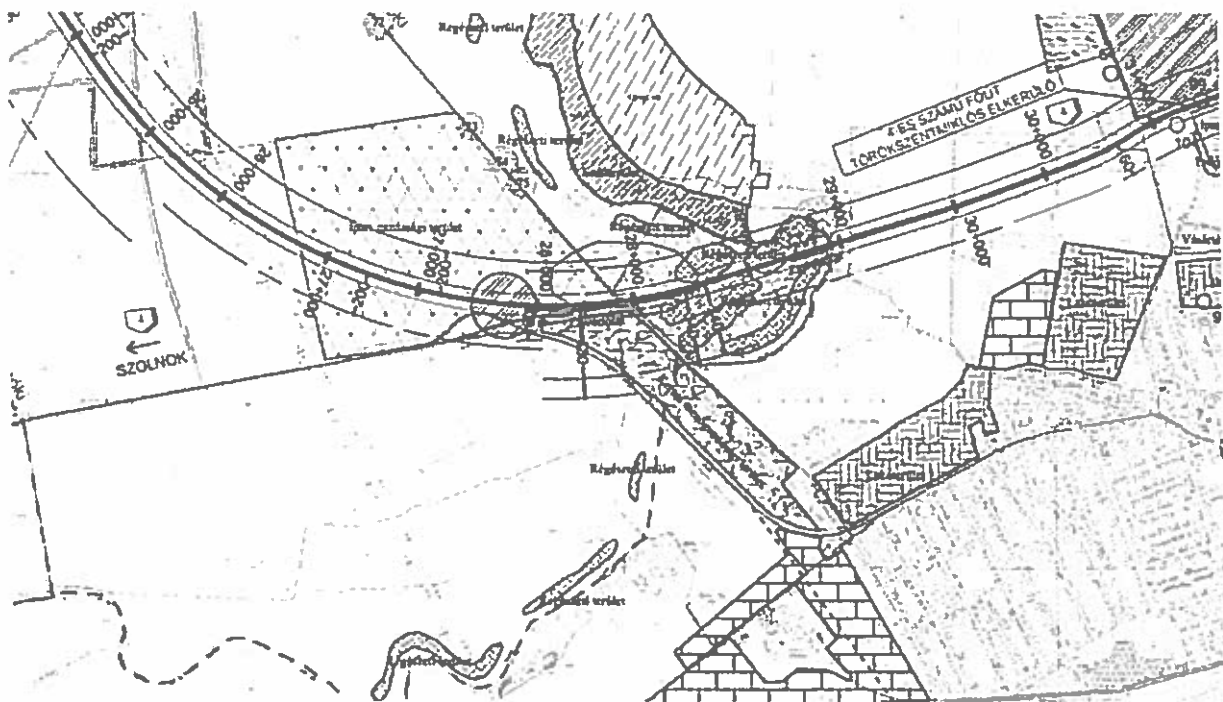
Az átsorolási javaslat alá eső területek OÉNY - Védett ingatlanok adatbázisában nem szerepelnek. A jelenlegi ismereteink szerint azokon régészeti lelőhely nem található.

A vizsgált terület vonatkozásában a 098/57 HRSZ szerepel a OÉNY nyilvántartásában 84115 számon Fehér-tópart elnevezéssel. (<https://oroksegvedelem.e-epites.hu>) Ezen HRSZ jelenleg is Gip-1 besorolás alá esik. A településszerkezeti terv a Fehértó-partot nem erre a 098/57 HRSZ-ra jelöli (7. ábra). Az autópálya tervezése során a területen régészeti lelőhelyet nem jeleztek. (9. ábra).

A nyitott kérdések tisztázása érdekében 2014-ben megkerestük a Nemzeti Örökségvédelmi Központot annak érdekében, hogy örökségvédelmi tervet kérjünk tőlük. Tekintettel arra, hogy a 1513/2014. (IX. 16.), valamint a 1643/2014. (XI. 14.) kormányhatározatok alapján feladataikat a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ veszi át 2015. január 1-től. Ezért az igényünket oda irányították, akiknek válaszára és ajánlatára várunk jelenleg.

Egyéb (lehetséges) örökség- vagy környezetvédelmi vonzatról nincs tudomásunk. Amennyiben a tervezett beruházás előkészítése vagy megvalósítása során ilyen értelmű információ merülne fel, úgy a hatályos jogszabályok szerint fogunk eljárni. Megítélésünk szerint örökségi vagy környezeti érték sérülésének veszélye előre láthatólag nem áll fenn.

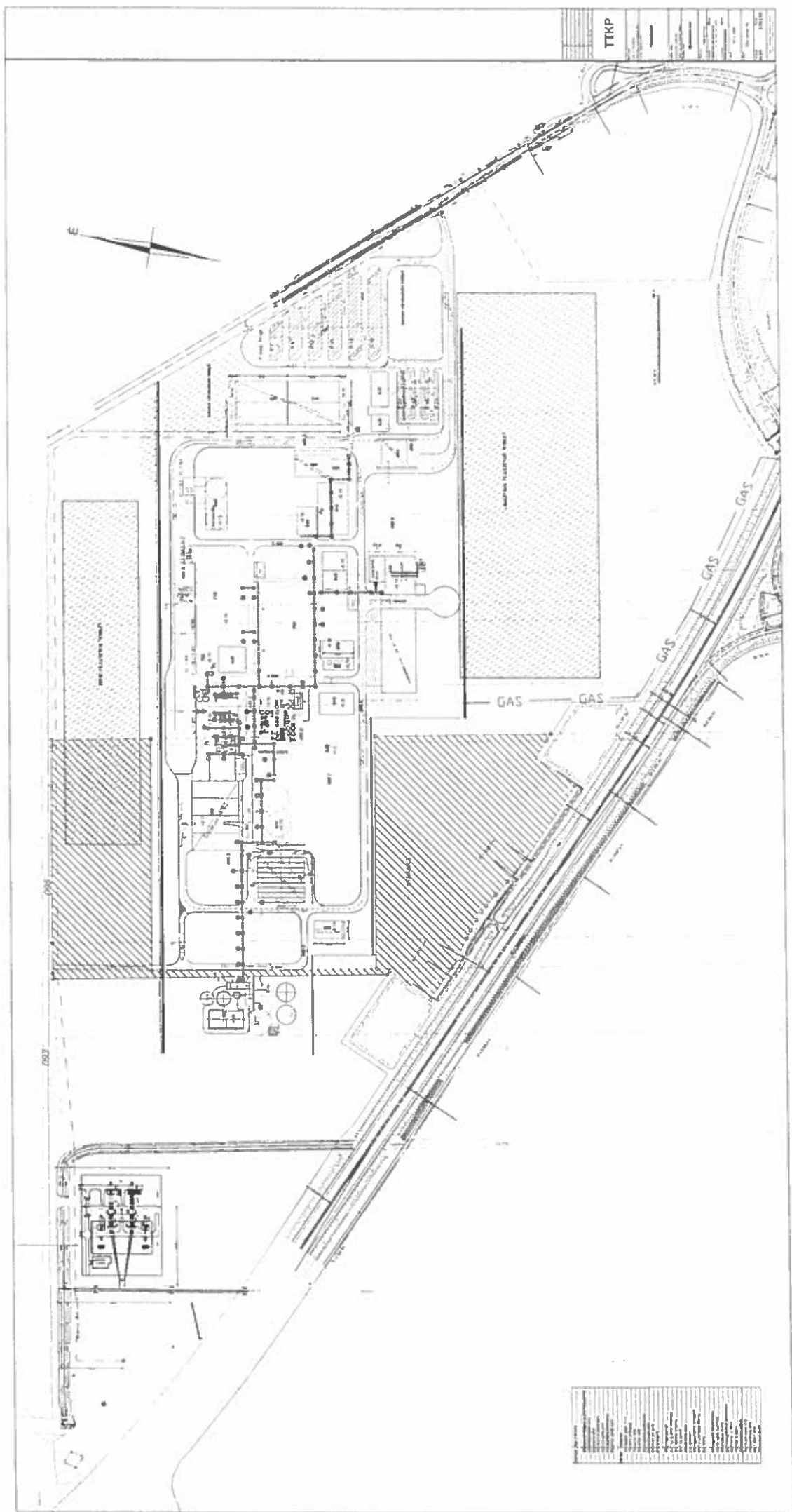
9. ábra M4 Autópálya előzetes tanulmány részlet



Mellékletek: Térképkivonat (Jogi_alap rev1-Model.pdf)

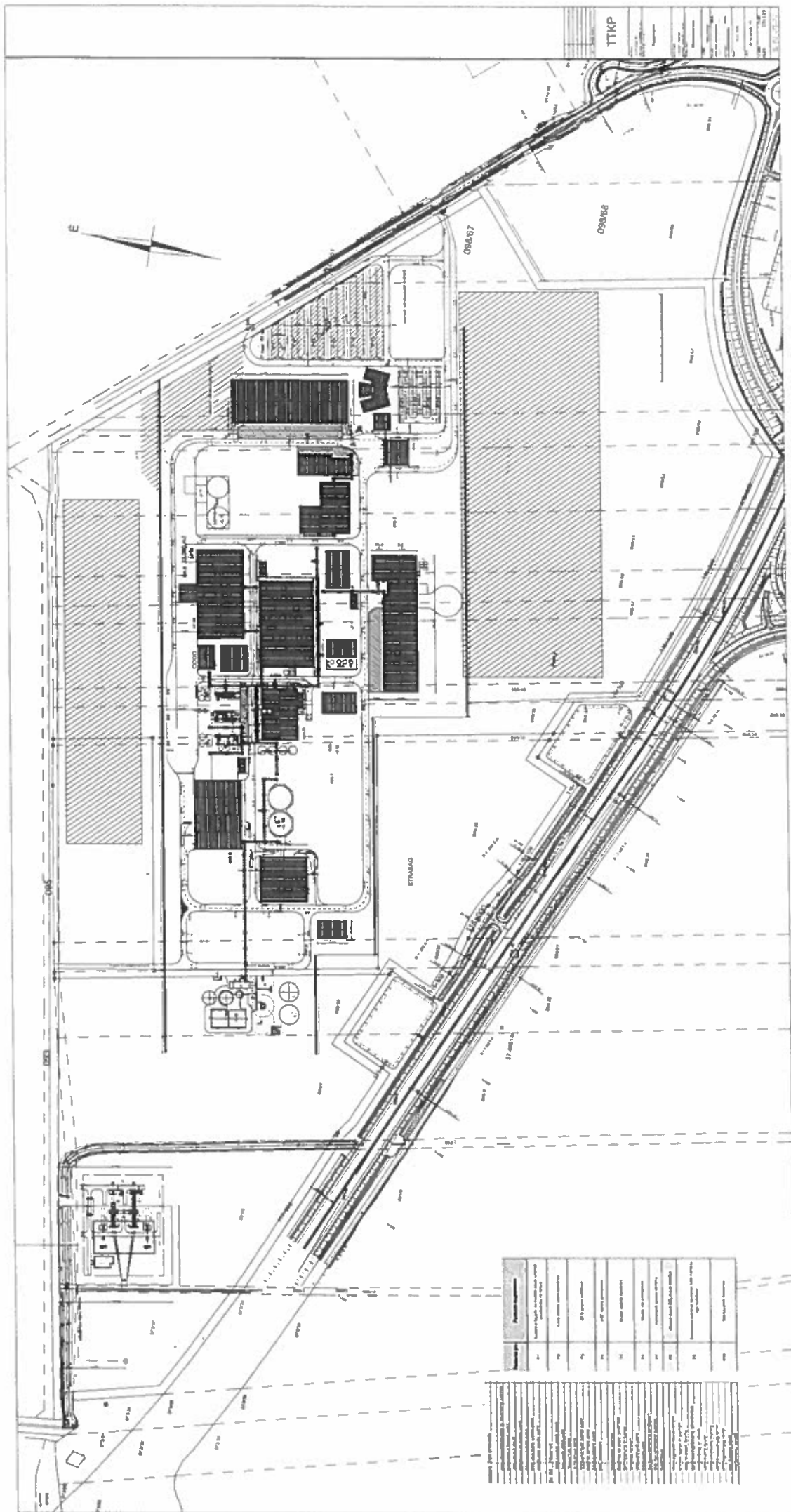
Elrendezési terv (TTKP helyszínrajz 150116-1750X914.pdf)

Tetőfelületek (TTKP helyszínrajz 150119_KD_TETŐ FELÜLNÉZET.pdf)



ТТКР	
1	1:1000
2	1:500
3	1:200
4	1:100
5	1:50
6	1:25
7	1:10
8	1:5
9	1:2
10	1:1
11	1:0.5
12	1:0.25
13	1:0.1
14	1:0.05
15	1:0.025
16	1:0.0125
17	1:0.00625
18	1:0.003125
19	1:0.0015625
20	1:0.00078125
21	1:0.000390625
22	1:0.0001953125
23	1:0.00009765625
24	1:0.000048828125
25	1:0.0000244140625
26	1:0.00001220703125
27	1:0.000006103515625
28	1:0.0000030517578125
29	1:0.00000152587890625
30	1:0.000000762939453125
31	1:0.0000003814697265625
32	1:0.00000019073486328125
33	1:0.000000095367431640625
34	1:0.0000000476837158203125
35	1:0.00000002384185791015625
36	1:0.000000011920928955078125
37	1:0.0000000059604644775390625
38	1:0.00000000298023223876953125
39	1:0.000000001490116119384765625
40	1:0.0000000007450580596923828125
41	1:0.00000000037252902984619140625
42	1:0.000000000186264514923095703125
43	1:0.0000000000931322574615478515625
44	1:0.00000000004656612873077392578125
45	1:0.000000000023283064365386962890625
46	1:0.0000000000116415321826934814453125
47	1:0.00000000000582076609134674072265625
48	1:0.000000000002910383045673370361328125
49	1:0.0000000000014551915228366851806640625
50	1:0.00000000000072759576141834259033203125
51	1:0.000000000000363797880709171295166015625
52	1:0.0000000000001818989403545856475830078125
53	1:0.00000000000009094947017729282379150390625
54	1:0.000000000000045474735088646411895751953125
55	1:0.0000000000000227373675443232059478759765625
56	1:0.00000000000001136868377216160297393798828125
57	1:0.000000000000005684341886080801486968994140625
58	1:0.0000000000000028421709430404007434844970703125
59	1:0.00000000000000142108547152020037174224853515625
60	1:0.000000000000000710542735760100185871124267578125
61	1:0.0000000000000003552713678800500929355621337890625
62	1:0.00000000000000017763568394002504646778106689453125
63	1:0.000000000000000088817841970012523233890533447265625
64	1:0.0000000000000000444089209850062616169452667236328125
65	1:0.00000000000000002220446049250313080847263336181640625
66	1:0.000000000000000011102230246251565404236316680908203125
67	1:0.0000000000000000055511151231257827021181583404541015625
68	1:0.00000000000000000277555756156289135105907917022705078125
69	1:0.000000000000000001387778780781445675529539585113525390625
70	1:0.0000000000000000006938893903907228377647697925567626953125
71	1:0.00000000000000000034694469519536141888238489627838134765625
72	1:0.000000000000000000173472347597680709441192448139190673828125
73	1:0.0000000000000000000867361737988403547205962240695953369140625
74	1:0.00000000000000000004336808689942017736029811203479766845703125
75	1:0.000000000000000000021684043449710088680149056017398834228515625
76	1:0.0000000000000000000108420217248550443400745280086994171142578125
77	1:0.00000000000000000000542101086242752217003726400434970855712890625
78	1:0.000000000000000000002710505431213761085018632002174854278564453125
79	1:0.0000000000000000000013552527156068805425093160010874271392822265625
80	1:0.00000000000000000000067762635780344027125465800054371356964111328125
81	1:0.000000000000000000000338813178901720135627329000271856784820556640625
82	1:0.0000000000000000000001694065894508600678136645001359283924102783203125
83	1:0.00000000000000000000008470329472543003390683225006796419620513916015625
84	1:0.000000000000000000000042351647362715016953416125033982098102569580078125
85	1:0.0000000000000000000000211758236813575084767080625169910490512847900390625
86	1:0.00000000000000000000001058791184067875423835403125849552452564239501953125
87	1:0.000000000000000000000005293955920339377119177015625424776226321197509765625
88	1:0.0000000000000000000000026469779601696885595885078127123881131605987548828125
89	1:0.00000000000000000000000132348898008484427979425390635619405658029937744140625
90	1:0.000000000000000000000000661744490042422139897126953178097028290149688720703125
91	1:0.0000000000000000000000003308722450212110699485634765890485141450748443603515625
92	1:0.00000000000000000000000016543612251060553497428173829452425707253742218017578125
93	1:0.000000000000000000000000082718061255302767487140869147262128536268711090087890625
94	1:0.0000000000000000000000000413590306276513837435704345736310642681343554500439453125
95	1:0.00000000000000000000000002067951531382569187178521728681553213406717772502197265625
96	1:0.000000000000000000000000010339757656912845935892608643407766067033588862510986328125
97	1:0.0000000000000000000000000051698788284564229679463043217038830335167944312554931640625
98	1:0.00000000000000000000000000258493941422821148397315216085194166675839721562774658203125
99	1:0.000000000000000000000000001292469707114105741986576080425970833379198607813873291015625
100	1:0.0000000000000000000000000006462348535570528709932880402129854166895993039069366455078125

1	1:1000
2	1:500
3	1:200
4	1:100
5	1:50
6	1:25
7	1:10
8	1:5
9	1:2
10	1:1
11	1:0.5
12	1:0.25
13	1:0.1
14	1:0.05
15	1:0.025
16	1:0.0125
17	1:0.00625
18	1:0.003125
19	1:0.0015625
20	1:0.00078125
21	1:0.000390625
22	1:0.0001953125
23	1:0.00009765625
24	1:0.000048828125
25	1:0.0000244140625
26	1:0.00001220703125
27	1:0.000006103515625
28	1:0.0000030517578125
29	1:0.00000152587890625
30	1:0.000000762939453125
31	1:0.0000003814697265625
32	1:0.00000019073486328125
33	1:0.000000095367431640625
34	1:0.0000000476837158203125
35	1:0.00000002384185791015625
36	1:0.000000011920928955078125
37	1:0.0000000059604644775390625
38	1:0.00000000298023223876953125
39	1:0.000000001490116119384765625
40	1:0.0000000007450580596923828125
41	1:0.00000000037252902984619140625
42	1:0.000000000186264514923095703125
43	1:0.0000000000931322574615478515625
44	1:0.00000000004656612873077392578125
45	1:0.000000000023283064365386962890625
46	1:0.0000000000116415321826934814453125
47	1:0.00000000000582076609134674072265625
48	1:0.000000000002910383045673370361328125
49	1:0.0000000000014551915228366851806640625
50	1:0.00000000000072759576141834259033203125
51	1:0.000000000000363797880709171295166015625
52	1:0.0000000000001818989403545856475830078125
53	1:0.00000000000009094947017729282379150390625
54	1:0.000000000000045474735088646411895751953125
55	1:0.0000000000000227373675443232059478759765625
56	1:0.00000000000001136868377216160297393798828125
57	1:0.000000000000005684341886080801486968994140625
58	1:0.0000000000000028421709430404007434844970703125
59	1:0.00000000000000142108547152020037174224853515625
60	1:0.000000000000000710542735760100185871124267578125
61	1:0.0000000000000003552713678800500929355621337890625
62	1:0.00000000000000017763568394002504646778106689453125
63	1:0.000000000000000088817841970012523233890533447265625
64	1:0.0000000000000000444089209850062616169452667236328125
65	1:0.00000000000000002220446049250313080847263336181640625
66	1:0.000000000000000011102230246251565404236316680908203125
67	1:0.0000000000000000055511151231257827021181583404541015625
68	1:0.00000000000000000277555756156289135105907917022705078125
69	1:0.000000000000000001387778780781445675529539585113525390625
70	1:0.0000000000000000006938893903907228377647697925567626953125
71	1:0.00000000000000000034694469519536141888238489627838134765625
72	1:0.000000000000000000173472347597680709441192448139190673828125
73	1:0.0000000000000000000867361737988403547205962240695953369140625
74	1:0.00000000000000000004336808689942017736029811203479766845703125
75	1:0.000000000000000000021684043449710088680149056017398834228515625
76	1:0.0000000000000000000108420217248550443400745280086994171142578125
77	1:0.00000000000000000000542101086242752217003726400434970855712890625
78	1:0.000000000000000000002710505431213761085018632002174854278564453125
79	1:0.0000000000000000000013552527156068805425093160010874271392822265625
80	1:0.00000000000000000000067762635780344027125465800054371356964111328125
81	1:0.000000000000000000000338813178901720135627329000271856784820556640625
82	1:0.0000000000000000000001694065894508600678136645001359283924102783203125
83	1:0.00000000000000000000008470329472543003390683225006796419620513916015625
84	1:0.000000000000000000000042351647362715016953416125033982098102569580078125
85	1:0.0000000000000000000000211758236813575084767080625169910490512847900390625
86	1:0.00000000000000000000001058791184067875423835403125849552452564239501953125
87	1:0.000000000000000000000005293955920339377119177015625424776226321197509765625
88	1:0.0000000000000000000000026469779601696885595885078127123881131605987548828125
89	1:0.00000000000000000000000132348898008484427979425390635619405658029937744140625
90	1:0.000000000000000000000000661744490042422139897126953178097028290149688720703125
91	1:0.0000000000000000000000003308722450212110699485634765890485141450748443603515625
92	1:0.00000000000000000000000016543612251060553497428173829452425707253742218017578125
93	1:0.000000000000000000000000082718061255302767487140869147262128536268711090087890625
94	1:0.0000000000000000000000000413590306276513837435704345736310642681343554500439453125
95	1:0.00000000000000000000000002067951531382569187178521728681553213406717772502197265625
96	1:0.000000000000000000000000010339757656912845935892608643407766067033588862510986328125
97	1:0.0000000000000000000000000051698788284564229679463043217038830335167944312554931640625
98	1:0.00000000000000000000000000258493941422821148397315216085194166675839721562774658203125
99	1:0.000000000000000000000000001292469707114105741986576080425970833379198607813873291015625
100	1:0.0000000000000000000000000006462348535570528709932880402129854166895993039069366455078125

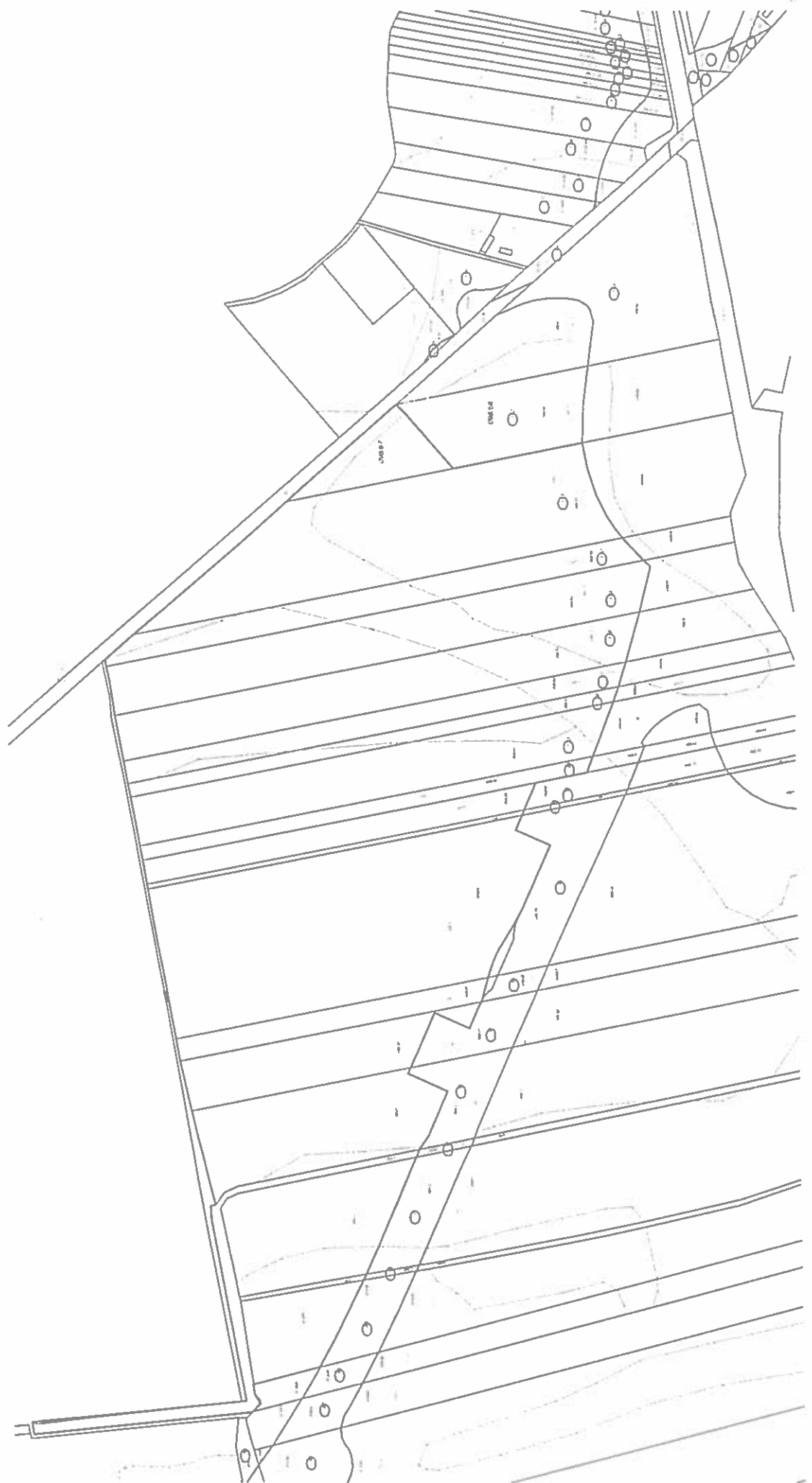


Сводный перечень объектов и их характеристик

№ п/п	Наименование объекта	Характеристики
1	Здание вокзала	Объем 1500 кв. м, 3 этажа
2	Платформа	Длина 100 м, ширина 10 м
3	Вокзал	Объем 1000 кв. м, 2 этажа
4	Парковка	Площадь 500 кв. м
5	Здание административное	Объем 500 кв. м, 2 этажа
6	Здание складское	Объем 2000 кв. м, 1 этаж
7	Здание мастерских	Объем 1000 кв. м, 2 этажа
8	Здание гаража	Объем 500 кв. м, 1 этаж
9	Здание котельной	Объем 200 кв. м, 1 этаж
10	Здание трансформаторной подстанции	Объем 100 кв. м, 1 этаж
11	Здание насосной станции	Объем 50 кв. м, 1 этаж
12	Здание водонапорной башни	Объем 100 кв. м, 1 этаж
13	Здание туалета	Объем 50 кв. м, 1 этаж
14	Здание раздевалки	Объем 50 кв. м, 1 этаж
15	Здание ожидания	Объем 50 кв. м, 1 этаж
16	Здание билетной кассы	Объем 50 кв. м, 1 этаж
17	Здание кондукторской	Объем 50 кв. м, 1 этаж
18	Здание дежурной по станции	Объем 50 кв. м, 1 этаж
19	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
20	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
21	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
22	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
23	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
24	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
25	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
26	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
27	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
28	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
29	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
30	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж

ТТКР

№ п/п	Наименование	Характеристики
1	Здание вокзала	Объем 1500 кв. м, 3 этажа
2	Платформа	Длина 100 м, ширина 10 м
3	Вокзал	Объем 1000 кв. м, 2 этажа
4	Парковка	Площадь 500 кв. м
5	Здание административное	Объем 500 кв. м, 2 этажа
6	Здание складское	Объем 2000 кв. м, 1 этаж
7	Здание мастерских	Объем 1000 кв. м, 2 этажа
8	Здание гаража	Объем 500 кв. м, 1 этаж
9	Здание котельной	Объем 200 кв. м, 1 этаж
10	Здание трансформаторной подстанции	Объем 100 кв. м, 1 этаж
11	Здание насосной станции	Объем 50 кв. м, 1 этаж
12	Здание водонапорной башни	Объем 100 кв. м, 1 этаж
13	Здание туалета	Объем 50 кв. м, 1 этаж
14	Здание раздевалки	Объем 50 кв. м, 1 этаж
15	Здание ожидания	Объем 50 кв. м, 1 этаж
16	Здание билетной кассы	Объем 50 кв. м, 1 этаж
17	Здание кондукторской	Объем 50 кв. м, 1 этаж
18	Здание дежурной по станции	Объем 50 кв. м, 1 этаж
19	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
20	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
21	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
22	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
23	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
24	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
25	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
26	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
27	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
28	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
29	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж
30	Здание сторожового	Объем 50 кв. м, 1 этаж



..... jelű TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat

Cím: 5211 Tiszapüspöki, Fő út 93.

Adószám:

Bankszámlaszám:

E-mail cím:

Képviselő: Bander József polgármester

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

TISZA-TK PROJEKT Kft.

Székhely: 6500 Baja, Szabadság út 150.

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

E-mail cím:

Képviselő:

mint költségviselő (továbbiakban: **Költségviselő**)

harmadrészről:

K-Arc Építésziroda Bt.

Székhely: 5000 Szolnok, dr. Sebestyén Gy. krt. 24/A.

Adószám: 21082171-3-16

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

E-mail cím:

Képviselő: Farkas Renáta üzletvezető

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

szerződő felek (a továbbiakban: Felek) között, alulírott napon, az 1. pontban megjelölt dokumentáció elkészítésére az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Tiszapüspöki Község helyi építési szabályzatának módosításához (továbbiakban: TRT-módosítás) szükséges dokumentáció elkészítését a mellékletben foglaltak szerint.
2. A TRT-módosítás dokumentációja elkészítésének vállalkozási díját a Költségviselő finanszírozza. Ennek érdekében a Költségviselő köteles elismervény ellenében átutalni az 5. pontban megállapított bruttó vállalkozási díj összegét a Megrendelő fentebb megjelölt számú számlájára a jelen szerződés aláírásáig. A Megrendelő a jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy számlájára megérkezett a Költségviselő által átutalt összeg.
3. A TRT-módosítás tartalmát, módját és a Felek egyes szolgáltatási kötelezettségeit a melléklet részletezi.
4. A szerződés teljesítésének, tehát a TRT-módosítás dokumentációja elkészítésének rész- és véghatáridőit a melléklet tartalmazza. A Vállalkozónak felróható okból eredő késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke évi 5 %. A Felek szolgáltatási kötelezettségeiket átvételi

elismervény ellenében közvetlen átadással, vagy postai úton teljesítik. Utóbbi esetben a Felek a postai bélyegzőn lévő dátumot ismerik el a teljesítés időpontjának.

5. A Vállalkozót a szerződés teljesítéséért 900.000,- Ft + ÁFA, bruttó 1.143.000,- Ft azaz egymillió-egyszáznegyvenháromezer 00/100 Forint vállalkozási díj illeti meg a mellékletben foglalt részletezés szerint.
6. A Vállalkozó számláit a Költségviselő részére állítja ki és a Megrendelőhöz juttatja el. A Vállalkozó számláit a Megrendelő átutalással egyenlíti ki, ennek határideje (fizetési határidő) a számla átvételétől számított 30. naptári nap. A fizetési határidő elmulasztása esetén a késedelmi kamat mértéke évi 5 %, amit a Megbízó tartozik megfizetni. A kiegyenlített számlát a Megrendelő haladéktalanul eljuttatja a Költségviselőhöz.
7. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a helyi építési szabályzat módosításához szükséges településrendezési eljárást a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb a jelen szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül megindítja és azt a hatályos előírásoknak megfelelően lefolytatja. A jogszabályokban foglalt eljárási rend és határidők a Költségviselő előtt ismeretesek.
8. A TRT-módosítás dokumentációjának véleményezése során beérkezett véleményekről a Megrendelő tájékoztatja a Költségviselőt, döntéseit a Költségviselő észrevételeinek figyelembevételével hozza meg. A beérkező véleményekben foglalt, jogszabályi hivatkozással alátámasztott észrevétel alapján a Megrendelő a Költségviselő tájékoztatását követően megteszi a szükséges intézkedéseket, eleget tesz a településrendezési eszközökön végrehajtandó változtatási és a változtatás miatti esetleges ismételt véleményeztetési kötelezettségének.
9. A vállalkozási díj finanszírozása a Költségviselő üzleti kockázata körébe tartozik. A Költségviselő beruházási, fejlesztési céljaitól eltérő képviselő-testületi döntés esetén – egyéb megrendelői vagy vállalkozói mulasztás híján – a Megrendelő vagy a Vállalkozó felé követelést nem támaszthat.
10. A Költségviselő a teljesítést figyelemmel kíséri, a Megrendelő vagy a Vállalkozó kezdeményezése alapján a felmerülő kérdésekben és az elkészült munkarészekkel kapcsolatban állást foglal, a Megrendelő vagy a Vállalkozó által szervezett konzultáción részt vesz, az eljárás során szükségessé váló adatszolgáltatást teljesíti.
11. A Megrendelő illetve a Költségviselő az általa véleményezett, nem kifogásolt munkarészekkel kapcsolatban utólagos kifogással a Vállalkozó felé kizárólag a következők (határidő és/vagy vállalkozási díj változása) vállalása esetén élhet.
12. Amennyiben a Megrendelő vagy a Költségviselő a mellékletben foglaltaktól eltérően további munkarészek elkészítését, más tervezési tematika vagy más eljárás alkalmazását tartaná szükségesnek, úgy ezt a Vállalkozó a jelen szerződés módosítása vagy másik megállapodás alapján vállalja.

13. A Vállalkozó kijelenti, hogy a TRT-módosítás dokumentációjának elkészítésére jogosult. A Megrendelő a Vállalkozó jogosultságát megvizsgálta és megfelelőnek találta. A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítés során közreműködőt (társtervezőt, szakági tervezőt) vegyen igénybe. A Vállalkozó a közreműködő munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
14. A jelen szerződés alapján készülő minden munkarész (dokumentáció, szoftver és adatállomány) ill. ennek bármely részlete a Vállalkozó szellemi terméke, azt szerzői jog védi, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik. A TRT-módosítás dokumentációját illetve részeit a Megrendelő kizárólag a rendeltetésnek megfelelően vagy demonstráció céljára használhatja fel. A Vállalkozó a TRT-módosítás dokumentációját illetve részeit demonstrációs célokra felhasználhatja.
15. A jelen szerződés kizárólag írásban, a szerződő felek képviselőinek aláírásával módosítható.
16. A felek a szerződés és a melléklet minden pontját a megállapodás lényeges feltételének tekintik. A szerződés a melléklettel együtt érvényes.
17. A jelen szerződés azon a napon jön létre és lép hatályba, amikor egy, a Megrendelő és a Költségviselő által változtatás nélkül aláírt példánya a Vállalkozó birtokába kerül.
18. E szerződés felbontása vagy megszüntetése esetén a Vállalkozót a már elkészült munkarészekkel arányos vállalkozási díj illeti meg, amit az a szerződő fél köteles megfizetni, aki a felbontást vagy megszüntetést kezdeményezte.
19. A jelen szerződés teljesülése, felbontása vagy megszüntetése esetén a Megrendelő és a Költségviselő a 18. pontban foglaltak figyelembevételével, haladéktalanul elszámolnak egymással az 5. pont szerint átutalt összeget illetően.
20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Tiszapüspöki, 2015. Baja, 2015.

Szolnok, 2015.

.....
Megrendelő

.....
Költségviselő

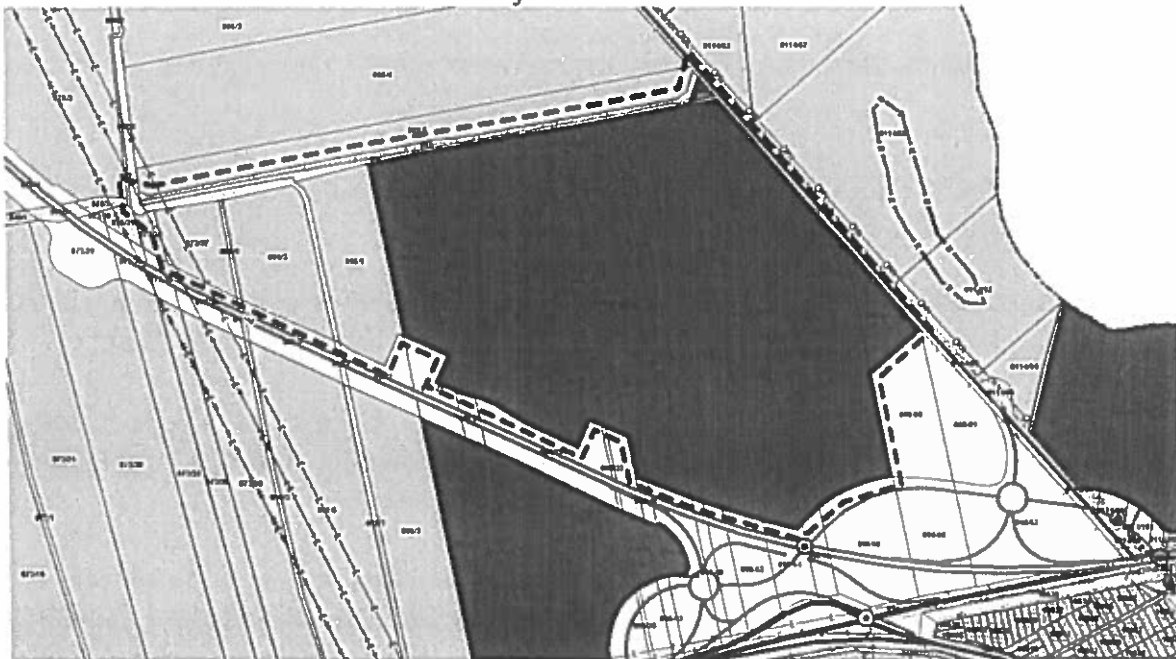
.....
Vállalkozó

..... jelű TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
MELLÉKLETE

a. A TRT-módosítás tartalma, elkészítésének módja, adatok ill. dokumentációk szolgáltatása:

A TRT-módosítás tartalmát és kidolgozásának módját a jelen szerződés hatálybalépésekor érvényes jogszabályi előírások (különösen az 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) és a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet), a jelen szerződés valamint a Megrendelő alább hivatkozott állásfoglalásai határozzák meg.

A TRT-módosítás által érintett településrész lehatárolását és a hatályos területfelhasználást az alábbi ábra mutatja:



Jelmagyarázat:

- lila: ipari gazdasági terület,
- sárga: általános mezőgazdasági terület,
- fehér: közlekedési és közműterület,
- kék: vízgazdálkodási terület,
- piros szaggatott vonal: a TRT TRT-módosítás által érintett településrész (tervezési terület) határvonala.

Rendezési célok:

- jelenleg ipari gazdasági területbe (Gip-1 jelű építési övezetbe) sorolt területen a megengedett legnagyobb építménymagasság módosítása 9,00 m-ről 40,00 m-re,
- a 090/1 helyrajzi számú, jelenleg általános mezőgazdasági területbe sorolt földrészlet átsorolása vízgazdálkodási területbe,
- a 095 helyrajzi számú, jelenleg általános mezőgazdasági területbe sorolt földrészlet átsorolása közlekedési és közműterületbe,
- az egyéb, jelenleg általános mezőgazdasági területbe sorolt területek átsorolása közmű- és közműpótló létesítmények elhelyezésére szolgáló, beépítésre nem szánt különleges területbe.

A TRT-módosítás dokumentációja a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 45. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos (a továbbiakban: "korábbi") állapota szerinti településrendezési tartalmi követelményeknek megfelelően készül.

A TRT-módosítás során készítendő vagy felülvizsgálandó munkarészek:

- helyi építési szabályzat és szabályozási terv valamint településszerkezeti terv jóváhagyandó és kötelező alátámasztó munkarészei az OTÉK "korábbi" követelményei szerint,
- a megyei területrendezési terv azon övezetei által érintett földrészeket lehatárolása az 1996. évi XXI. törvény 23/A. § (2) bek. c) pontja szerint, amelyek érintik a tervezési területet,
- az országos területrendezési terv előírásainak érvényesülését igazoló munkarész szükség szerinti tartalommal.

A jelen megállapodás nem terjed ki egyéb, esetleg szükségessé váló (előzetesen szükségtelennek ítélt) munkarészek elkészítésére, így különösen

- beépítési terv illetve telepítési tanulmányterv készítésére vagy kiegészítésére,
- a Natura 2000 területekre vonatkozó, a 275/2004. (X. 8.) Korm. rendeletben meghatározott hatásvizsgálatra illetve hatásbecslési dokumentáció elkészítésére,
- a településfejlesztési koncepció felülvizsgálatára, módosítására a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben megállapított tartalmi követelmények szerint,
- integrált településfejlesztési stratégia felülvizsgálatára, módosítására,
- környezeti vizsgálati dokumentáció készítésére.

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdésében foglalt előírások szerint a jelen esetben ún. „egyszerűsített” településrendezési egyeztetési eljárás alkalmazható. Ennek megfelelően a településrendezési eszközök módosítása során követendő eljárás:

I. szakasz: a partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítása.

E fázisban a Megrendelő a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-ában foglaltaknak megfelelően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól (ha erre korábban még nem került sor), és erről a Vállalkozót illetve a Költségviselőt tájékoztatja.

II. szakasz: a TRT részeinek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.

E fázisban az alátámasztó és jóváhagyandó tervrészeinek felülvizsgálatára, szükség esetén módosítására, kiegészítésére kerül sor. E szakaszban kerül sor az örökségvédelmi hatástanulmány felülvizsgálatára, szükség szerinti módosítására is.

A módosított munkarészeket a Vállalkozó dokumentálja és önkormányzati állásfoglalás céljából átadja a Megrendelőnek.

A Költségviselő szolgáltatása a Megrendelő és a Vállalkozó felé:

A Költségviselő a beruházás előkészítése során készült dokumentációt (terveket, számításokat) a Megrendelő rendelkezésére bocsátja, a Megrendelő pedig továbbítja azt a Vállalkozóhoz. A Költségviselő tájékoztatja a Feleket a tervezett beruházással kapcsolatos, folyamatban lévő eljárásokról. A dokumentáció különösen az alábbi szakterületekre terjed ki:

- üzemi technológia,
- elrendezési terv és tervezett telekalakítás,
- közlekedés,

- környezeti hatások,
- közműellátás.

Határidő: a jelen szerződés hatályba lépését követő 1 hét.

A Vállalkozó szolgáltatása a Megrendelő felé:

A TRT-módosítás dokumentációja a megértéshez szükséges módon ill. léptékben.

Példányszám: az önkormányzati állásfoglaláshoz szükséges mennyiség, legfeljebb 3 példány papíron és 35 példány számítástechnikai adathordozón.

Határidő: az előző szakasz megrendelői tájékoztatásának vállalkozói kézhezvételét követő 4 hét.

III. szakasz: véleményezés.

E fázisban a Megrendelő a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38. §-ában foglaltaknak megfelelően lefolytatja a módosítási dokumentáció államigazgatási, partneri véleményezését.

Ugyancsak e fázisban kerül sor a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott, a környezet védelméért felelős közigazgatási szervek véleményének beszerzése arról, hogy a hatáskörükbe tartozó környezet- vagy természetvédelmi szakterületet illetően várható-e jelentős környezeti hatás.

Szükség esetén a Megrendelő egyeztetést bonyolít le a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 39. §-ában foglaltaknak megfelelően. Az egyeztetésen a Vállalkozó és a Költségviselő a Megrendelő igénye esetén részt vesz.

A Megrendelő szolgáltatása a Vállalkozó felé:

A véleményezés során beérkezett véleményekről, javaslatokról a Megrendelő a Vállalkozót tájékoztatja, az egyeztetési jegyzőkönyvet a Vállalkozóhoz eljuttatja.

Határidő: a jogszabályi előírások és a Megrendelő munkarendje szerint.

IV. szakasz: a tervezői észrevételek dokumentálása.

A Vállalkozó a megrendelői állásfoglalás elősegítése érdekében – szakmai kérdésekben szükség szerint egyeztetve a Költségviselővel – tervezői észrevételeket fűz a befolyt illetve elhangzott véleményekhez, javaslatokhoz.

A Vállalkozó szolgáltatása a Megrendelő felé:

A tervezői észrevételek.

Példányszám: 1.

Határidő: a III. szakasz megrendelői adatszolgáltatásának teljesítését illetve a Költségviselővel folytatott egyeztetés lebonyolítását követő 1 hét.

V. szakasz: önkormányzati döntés.

A Megrendelő a további tervezés alapjául szolgáló állásfoglalását az előzmények alapján kialakítja és arról a Vállalkozót, Költségviselőt tájékoztatja. A Megrendelő döntéséhez indoklást fűz, amennyiben a beérkezett véleménynek, javaslatnak nem ad helyt. A döntés közzétételéről a Megrendelő gondoskodik.

A Megrendelő szolgáltatása a Vállalkozó felé:

A Megrendelő a további tervezéssel kapcsolatos önkormányzati döntést szolgáltatja a Vállalkozónak és a Költségviselőnek.

Példányszám: 1.

Határidő: a Megrendelő munkarendje szerint.

VI. szakasz: végső szakmai véleményezés.

E fázisban a Megrendelő a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 40. §-ában foglaltaknak megfelelően lefolytatja a módosítási dokumentáció állami főépítési véleményezését. A beérkezett véleményről a Megrendelő a Vállalkozót és a Költségviselőt tájékoztatja. Határidő: a jogszabályi előírások és a Megrendelő munkarendje szerint.

VII. szakasz: a tervezői észrevételek dokumentálása, döntés-előkészítő dokumentáció összeállítása.

E szakaszban a Vállalkozó áttekinti a beérkezett újabb véleményeket ill. javaslatokat, és a megrendelői döntés elősegítése érdekében – szakmai kérdésekben szükség szerint egyeztetve a Költségviselővel – tervezői észrevételeket fűz azokhoz.

A Megrendelő döntésének elősegítése céljából a Vállalkozó igény illetve szükség esetén a döntési lehetőségeket bemutató ún. döntés-előkészítő dokumentációt bocsát a Megrendelő rendelkezésére.

A Vállalkozó szolgáltatása a Megrendelő felé:

A tervezői észrevételek és szükség szerint a döntés-előkészítő dokumentáció.

Példányszám: 1.

Határidő: a VI. szakasz megrendelői adatszolgáltatásának teljesítését illetve a Költségviselővel folytatott egyeztetés lebonyolítását követő 1 hét.

VIII. szakasz: önkormányzati döntések.

E szakaszban kerül sor a TRT-módosítás dokumentációjának önkormányzati tárgyalására, az esetleg szükségessé váló módosítások meghatározását követően pedig részben határozattal, részben rendelettel történő jóváhagyására. A Vállalkozó az önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt vesz, amennyiben erre a Megrendelő igényt tart. A döntések közzétételéről a Megrendelő gondoskodik.

A Megrendelő szolgáltatása a Vállalkozó és a Költségviselő felé:

A TRT-módosítással kapcsolatos megrendelői döntések.

Példányszám: 1.

Határidő: a Megrendelő munkarendje szerint.

IX. szakasz: a TRT-módosítás dokumentálása.

Ebben a szakaszban a Vállalkozó végrehajtja az esetleg szükséges korrekciókat és a TRT-módosítás dokumentációját átadja a Megrendelőnek. A jóváhagyott dokumentációt meg kell küldeni a véleményezésben részt vett államigazgatási, érdekképviselői szervezeteknek és társadalmi szervezeteknek valamint a Dokumentációs Központnak (a 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint), ennek lebonyolítása a Megrendelő feladata. Ugyancsak a Megrendelő gondoskodik az érintett dokumentumok közzétételéről.

A Vállalkozó szolgáltatása a Megrendelő felé:

A Vállalkozó a jóváhagyott tartalmú és formájú TRT dokumentációját szolgáltatja a Megrendelőnek a megértéshez szükséges módon ill. léptékben, elsősorban számítástechnikai adathordozón (CD lemezen) dokumentálva.

Példányszám: a szükséges mennyiség, legfeljebb 40 példány.

Határidő: az előző szakasz megrendelői adatszolgáltatását követő 3 hét.

b. A vállalkozási díj, számlázási rend:

A TRT-módosítás elkészítésének vállalkozási díja összesen 900.000,- Ft + ÁFA, azaz kilencszázhuszezer 00/100 Forint + ÁFA.

A számlák összege, kibocsátásuk időpontja:

1. számla:

Összege: 450.000,- Ft + ÁFA, azaz négyszázötvenezer 00/100 Forint + ÁFA.

Kibocsátása: az a. pont II. szakasz vállalkozói szolgáltatásának teljesítését követően.

2. számla:

Összege: 450.000,- Ft + ÁFA, azaz négyszázötvenezer 00/100 Forint + ÁFA.

Kibocsátása: az a. pont IX. szakasz vállalkozói szolgáltatásának teljesítését követően.

c. Egyebek

Környezeti vizsgálati dokumentáció:

Amennyiben a Megrendelő az előírt véleményezést követően környezeti vizsgálat lefolytatása mellett dönt, úgy a Vállalkozó a környezeti értékelés tartalmának megállapítását követően, külön megállapodás alapján vállalkozik a környezeti vizsgálati dokumentáció elkészítésére.

Többletpéldányok:

Az előzőekben rögzített példányszámokat meghaladó megrendelői igények esetén a többletpéldányok sokszorosítási költségei a Megrendelőt terhelik.

További, a jelen szerződésben meg nem határozott munkarészek:

A Vállalkozó további munkarészek (pl. OTÉK alóli felmentési kérelem dokumentációja, nem kötelező alátámasztó munkarészek, stb.) elkészítését külön megállapodás alapján vállalja.

Alaptérkép, egységes szerkezetbe foglalás:

A vállalkozó a dokumentáció elkészítésére a rendelkezésre álló alaptérképet használja. A településrendezési tervek egységes szerkezetbe foglalása a Vállalkozó feladata.

Jogsabályi változás:

Amennyiben jogszabály-változás folytán az előzőekben meg nem nevezett, további munkarészek elkészítése válik szükségessé, vagy valamely fenti munkarészt más tartalommal kell elkészíteni, úgy ezt a Vállalkozó külön, írásba foglalt megállapodás alapján vállalja.

Tiszapüspöki, 2015. Baja, 2015.

Szolnok, 2015.

.....
Megrendelő

.....
Költségviselő

.....
Vállalkozó

..... jelű MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat

Cím: 5211 Tiszapüspöki, Fő út 93.

Adószám:

Bankszámlaszám:

E-mail cím:

Képviselő: Bander József polgármester

mint megbízó (továbbiakban: **Megebízó**)

másrészről:

TISZA-TK PROJEKT Kft.

Székhely: 6500 Baja, Szabadság út 150.

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

E-mail cím:

Képviselő:

mint költségviselő (továbbiakban: **Költségviselő**)

harmadrészről:

Gutman József okl. építészmérnök, településrendezési szakértő

Építész kamarai nyilvántartási száma: 16-0062

Lakcím: 5000 Szolnok, Hunyadi út 41.

Adószám: 74000308-1-36

Bankszámlaszám: 11773456-02273233

E-mail cím: gutman@chello.hu

mint megbízott (továbbiakban: **Megebízott**)

szerződő felek (a továbbiakban: Felek) között, alulírott napon, az 1. pontban megjelölt feladatok ellátására az alábbi feltételekkel:

1. A Megebízó megebízza a Megebízottat a Tiszapüspöki Község helyi építési szabályzatának módosításával kapcsolatos települési főépítész feladatok ellátásával az alábbiakban foglaltak szerint.
2. A települési főépítész feladatok ellátásának megebízási díját a Költségviselő fedezi. Ennek érdekében a Költségviselő köteles elismervény ellenében átutalni a 6. pontban megállapított megebízási díj összegét a Megebízó fentebb megjelölt számú számlájára a jelen szerződés aláírásáig. A Megebízó a jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy számlájára megebíkezett a Költségviselő által átutalt összeg.
3. A Megebízott a települési főépítész feladatokat a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak szerint látja el, feladatai közé tartoznak különösen az alábbiak:
 - döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megebízás feltételeit és követelményeit,
 - előkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdekképviselői szervek, valamint a szomszédos és az

érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,

- a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli a Megbízó érdekeit,
- szervezi és irányítja az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
- a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
- gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról.

4. A Megbízott kijelenti, hogy a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben előírt foglalkoztatási feltételeknek maradéktalanul megfelel, továbbá rendelkezik azzal a szakmai szaktudással és tapasztalattal, ami a megbízás ellátásához szükséges.
5. A Megbízott a megbízás ellátása során személyesen és folyamatosan, más személy közreműködése nélkül köteles eljárni. A Megbízott a Megbízó előzetesen jelzett igénye esetén köteles személyesen megjelenni a tiszapüspöki Polgármesteri Hivatalban a Megbízóval és a Költségviselővel folytatott tárgyalásokon valamint a TRT-módosítással kapcsolatos önkormányzati üléseken és egyéb rendezvényeken.
6. A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért havi 60.000,- Ft, azaz hetvenezer 00/100 Forint, de összesen legfeljebb 300.000,- Ft, azaz háromszázezer 00/100 Forint megbízási díj illeti meg. A havi megbízási díjon felül a Megbízott egyéb díjat, költséget kizárólag külön megállapodás alapján számolhat el.
7. A megbízási díj megfizetésére a jelen szerződés hatálybalépését követően, havonta, utólag, havi összegekben, a Megbízott által kibocsátott számla ellenében kerül sor.
8. A Megbízott számláit a Költségviselő részére állítja ki és a Megbízóhoz juttatja el. A Megbízott számláit a Megbízó átutalással egyenlíti ki, ennek határideje (fizetési határidő) a számla átvételétől számított 30. naptári nap. A fizetési határidő elmulasztása esetén a késedelmi kamat mértéke évi 5 %, amit a Megbízó tartozik megfizetni. A kiegyenlített számlát a Megbízó haladéktalanul eljuttatja a Költségviselőhöz.
9. A megbízási díj finanszírozása a Költségviselő üzleti kockázata körébe tartozik. A Költségviselő beruházási, fejlesztési céljaitól eltérő képviselő-testületi döntés esetén – egyéb megbízói vagy vállalkozói mulasztás híján – a Megbízó vagy a Megbízott felé követelést nem támaszthat.
10. A megbízás során a Megbízó köteles a települési főépítési feladatok ellátásához szükséges információkat és dokumentumokat, különösen a Költségviselő észrevételeit és javaslatait valamint a TRT-módosítás során beérkezett véleményeket a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Az ennek elmulasztásából eredő bármely következmény a Megbízó felelősségi körébe tartozik.

11. A Megbízott – az érdekelt eltérő nyilatkozata híján – köteles titokban tartani a jelen megbízás során tudomására jutott hivatali és üzleti információkat. A Megbízott titoktartási kötelezettsége e szerződés hatályának megszűnését követően is fenn marad.
12. A jelen szerződés kizárólag írásban, a szerződő felek képviselőinek aláírásával módosítható.
13. A felek a szerződés és a melléklet minden pontját a megállapodás lényeges feltételének tekintik.
14. A jelen szerződés azon a napon jön létre és lép hatályba, amikor egy, a Megbízó és a Költségviselő által változtatás nélkül aláírt példánya a Megbízott birtokába kerül.
15. A Felek bármelyike azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el. E szerződés felmondásának vagy megszüntetésének hatálybalépését követően a Megbízó és a Költségviselő haladéktalanul elszámolnak egymással a 6. pont szerint átutalt összeget illetően.
16. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Tiszapüspöki, 2015. Baja, 2015.

Szolnok, 2015.

.....
Megbízó

.....
Költségviselő

.....
Megbízott

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
T i s z a p ü s p ö k i

E l ő t e r j e s z t é s

Bander József polgármester 2015. évi szabadságolási terve jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (2) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Az alpolgármester úrral történő egyeztetést követően a 2015. évre járó 39 nap szabadságot az alábbi ütemezésben kívánom igénybe venni:

2015. február 02. 1 nap
2015. július 13-24. 10 nap
2015. augusztus 17-28. 9 nap
2015. november 02-16. 11 nap
2015. december 21-31. 8 nap

Kérem az előterjesztés megvitatását és a szabadságolási terv jóváhagyását.

Tiszapüspöki, 2014. február 06.


Bander József
polgármester

Határozat-javaslat:

..../.....(.....) számú

H a t á r o z a t

Bander József polgármester 2015. évi szabadságolási terve jóváhagyásáról

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Bander József polgármester 2015. évi szabadságolási tervét jóváhagyja az alábbiak szerint:

2015. február 02. 1 nap

2015. július 13-24. 10 nap

2015. augusztus 17-28. 9 nap

2015. november 02-16. 11 nap

2015. december 21-31. 8 nap

Ezen határozatát a képviselő-testület a 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (2) bekezdése alapján hozta meg.

Erről: 1/ Bander József polgármester Helyben

2/ Fülöp Emil alpolgármester Helyben

3/ Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző Helyben

4/ Irattár

é r t e s ü l.

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
T i s z a p ü s p ö k i

Előterjesztés

a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának
Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodása módosítását a képviselő-testület a 2014. december 18-i ülésén a 122/2014.(XII.18.) számú határozatával elfogadta. A Társulási Megállapodás módosításának szövegezése ezt követően pontosításra került - Fegyvernek Város Önkormányzata címe helytelenül szerepelt benne -, ezért szükséges az előterjesztés melléklete szerinti megállapodás jóváhagyása. Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozat-javaslat elfogadását.

Tiszapüspöki, 2015. február 06.


Bander József
polgármester

Határozat-javaslat:

.../.... (....) számú

H a t á r o z a t

a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás módosításáról

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület dönt a Társulás nevének Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásra történő módosításáról.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi a Társulás 23/2014. (XII.15.) sz. határozatában foglaltakat, mely szerint
 - 2.1. a Társulás megerősítette Szalay Ferencet, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesterét a Társulási Tanács elnökeként, valamint megválasztotta a Társulási Tanács alelnökeinek Rákóczi falva Város Önkormányzat és Túrkeve Város Önkormányzat mindenkor polgármesterét;
 - 2.2. a Társulási Tanács a Társulás döntéshozatalában közreműködő Ügyvivő Tanács működését és tagjaiként Abony Város, Tószeg Község, Kétpó Község, Mezőtúr Város, Szolnok Megyei Jogú Város, Törökszentmiklós Város és Túrkeve Város képviselőit ebbéli tisztségükben megerősítették és tagjaiként megválasztották, valamint felkérték az Ügyvivő Tanácsot a Társulási Tanács munkájának előkészítésében való további közreműködésre;

2.3. a Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy közreműködik a társulás tagönkormányzatainak I. ütemben rekultivált hulladéklerakói tekintetében a 2012-2022. évekre vonatkozó vízvizsgálati eredmények, valamint az éves jelentések megküldésére a Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala számára a 2012-2014. évek esetén 2015. május 15. napjáig, az követő évek tekintetében tárgyévet követő május 15. napjáig.

3. A Képviselő-testület a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodásának módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
4. Tiszapüspöki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert jelen határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére, valamennyi dokumentum aláírására.
5. E határozat elfogadásával a képviselő-testület a 122/2014.(XII.18.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Bander József polgármester

Erről: 1/ Bander József polgármester Helyben

2/ Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói
Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Szolnok

3/ Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző Helyben

4/ Irattár

é r t e s ü l.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról módosító okirata

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról

MÓDOSÍTÁSA

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulás tagjai – a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás Preambulumában és I. fejezetében

- 1.1. „Tiszavárkony Község Önkormányzat Község Önkormányzata 5092 Tiszavárkony Endre király út 37.” szövegrészt követően „Mészáros Zoltán polgármester” szövegrész helyébe „Hegedüs István polgármester” szöveg;
- 1.2. „Törökszentmiklós Város Önkormányzata 5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135.” szövegrészt követően „dr. Juhász Enikő polgármester” szövegrész helyébe „Markót Imre polgármester”
- 1.3. „Fegyvernek Város Önkormányzata 5231 Fegyvernek” szövegrészt követően „Felszabadulás út 171.” szövegrész helyébe „Szent Erzsébet út 171.” szöveg;
- 1.4. „Kétpó Község Önkormányzata 5411 Kétpó Almásy tér 1.” szövegrészt követően „Boldog István polgármester” szövegrész helyébe „Keresztes Péter Pál polgármester” szöveg;
- 1.5. „Örményes Község Önkormányzata 5222 Örményes Felszabadulás út 16.” szövegrészt követően „Fűrj Jánosné polgármester” szövegrész helyébe „Török Tamás polgármester” szöveg;
- 1.6. „Tiszapüspöki Község Önkormányzata 5211 Tiszapüspöki Fő út 93.” szövegrészt követően „Polgár István polgármester” szövegrész helyébe „Bander József polgármester” szöveg;
- 1.7. „Túrkeve Város Önkormányzata 5420 Túrkeve Petőfi tér 1.” szövegrészt követően „dr. Szabó Zoltán polgármester” szövegrész helyébe „Vida Tamás polgármester” szöveg lép.

A Megállapodás I. fejezetében a „Rákóczi falva Város Önkormányzata 5085 Rákóczi falva Szabadság tér 2.” szövegrészt követően „Krizsán József polgármester” szövegrész helyébe „Kósa Lajos polgármester” szöveg lép.

2. A Megállapodás I. fejezete első bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„A Társulás neve: Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)”

3. A Megállapodás II. fejezetének cím alatti szöveghelyébe a következő bekezdés lép: „A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.”
4. A Megállapodás IV. fejezete a „IV. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI” címet követően az alábbi bekezdéssel és alcímmel egészül ki:
„Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:
1. Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása”
5. A Megállapodás IV. fejezete kilencedik bekezdését követően az alábbi alcímmel egészül ki:
„2. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása”
6. A Megállapodás IV. fejezete a következő szöveggel egészül ki:
„A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják ez ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntések meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását – a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladéktároló és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) Ht. 42. § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladéktároló és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását.

3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A Ht. 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói

rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.”

7. A Megállapodás V. fejezete a „V. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI” címet követően az alábbi alcímmel egészül ki:
„1. Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében”
8. A Megállapodás V. fejezete a hetedik bekezdést követően az alábbi alcímmel egészül ki:
„2. Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében”
9. A Megállapodás V. fejezete tizedik, tizenegyedik és tizenkettedik bekezdéseinek számozása „1.)”, „2.)” és „3.)” pontokról „2.1.”, „2.2.” és „2.3.” pontokra módosul.
10. A Megállapodás V. fejezete a tizennegyedik bekezdését követően az alábbi szöveggel egészül ki:
„Tagok rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1/C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve korszerűsítése eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik.

AKEOP 1.1.1/C projektekre a továbbiakban – azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektekre vonatkozik – a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadóak.”

11. A Megállapodás VI. fejezete harmadik bekezdését követően az alábbi szöveggel egészül ki:

„A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:

5. Környezetvédelem

0510 Hulladékgazdálkodás

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

0530 Környezetszennyezés csökkentése

053020 Szennyeződésmentesítési tevékenységek”

12. A Megállapodás XII. fejezete A) pontja hetedik bekezdését követően az alábbi szöveggel egészül ki:

„Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.

Tekintettel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyontát képezik a KEOP 1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.”

13. A Megállapodás XII. fejezete C) pontja utolsó bekezdésében a „Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft.” szövegrész helyébe az „NIISZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft. (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft)” szöveg lép.

14. A Megállapodás XVI. fejezete az alábbi szöveggel egészül ki:

„Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekben, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadók.”

15. A Megállapodásban:

1. az „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „elnök” szöveg,
2. a VII. fejezet A./ pont 12. bekezdésében az „bármely tag összehívhatja” szövegrész helyébe „a korelnök hívja össze” szöveg;
3. a VII. fejezet A./ 22. bekezdésében „az ülésen választott levezető elnök” szövegrész helyébe „a korelnök” szöveg;

4. valamint a XVI. fejezetében a „Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény” szövegrész helyébe a „Polgári Törvénykönyv” szöveg lép.

Szolnok, 201.....

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

Mezőtúr Város Önkormányzata

Abony Város Önkormányzata

Túrkeve Város Önkormányzata

Fegyvernek Város Önkormányzata

Újszász Város Önkormányzata

Rákóczi falva Város Önkormányzata

Kenderes Város Önkormányzata

Tószeg Község Önkormányzata

Kengyel Község Önkormányzata

Szajol Község Önkormányzata

Zagyvarékas Község Önkormányzata

Jászkarajenő Község Önkormányzata

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

Tiszatenyő Község Önkormányzata

Tiszavárkony Község Önkormányzat

Tiszajenő Község Önkormányzata

Örményes Község Önkormányzata

Szászberek Község Önkormányzata

Kétpó Község Önkormányzata

Kuncsorba Község Önkormányzata

Köröstetétlen Község Önkormányzata

Vezseny Község Önkormányzata

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszeolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000, Szolnok Kossuth tér 9.
2.	Abony Város Önkormányzata 2740, Abony Kossuth tér 1.
3.	Szajol Község Önkormányzata 5081, Szajol Rózsák tere 1.
4.	Rákóczi falva Város Önkormányzata 5085, Rákóczi falva, Szabadság tér 2.

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Tószeg Község Önkormányzata
5091 Tószeg Rákóczi út 37. | Dr. Gyuricza Miklós polgármester |
| 2. Tiszavárkony Község Önkormányzat
5092 Tiszavárkony Endre király út 37. | Hegedüs István polgármester |
| 3. Tiszajenő Község Önkormányzata
5094 Tiszajenő Vasút út 11. | Puskás Béla Csaba polgármester |
| 4. Vezseny Község Önkormányzata
5093 Vezseny Fő út 13. | ifj. Szabó Ferenc polgármester |
| 5. Zagyvarékas Község Önkormányzata
5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. | Jánosi József polgármester |
| 6. Szászberek Község Önkormányzata
5053 Szászberek Béke út 1. | Alapi József polgármester |
| 7. Újszász Város Önkormányzata
5052 Újszász Szabadság tér 1. | Molnár Péter polgármester |
| 8. Törökszentmiklós Város Önkormányzata
5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. | Markót Imre polgármester |
| 9. Fegyvernek Város Önkormányzata
5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 171. | Tatár László polgármester |
| 10. Kétpó Község Önkormányzata
5411 Kétpó Almásy tér 1. | Keresztes Péter Pál polgármester |

11. Kuncsorba Község Önkormányzata		
5412 Kuncsorba	Dózsa Gy. út 26.	Rédai János polgármester
12. Tiszatenyő Község Önkormányzata		
5082 Tiszatenyő	Alkotmány út 26.	Kazinczi István polgármester
13. Kengyel Község Önkormányzata		
5083 Kengyel	Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
14. Örményes Község Önkormányzata		
5222 Örményes	Felszabadulás út 16.	Török Tamás polgármester
15. Tiszapüspöki Község Önkormányzata		
5211 Tiszapüspöki	Fő út 93.	Bander József polgármester
16. Mezőtúr Város Önkormányzata		
5400 Mezőtúr	Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
17. Túrkeve Város Önkormányzata		
5420 Túrkeve	Petőfi tér 1.	Vida Tamás polgármester
18. Kenderes Város Önkormányzata		
5331 Kenderes	Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
19. Jászkarajenő Község önkormányzata		
2746 Jászkarajenő	Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
20. Köröstetétlen Község Önkormányzata		
3745 Köröstetétlen	Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester

Az Önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának hatékonyabb és célszerűbb megoldása, és az Európai Unió Strukturális Alapjai Környezet és Energia Operatív Program támogatásának (továbbiakban: KEOP támogatás) projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése érdekében. Tagok a KEOP támogatással kívánják a meglévő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás létrehozatalának célja a közös projekt keretébe tartozó fejlesztések megvalósítása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése.

I.

A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)

A Társulás székhelye: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

A Társulás postacíme: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

A Társulás működési területe: a Tagok közigazgatási területe

A Társulás tagjainak neve, székhelye, és képviselője:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

5000 Szolnok

Kossuth tér 9.

Szalay Ferenc polgármester

Rákóczi Város Önkormányzata

5085 Rákóczi falva	Szabadság tér 2.	Kósa Lajos polgármester
Szajol Község Önkormányzata		
5081 Szajol	Rózsák tere 1.	ifj. Szöllősi József polgármester
Tószeg Község Önkormányzata		
5091 Tószeg	Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzat		
5092 Tiszavárkony	Endre király út 37.	Hegedüs István polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata		
5094 Tiszajenő	Vasút út 11.	Puskás Béla Csaba polgármester
Vezseny Község Önkormányzata		
5093 Vezseny	Fő út 13.	ifj. Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata		
5051 Zagyvarékas	Rákóczi út 56.	Jánosi József polgármester
Szászberek Község Önkormányzata		
5053 Szászberek	Béke út 1.	Alapi József polgármester
Újszász Város Önkormányzata		
5052 Újszász	Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
Törökszentmiklós Város Önkormányzata		
5200 Törökszentmiklós	Kossuth L. út 135.	Markót Imre polgármester
Fegyvernek Város Önkormányzata		
5231 Fegyvernek	Szent Erzsébet út 171.	Tatár László polgármester
Kétpó Község Önkormányzata		
5411 Kétpó	Almásy tér 1.	Keresztes Péter Pál polgármester
Kuncsorba Község Önkormányzata		
5412 Kuncsorba	Dózsa Gy. út 26.	Rédai János polgármester
Tiszatenyő Község Önkormányzata		
5082 Tiszatenyő	Alkotmány út 26.	Kazinczi István polgármester
Kengyel Község Önkormányzata		
5083 Kengyel	Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
Örményes Község Önkormányzata		
5222 Örményes	Felszabadulás út 16.	Török Tamás polgármester
Tiszapüspöki Község Önkormányzata		
5211 Tiszapüspöki	Fő út 93.	Bander József polgármester
Mezőtúr Város Önkormányzata		
5400 Mezőtúr	Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
Túrkeve Város Önkormányzata		
5420 Túrkeve	Petőfi tér 1.	Vida Tamás polgármester
Kenderes Város Önkormányzata		
5331 Kenderes	Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
Abony Város Önkormányzata		
2740 Abony	Kossuth tér 1.	Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
Jászkarajenő Község önkormányzata		
2746 Jászkarajenő	Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
Köröstétetlen Község Önkormányzata		
3745 Köröstétetlen	Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	Település neve	Lakosság száma 2012.01.01-én	(fő)
1.	Szolnok Megyei Jogú Város	74 341	
2.	Abony Város	14 876	
3.	Szajol Község	3 734	

4.	Rákóczi falva Város	5 359
5.	Tószeg Község	4 380
6.	Tiszavárkony Község	1 526
7.	Tiszajenő Község	1 642
8.	Vezseny Község	692
9.	Zagyvarékas Község	3 512
10.	Szászberek Község	969
11.	Újszász Város	6 360
12.	Törökszentmiklós Város	21 043
13.	Fegyvernek Város	6 415
14.	Kétpó Község	682
15.	Kuncsorba Község	585
16.	Tiszatenyő Község	1 627
17.	Kengyel Község	3 857
18.	Örményes Község	1 049
19.	Tiszapüspöki Község	2 005
20.	Mezőtúr Város	17 337
21.	Túrkeve Város	8 741
22.	Kenderes Város	4 647
23.	Jászkarajenő Község	2 662
24.	Köröstétetlen Község	854

A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adószáma)
- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződésai:

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II.

A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.

III.

A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviselőjében - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:

1. Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás megvalósítására létrejött konzorciumi, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértének abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczi falva önkormányzatok felszíni és felszín alatti vizeinek további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés csökkentése érdekében térségi szinten rekultiválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó rekultiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való telepítését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A rekultiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a rekultiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A rekultiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló rekultiváció projekt kedvezményezettje egynél több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a rekultivációs projektet megvalósítani.

2. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

A Tagok - tekintettel a Társulási Tanács 20/2013. (VI.25.) számú és a 23/2013. (IX.30.) számú a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatos döntéseire - a hulladékok elkülönített gyűjtésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulás által kívánják ellátni.

A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják ez ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntések meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását – a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) 42. § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását.

3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A Ht. 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékhámok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.

V.

ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

1. Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében

Tagok rögzítik, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt előkészítésére irányuló feladatok végrehajtásához KEOP-2.3.0.-1F-2007-0009 azonosító számon regisztrált és 2008. június 9-én megkötött Támogatási szerződésben vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében megvalósuló, hulladéklerakó rekultivációt célzó projektek II. forduló pályázatán igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a támogatási szerződést megkösse.

A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

A megállapodást, alapító okiratot aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszégéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a Strukturális Alapok felhasználására vonatkozó hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: üzemeltetési) szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

2. Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében

Tagok rögzítik, hogy az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának meg kívánnak felelni, melynek érdekében bővítik ki az együttműködésüket.

A Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése, valamint a Tagi önerő biztosítása érdekében hozzák létre a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP támogatási rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumi formában kötött megállapodásaikban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelemszerűen irányadónak tekintik;
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önerő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el,
- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;
- Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;
- A projekt kidolgoztatása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- Közbeszerzési eljárások kiírása, az eljárás lefolytatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;
- Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;
- Költségfelosztás elfogadása a települések között;
- Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;

- Civil szervezetek bevonása;
- Tervezési és építési feladatok közbeszerzésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;
- A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);
- Szakértői munka koordinálása;
- Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

2.3. Műszaki területen:

- Települési szilárd hulladéklerakók rekultivációja és azok fenntartása és IV. fejezetben foglaltak szerint;
- Helyszín előkészítése és építés;
- Együttműködés a kivitelező(k)kel;
- az ún. Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;
- A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- A rekultivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele
- A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1/C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve korszerűsítése eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik.

A KEOP 1.1.1/C projektre a továbbiakban – azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektre vonatkozik – a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadóak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást - ezen belül a szelektív hulladék gyűjtését - az egyes tagönkormányzatok döntéseik alapján saját maguk szervezésében látják el, illetőleg igényük szerint a Társulás többségi tulajdonában lévő cég útján is elláthatják.

VI.

A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Ttv. 11.§, 13. § (1) bekezdésében, és 20. § (3) bekezdésében és a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át - önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEÁOR '08 szerinti tevékenységei:

TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése

TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása

TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása

TEÁOR 39.00 Szennyeződésmérséklés, egyéb hulladékkezelés

TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés

TEÁOR 43.11 Bontás

TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése

TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:

5. Környezetvédelem

0510 Hulladékgazdálkodás

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

0530 Környezetszennyezés csökkentése

053020 Szennyeződésmérséklési tevékenységek

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

VII.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

a) A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács

b) A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal

c) A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke

d) A Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

A./A TÁRSULÁSI TANÁCS

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	4 094
2	Mezőtúr	920
3	Törökszentmiklós	1 114
Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
4	Abony	675
5	Túrkeve	489
6	Fegyvernek	343
7	Újszász	318
8	Rákóczi falva	260
9	Kenderes	254
10	Tószeg	224
11	Kengyel	191
12	Szajol	191
13	Zagyvarékas	175
14	Jászkarajenő	152
15	Tiszapüspöki	98
16	Tiszatenyő	90
17	Tiszavárkony	81
18	Tiszajenő	78
19	Örményes	59
20	Szászberek	44
21	Kétpó	39
22	Kuncsorba	38
23	Köröstetétlen	37
24	Vezseny	33
	Összesen	10 000

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;
- b) a Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;
- c) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
- d) eseti vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;
- e) működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;
- f) társulási megállapodás módosításának véleményezése,
- g) a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testületek minősített többségű határozata esetén lép hatályba,
- h) a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;
- i) a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;
- j) a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;
- k) intézmény, más szervezet alapítása;
- l) minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzsment alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülésezik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az alelnök, annak akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze.

Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell hozzá - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait részére elektronikus úton is megküldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Alelnök vagy ülésen jelen lévő képviselők közül a korelnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykunszolgán Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinthet, arról másolatot igényelhet.

B) A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ALELNÖKE

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladatkörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügycincének vétele keretében:

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,
- c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,
- d) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,

- e) összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről
- g) a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h) ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- j) ellátja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír,
- k) benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez,
- l) a támogatási szerződést aláírja;
- m) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;
- n) a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárást lefolytatja, megkötí a szerződéseket
- o) biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;
- p) átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülés elé terjeszti,
- q) gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevitelére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehangzó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az alelnök megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnöke az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a.) a határozott idő leteltével
- b.) az Elnök lemondásával,
- c.) az Elnök halálával,
- d.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- e.) az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- f.) visszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával

járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

Az elnök tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az alelnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új alelnök megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

C.) PROJEKTSZERVEZET

A Társulás Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak:

a./ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),

b./megszervezi a Társulás üléseit,

c./vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,

d./a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,

e./ellátja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

f./előkészíti a Keop támogatás 2. forduló pályázatát

g./ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezetten belül a projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

VIII.

A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa.

A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,

b) a belső ellenőrzési tevékenység és

c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

IX.

A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

X.

A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény ben foglaltak az irányadóak.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

XI.

A TÁRSULÁSI TAGSÁG

A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

a./elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;

b./elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;

c./a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;

d./eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be. A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke - az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

B)

A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban - képviselője útján - szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

C.)

A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

A társulási tagság megszűnik:

a./a Tag felmondásával (kiválás útján),

b./kizárással,

c./a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP, valamint KEOP 1.1.1/C támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő szervezetével történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszenvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei több mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását. Ilyen kötelezettségzegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

XII.

A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A) A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI

A rekultivációs projekt finanszírozását az Európai Unió KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,
- a Tagok által a beruházás önrésznének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források
- vállalkozási bevétel

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetések üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrésznének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvételi szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez. A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás induló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.

Tekintettel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyonát képezik a KEOP 1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg.

Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletrészt vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletrészükkkel kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös

tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságai gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás - a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részüzletrésze - mértéke jelenleg:

	Önkormányzat megnevezése	Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft)
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2.	Abony Város Önkormányzata	1 859
3.	Szajol Község Önkormányzata	526
4.	Rákóczi Város Önkormányzata	717
5.	Tószeg Község Önkormányzata	617
6.	Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7.	Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8.	Vezseny Község Önkormányzata	90
9.	Zagyvarek Község Önkormányzata	483
10.	Szászberek Község Önkormányzata	22
11.	Újszász Város Önkormányzata	876
12.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13.	Fegyvernek Város Önkormányzata	943
14.	Kétpó Község Önkormányzata	108
15.	Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16.	Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17.	Kengyel Község Önkormányzata	527
18.	Örményes Község Önkormányzata	162
19.	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	271
20.	Mezőtúr Város Önkormányzata	2 534
21.	Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22.	Kenderes Város Önkormányzata	700
23.	Jászkarajenő Község Önkormányzata	418
24.	Köröstetétlen Község Önkormányzata	103

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét. Eltérő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag - a beruházási hányadok arányában - a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el. A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utalja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső sajátérintő-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkülönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajátérintő-hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérnek.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekeltség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetők.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségeik biztosítására biztosítékok nyújtását kérhetti tőlük a Tanács.

B)

A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogait akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak köteles aktiválásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.

A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C)

INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összeférhetetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)ről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése:

1. Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság

5000, Szolnok Arany J. u. 2.

2. NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft) 5411, Kétpó Almásy tér 1.

A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajtóterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét (amely azonban nem lehet kevesebb mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi sajtóterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrési, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás által megkötött támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

XIV.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

A Társulás megszűnik, ha

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

XV.

NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban, valamint a KEOP 1.1.1/C projektben foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.)

XVI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Felek közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a Felek jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.

A jelen megállapodás a tárgyat képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény, mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekben, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadók.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

Mezőtúr Város Önkormányzata

Abony Város Önkormányzata

Túrkeve Város Önkormányzata

Fegyvernek Város Önkormányzata

Újszász Város Önkormányzata

Rákóczi falva Város Önkormányzata

Kenderes Város Önkormányzata

Tószeg Község Önkormányzata

Kengyel Község Önkormányzata

Szajol Község Önkormányzata

Zagyvarékas Község Önkormányzata

Jászkarajenő Község Önkormányzata

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

Tiszatenyő Község Önkormányzata

Tiszavárkony Község Önkormányzat

Tiszajenő Község Önkormányzata

Örményes Község Önkormányzata

Szászberek Község Önkormányzata

Kétpó Község Önkormányzata

Kuncsorba Község Önkormányzata

Kőröstetlen Község Önkormányzata

Vezseny Község Önkormányzata

**Községi Önkormányzat Polgármesterétől
Tiszapüspöki**

Előterjesztés
a Községi Könyvtár könyvtárhasználati szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény módosította a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása jogszerű felhasználásának feltételeit, mely szerint a települési önkormányzatnak biztosítani kell a nyilvános könyvtár nyitva tartását a hét valamely szabadnapján vagy munkaszüneti napján is. Ezen túlmenően a 2013. március 01. napjától érvényes szolgáltatási díjakat is igazítani szükséges annak önköltsége változása miatt.

Mind a nyitva tartást, mind a szolgáltatások díjait a könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat határozza meg, melyet javaslok a határozat-tervezetben foglaltak szerint módosítani 2015. március 01. napjával.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Tiszapüspöki, 2015. február 09.



Bander József
polgármester

Határozat-javaslat:

.../.....(.....) számú

H a t á r o z a t

a Községi Könyvtár Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzata módosításáról

Tiszapüspöki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 100/2011.(X.20.) számú határozatával jóváhagyott Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja 2015. március 01. napjával.

A Községi Könyvtár nyitva tartása:

hétfő	szünnap
kedd	12.00-16.00
szerda	8.00-12.00
csütörtök	12.00-16.00
péntek	8.00-12.00
szombat	8.00-10.00

A 3. számú melléklet e határozat melléklete szerint változik.

Ezen határozatát a képviselő-testület az 1997. évi CXL. törvény 68.§ alapján hozta meg.

Erről: 1/ Magyar András megbízott könyvtáros Helyben

2/ Kocsisné dr. Kóródi Erika jegyző Helyben

3/ Irattár

é r t e s ü l.

Térítési díjak**Beíratkozás és internet használat**

	Dokumentum kölcsönzés	Internet használat
diák, nyugdíjas	300 Ft	200 Ft/óra
felölt	500 Ft	200 Ft/óra
tagdíj	-	4000 Ft/év

Másolás, nyomtatás

Méret, típus	Fénymásolás/Nyomtatás	Fénymásolás/Nyomtatás- 50%feletti fedés
A/4 fekete-fehér	20 Ft/oldal	40 Ft/oldal
A/4 színes	30 Ft/oldal	60 Ft/oldal
A/3 fekete-fehér	50 Ft/oldal	100 Ft/oldal
A/3 színes	100 Ft/oldal	200 Ft/oldal

Fax szolgáltatás

Fax küldése, fogadása 200 Ft/oldal.

